



GARIS PANDUAN PERMOHONAN SIJIL *TIMBER LEGALITY ASSURANCE SYSTEM (MyTLAS)* SEMENANJUNG

1. PENGENALAN

- 1.1 MTIB mengeluarkan Sijil MyTLAS kepada semua pasaran eksport mulai 1 Januari 2022. Sijil MyTLAS merupakan dokumen pengesahan legaliti yang dikeluarkan secara *voluntary* melalui permohonan daripada syarikat pengeksporth dalam memenuhi keperluan negara pembeli. Maklumat lanjut berkenaan latarbelakang, pelaksanaan dan kriteria MyTLAS boleh dirujuk melalui pautan ini
<https://www.mtib.gov.my/en/services/registration/MyTLAS>.
- 1.2 Pengeluaran Sijil MyTLAS **akan menggantikan pengeluaran *Statement Legality on Timber Source (SLTS)*** mulai 1 Januari 2022, menjadikan Sijil MyTLAS sebagai dokumen utama pengesahan legaliti kayu dari Semenanjung Malaysia.

2. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan bertujuan untuk rujukan pihak industri kayu kayan membuat permohonan Sijil MyTLAS kepada MTIB:

3. PROSES PERMOHONAN PENGELUARAN SIJIL MyTLAS

- 3.1 Hanya pengeksporth yang berdaftar sebagai ***Timber Exporter (TE)*** boleh memohon Sijil MyTLAS. Panduan permohonan pendaftaran MTIB boleh dirujuk di sini
<https://www.mtib.gov.my/perkhidmatan/pendaftaran/panduan>.
- 3.2 Pengeksporth yang hendak mendapatkan Sijil MyTLAS hendaklah membuat **permohonan permit eksport** termasuk pemeriksaan fizikal secara atas talian. Prosedur Pengeksporthan Kayu dan Produk Kayu dirujuk di sini
<https://www.mtib.gov.my/perkhidmatan/pendaftaran/prosedur-export>.

- 3.3 Pengeksport hendaklah mengisytihar bahawa kayu adalah daripada **sumber yang sah** dan diproses dengan **mematuhi undang-undang serta peraturan yang sedang berkuatkuasa**. Dokumentasi yang terlibat sepanjang rantaian perolehan dan pemprosesan kayu (*chain of custody*) hendaklah disimpan **(sekurang-kurangnya dua tahun)** sebagai pengesahan ke atas status legaliti produk yang dikeluarkan (jika diperlukan).
- 3.4 Semua permohonan bagi Sijil MyTLAS mendapatkan **kelulusan pemeriksaan fizikal**. Carta aliran pemprosesan MyTLAS seperti di **Lampiran 1**.
- 3.5 Pengeluaran Sijil MyTLAS adalah tertakluk kepada bayaran Fidi bawah Kuasa Lembaga, Seksyen 20 A, Akta 105, seperti berikut;

Perkhidmatan	Kadar Fi per sijil
1. Pengeluaran sijil	RM30.00
2. Pindaan sijil	RM10.00
3. Penggantian sijil	RM10.00
4. Permohonan lewat	RM10.00
5. Lanjut tempoh	RM10.00

- 3.6 Pembayaran Sijil MyTLAS secara **cashless** iaitu melalui *instant fund transfer* atau *Cash Deposit Machine (CDM)* kepada nombor akaun (MAYBANK) MTIB seperti di bawah. Pembayaran secara tunai tidak diterima. Sila membuat pembayaran menggunakan nombor akaun mengikut Pejabat MTIB dan **pemulangan (refund) ke atas transaksi tidak tepat adalah tidak dilayan**.

