

## BORANG PERMOHONAN PEMERIKSAAN KAYU (MANUAL)

No. Daftar :

Tarikh :

Masa :

1. Permohonan hendaklah dikemukakan secara serahan tangan (in person) atau pos. Sila telefon MTIB bagi penghantaran permohonan melalui pos.
2. Gunakan satu borang permohonan untuk satu lesen eksport dan sertakan bersama lesen eksport dan dokumen-dokumen berkaitan yang asal seperti Sijil Pengawetan/Sijil KD/GS/packinglist.
3. Permohonan hendaklah diterima selewat-lewatnya satu hari bekerja sebelum tarikh pemeriksaan diperlukan

## SEKSYEN A : Butir-butir permohonan (untuk diisi oleh pemohon)

1. Pengeksport : ..... No. Tel/Fax : .....
2. Tarikh pemeriksaan diperlukan : ..... 3. Lokasi Kayu : .....
4. Nama pemohon : ..... T/tangan : ..... Tarikh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

SEKSYEN B : Semakan (tandakan  $\checkmark$  pada kotak berkaitan dan \* potong yang tidak berkaitan)

1.  Seksyen A, Borang ini lengkap diisi.
2.  Lesen masih dalam tempoh sah.
3.  Lokasi kayu dalam kawasan tanggungjawab.
4.  Satu borang permohonan bagi satu lesen eksport.
5.  Set lesen eksport mengandungi minima 4 salinan.
6.  Dokumen asal dikemukakan (tandakan  $\checkmark$  pada kota berkaitan)  
 Sijil pengawetan       Sijil KD       Packing List  
 Ringkasan pemeringkatan       Resit bayaran ses
7.  Permohonan diterima dalam tempoh disyaratkan.
8. Keputusan semakan : \* permohonan diterima dan didaftarkan/ditolak dan dokumen dikembalikan.
9. Pemohon dimaklumkan : \* serahan tangan/telefon/fax pada .....
10. Nama penyemak : ..... T/tangan : ..... Tarikh : .....

✂-----✂

## SEKSYEN C : MAKLUMAN PADA PEMOHON / PENGEKSPORT

No. Lesen Eksport : .....  
Permohonan pemeriksaan fizikal kayu didapati;

1.  Lengkap dan diberi no. pendaftaran : .....
2.  Tidak lengkap kerana .....

PKK : ..... T/tangan ..... Tarikh .....