BIL	PEJABAT MTIB	NO. AKAUN (MAYBANK)	NO. TELEFON PEJABAT
1.	Ibu Pejabat	5144-0480-1787	03 - 9282 2235
2.	Pulau Pinang	0071-1621-4320	04 - 398 3358
3.	Kuantan	5061-6420-0094	09 - 573 5062/ 63
4.	Klang	5124-5514-9449	03 - 3324 3063
5.	KualaTerengganu	5130-1401-8954	09 - 626 2711
6.	Johor Bahru	5011-2314-5375	07 - 511 6672/ 82
7.	Kota Bharu	5530-1012-3816	09 - 748 3824

Senarai nombor akaun Pejabat MTIB / Wilayah / Negeri

- 3.7 Pengeksport diingatkan supaya tidak membuat pembayaran sehinggalah status pemeriksaan fizikal *Approved and submitted to SMK*.
- 3.8 **Permohonan Sijil MyTLAS** hendaklah mengemukakan **Borang A** (seperti **Lampiran 2**) yang lengkap diisi beserta dengan bukti pembayaran RM30.00 (Ringgit: Tiga Puluh sahaja) bagi setiap sijil kepada MTIB setelah status permohonan pemeriksaan fizikal *Approved and submitted to SMK* dan dalam tempoh **14 hari dari tarikh pelepasan pemeriksaan fizikal**. Permohonan selepas tempoh 14 hari adalah dianggap sebagai permohonan lewat.
- 3.9 Permohonan Sijil MyTLAS lewat hendaklah dikemukakan melalui surat rasmi syarikat, kepada Pengarah Pelesenan dan Inspektorat. Permohonan dikemukakan bersama salinan permit eksport MTIB dan pengesahan pemeriksaan fizikal. (Jika ada), beserta alasan kelewatan permohonan.
- 3.10 Sijil MyTLAS siap dalam **tempoh tiga (3) hari bekerja** selepas **Borang A** dan butiran pembayaran lengkap diterima. Contoh Sijil MyTLAS yang telah diluluskan adalah seperti di **Lampiran 3**. Pengeksport akan menerima tiga (3) salinan seperti berikut:
- a) Salinan Asal (*Original Copy*) - berwarna putih;
 - b) Salinan Pihak Berkuasa Negara Penerima - berwarna kuning; dan
 - c) Salinan Pengeksport - berwarna merah jambu.
- 3.11 Permohonan pindaan dan penggantian Sijil MyTLAS hendaklah dikemukakan menggunakan **Borang B** di **Lampiran 4**. Permohonan pindaan Sijil MyTLAS hendaklah mengemukakan dokumen sokongan serta sijil asal perlu dikembalikan kepada MTIB. Pindaan yang dibenarkan adalah melibatkan maklumat seperti nama dan alamat pembeli (Item 2), mod pengeksportan (Item 7) dan *distinguishing marks* (Item 17) sahaja. Butiran lain adalah tidak dibenarkan. Manakala pengantian Sijil MyTLAS hendaklah dikemukakan bersama laporan polis merujuk kepada nama syarikat, No.Siri MyTLAS/ No. ID Permit Eksport yang terlibat.
- 3.12 Permohonan lanjut tempoh sah Sijil MyTLAS hendaklah mengemukakan **Borang C** di **Lampiran 5** beserta dokumen sokongan kepada Ibu Pejabat

atau Pejabat MTIB Wilayah/Negeri. Perlanjutan tempoh maksimum adalah selama **1 (satu) bulan sahaja**.

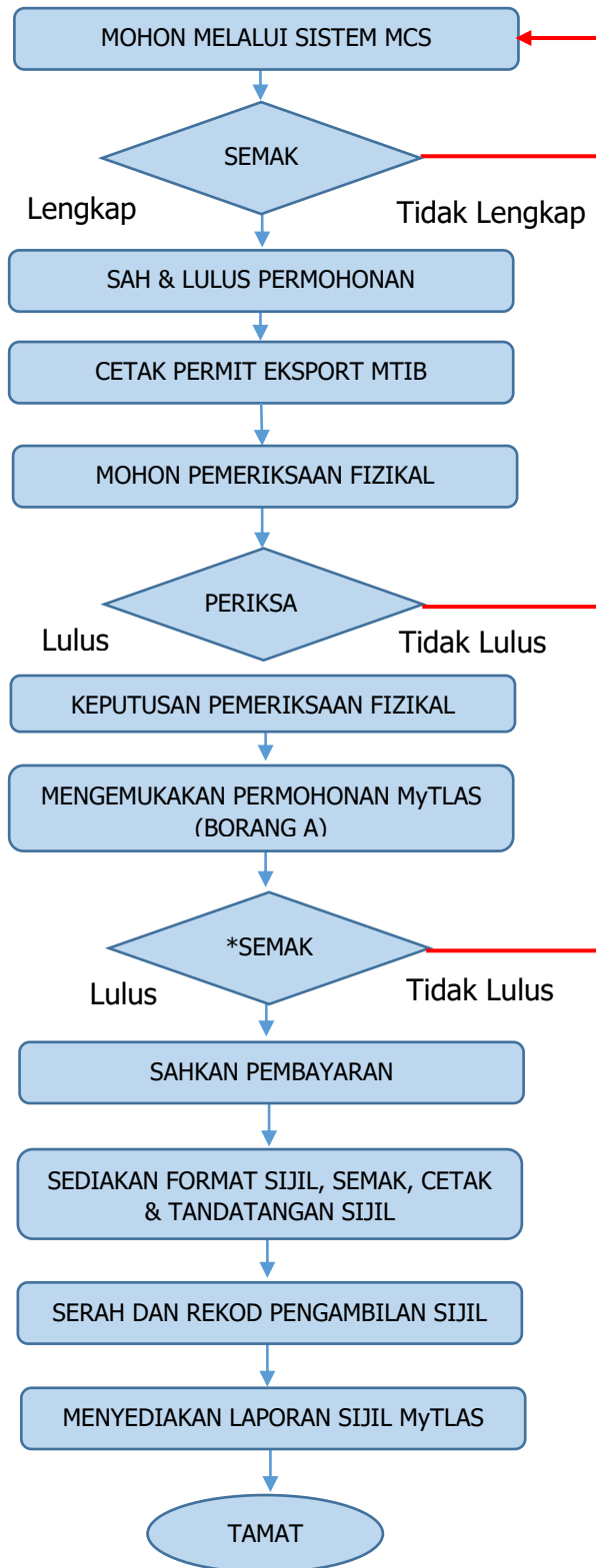
- 3.13 Pihak syarikat hendaklah mengisytiharkan bahawa konsignasi bagi Sijil MyTLAS dikeluarkan, diusahahasil dan diproses dari sumber yang sah dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa di Malaysia. Pihak syarikat juga memahami bahawa MTIB mengeluarkan sijil ini berdasarkan waranti yang telah pihak syarikat berikan dan waranti ini tidak akan menghalang MTIB daripada mengambil sebarang tindakan melalui kuatkuasa undang-undang.
- 3.14 MTIB dari masa ke semasa akan membuat pemantauan dan lawatan ke syarikat-syarikat yang menerima Sijil MyTLAS untuk membuat pengesahan legaliti ke atas dokumentasi yang terlibat sepanjang rantaian perolehan dan pemprosesan kayu.
- 3.15 Pengauditan MyTLAS akan dilaksanakan dari masa ke semasa dan pihak syarikat hendaklah mengemaskini dokumentasi dan bersedia memberi kerjasama semasa pengauditan MyTLAS.
- 3.16 Sebarang pertanyaan lanjut mengenai MyTLAS, sila hubungi:

NAMA PEGAWAI	TALIAN MTIB: 03-92822235	EMEL
Puan Sunita Muhamad	Samb: 1263	sunita@mtib.gov.my
Puan Aimie Aiza Mohd Tusin	Samb:1425	aimie.tusin@mtib.gov.my
Haji Ahmad Kamil Asmuni	Samb: 1297	ahmadkamil@mtib.gov.my

Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia

Kemaskini: 28 Julai 2023

CARTA ALIRAN PROSES PERMOHONAN SIJIL MyTLAS



Jika permohonan tidak lengkap, pemohon perlu mengemukakan permohonan baru.

Jika permohonan tidak diluluskan, pemohon perlu mengemukakan permohonan baru (konsignasi belum sedia).

Jika permohonan tidak diluluskan, pemohon perlu melaksanakan semua keperluan permohonan (bayaran Fi atau mengemukakan permohonan lewat).

*Nota: Semakan data dari maklumat Agensi Pelaksana MyTLAS yang lain akan dibuat mengikut keperluan.

BORANG PERMOHONAN SIJIL MyTLAS
(MyTLAS CERTIFICATE APPLICATION FORM)

A. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT INFORMATION)				
Nama Syarikat Pengeksport (Exporter Company Name)				
Alamat Syarikat (Company Address)				
Emel (Email)				
B. BUTIRAN PERMOHONAN (APPLICATION DETAIL)				
Bil. (No.)	No. ID Permit Eksport (Export Permit ID No.)	No. Permit Eksport (Export Permit No.)	*Baharu (New)	*Lewat (Late Submission)
1				
2				
3				
4				
5				
C. BUTIRAN PEMBAYARAN (PAYMENT DETAILS)				
Tarikh pembayaran (Date of Payment)		No Rujukan (Reference No.)		
D. PERAKUAN (ACKNOWLEDGEMENT)				
*Sila tandakan [✓] pada ruangan yang disediakan (Kindly tick the box provided)				
<input type="checkbox"/> *Saya/ Kami mengisytiharkan bahawa konsignasi yang mana Sijil ini dikeluarkan, diusahahasil dan diproses dari sumber yang sah dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa di Malaysia (I/we hereby declare that the consignment for which this Certificate is issued is harvested and processed legally in accordance with laws and regulations in force in Malaysia).				
<input type="checkbox"/> *Saya/kami sedar bahawa MTIB mengeluarkan sijil ini berdasarkan waranti yang telah kami berikan dan waranti ini tidak akan menghalang MTIB daripada mengambil sebarang tindakan melalui kuatkuasa undang-undang (I/we are aware that MTIB issues this certificate based on the warranty provided by us and this warranty does not preclude MTIB from taking any action according to laws).				
Tandatangan pemohon: (Applicant Signature)		Cop Syarikat (Company Stamping)		
Nama Pemohon: (Applicant Name)				
No. KP / Passport: (IC No. / Passport)				
No. Telefon (Telephone No.):		Tarikh: (Date)		
Nota (Notes) <ul style="list-style-type: none"> Fi perkhidmatan ke atas setiap pengeluaran Sijil MyTLAS sebanyak RM30.00 (A service charge is required on the issuance of a MyTLAS Certificate are RM30.00) Fi perkhidmatan permohonan lewat sebanyak RM10 (Fee for late submission is RM10.00) Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Pejabat MTIB yang menjalankan pemeriksaan fizikal dalam masa 14 hari selepas pelepasan pemeriksaan fizikal (This form must be submitted to the MTIB Office that conducts the physical inspection within 14 days after the permit submitted to SMK) Permohonan selepas tempoh 14 hari dianggap permohonan lewat. (Application after 14 days are late submission) 		*Cara Pembayaran (Mode of Payment) <input type="checkbox"/> Pemindahan Tunai Segera (Instant Fund Transfer) <input type="checkbox"/> Mesin Deposit Tunai (Cash Deposite Machine) Nota (Notes): Rujuk no. Akaun pejabat MTIB yang mengeluarkan Sijil MyTLAS (Refer to MTIB account number based on MyTLAS certificate issuance ofice)		
E. UNTUK KEGUNAAN MTIB SAHAJA (FOR MTIB USE ONLY)				
Nama Penerima (Recipient's name)		Tarikh Bayaran Fi diterima (Date of Fee Paid)		
Tarikh Borang Diterima (Date Received Form)				

CONTOH SIJIL MyTLAS

 MTIB		No.MTIB 120901 ORIGINAL
MyTLAS CERTIFICATE MALAYSIAN TIMBER LEGALITY ASSURANCE SYSTEM (PENINSULAR MALAYSIA)		
1. Issuing Authority (name and address) MALAYSIAN TIMBER INDUSTRY BOARD LEVEL 13-17, MENARA PGRM NO 8 JLN. PUDU ULU CHERAS 55100 KUALA LUMPUR MALAYSIA TEL : 603-92822235 FAX : 603-92883769		2. For the Purposes of the Issuing Country #2 No (where applicable) Destination : UNITED KINGDOM Importer (Name and Address):
3. MYTLAS Certificate Number	4. Date of Expiry 27 February 2023	
5. Country of Export UNITED KINGDOM (PENINSULAR MALAYSIA)	7. Means of Transport BY SEA	
6. ISO Code GB	8. Licensee (Name and Address)	
9. Commercial Description of the Timber Product WOODEN FURNITURE - BEDROOM WOOD (FURNITURE) - RUBBERWOOD		10. HS Heading 9403500000
11. Common or Scientific Name RUBBERWOOD	12. Countries of Harvest MALAYSIA	13. ISO Codes MY
14. Volume (m³) 64.7708	15. Gross Weight (kg) 14974.43	16. Number of Units 1194 CARTON
17. Distinguishing Marks Invoice No :		
18. Signature and Stamp of Issuing Authority		
Signed by :  AHMAD KAMIL ASMUNI	Authority Stamp : (Place of Issuance) 	
Designation : LICENSING OFFICER		
Date Of Issue : 29 NOVEMBER 2023		
<small>This Certificate attests that this consignment is produced in accordance with the relevant laws and legislations of Malaysia Licensing Authority : Malaysian Timber Industry Board (MTIB) Tel: 603-92822235 Email : mytlas@mtib.gov.my</small>		
<small>Disembarkation Printed by</small>		<small>KAMIL, 29 Nov 23</small>

BORANG B

BORANG PERMOHONAN PINDAAN MAKLUMAT / PENGANTIAN SIJIL MyTLAS
(APPLICATION FOR AMENDMENT / REPLACEMENT OF MyTLAS CERTIFICATE)

A. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT INFORMATION)			
Nama Syarikat Pengeksport (Company Name)			
Alamat Syarikat (Company Address)			
Emel (Email)			
No. ID Permit Eksport (Export Permit ID No.)		No. Siri Sijil MyTLAS (MyTLAS Cert Serial No.)	
B. BUTIRAN PERMOHONAN PINDAAN (DETAILS OF AMENDMENT APPLICATION)			
Maklumat Asal (Original info)			
Maklumat Baru - Pindaan (New info - Amendment)			
C. BUTIRAN PENGANTIAN (DETAILS OF REPLACEMENT APPLICATION)			
Sebab Pengantian (Replacement Reason)			
Rujuk Laporan Polis (Reference of police report)			
D. BUTIRAN PEMBAYARAN (PAYMENT DETAILS)			
Tarikh pembayaran (Date of Payment)			
Rujukan (Reference)			
E. PERAKUAN (ACKNOWLEDGEMENT)			
*Sila tandakan [<input checked="" type="checkbox"/>] pada ruangan yang disediakan (Please tick in fill box)			
<input type="checkbox"/> *Saya/ Kami mengakui butiran permohonan ini adalah benar (I/ We declare that the information provided in this application is genuine)			
Tandatangan pemohon (Applicant Signature)		Cop Syarikat (Company Stamping)	
Nama Pemohon (Applicant Name)			
No. KP / Passport (IC No. / Passport)			
No. Telefon (Telephone No.)		Tarikh (Date)	
Nota (Note): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Butiran dibenarkan pinda (Informations allowed to be amended) <ol style="list-style-type: none"> 1. Item 2 - Nama dan alamat pembeli (Buyer's name and address) 2. Item 7 - Mod pengangkutan (Means of Transportation) 3. Item 17 - Tanda pada kayu (Distinguishing marks) ▪ Majukan surat rasmi syarikat bersama borang permohonan kepada Pejabat MTIB yang mengeluarkan Lesen MyTLAS asal dengan melampirkan Sijil MyTLAS asal, laporan polis (untuk pengantian), Lesen Eksport MTIB, inbois dan senarai pembungkusan yang baru (Submit the application form to the MTIB Office that issued the MyTLAS Cert with the original MyTLAS Cert, police report (replacement purpose), MTIB Export License, new invoice and packing list) Fi perkhidmatan pindaan dan pengantian Sijil MyTLAS RM10.00 dibayar setelah mendapat kelulusan pindaan/pengantian (A service charge RM10.00 is paid after obtaining the approval of the amendment/replacement MyTLAS Cert)		* Cara Pembayaran (Mode of Payment) <input type="checkbox"/> Pemindahan Tunai Segera (Instant Fund Transfer) <input type="checkbox"/> Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine) Nota (Notes): Rujuk no. Akaun pejabat MTIB yang mengeluarkan Sijil MyTLAS (Refer to MTIB account number based on MyTLAS certificate issuance office)	
E. UNTUK KEGUNAAN MTIB SAHAJA (FOR MTIB USE ONLY)			
Nama Penerima (Recipient's name)		Tarikh Bayaran Fi diterima (Date of Fee Paid)	
Tarikh Borang Diterima (Date Received)			



BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH SAH SIJIL MyTLAS
(EXTENSION FOR VALIDITY PERIOD OF MyTLAS CERTIFICATE)

A. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT INFORMATION)			
Nama Syarikat Pengeksport (Company Name)			
Alamat Syarikat (Company Address)			
Emel (Email)			
No. ID Permit Eksport (Export Permit ID No.)		No. Siri Sijil MyTLAS (MyTLAS Cert Serial No.)	
B. BUTIRAN PERLANJUTAN TEMPOH (DETAILS OF EXTENSION APPLICATION)			
Sebab Perlanjutan (Extension Reason)			
Tarikh Tamat Tempoh Asal (Actual Expiration Date)			
Tarikh Tamat Tempoh Dipohon (New Expiration Date)			
C. BUTIRAN PEMBAYARAN (PAYMENT DETAILS)			
Tarikh pembayaran (Date of Payment)			
Rujukan (Reference)			
D. PERAKUAN (ACKNOWLEDGEMENT)			
*Sila tandakan [<input type="checkbox"/>] pada ruangan yang disediakan (Please tick in fill box)			
<input type="checkbox"/> *Saya/ Kami mengakui butiran permohonan ini adalah benar (I/ We declare that the information provided in this application is genuine)			
Tandatangan pemohon (Applicant Signature)		Cop Syarikat (Company Stamping)	
Nama Pemohon (Applicant Name)			
No. KP / Passport (IC No. / Passport)			
No. Telefon (Telephone No.)		Tarikh (Date)	
Nota (Note): <ul style="list-style-type: none"> Majukan surat rasmi syarikat bersama borang permohonan kepada Pejabat MTIB yang mengeluarkan Lesen MyTLAS asal dengan melampirkan Sijil MyTLAS asal, Lesen Eksport MTIB, inbois, senarai pembungkusan yang baru dan lain-lain dokumen sokongan (Submit the application via official letter with form C to the MTIB Office that issued the MyTLAS Cert with the original MyTLAS Cert, MTIB Export License, new invoice, packing list and other supporting documents) Fi perkhidmatan perlanjutan tempoh Sijil MyTLAS RM10.00 dibayar setelah mendapat kelulusan perlanjutan tempoh (A service charge RM10.00 is paid after obtaining the approval of the extension period of validity MyTLAS Cert) 		* Cara Pembayaran (Mode of Payment) <input type="checkbox"/> Pemindahan Tunai Segera (Instant Fund Transfer) <input type="checkbox"/> Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine) Nota (Notes): Rujuk no. Akaun pejabat MTIB yang mengeluarkan Sijil MyTLAS (Refer to MTIB account number based on MyTLAS certificate issuance office)	
E. UNTUK KEGUNAAN MTIB SAHAJA (FOR MTIB USE ONLY)			
Nama Penerima (Recipient's name)		Tarikh Bayaran Fi diterima (Date of Fee Paid)	
Tarikh Borang Diterima (Date Received)			