



**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)**

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

TAJUK : **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SOKONGAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

NO. SEBUT HARGA : **MTIB/SH/035/2023**

TARIKH IKLAN : **27 NOVEMBER 2023 (ISNIN)**

**TARIKH/
MASA DITUTUP** : **11 DISEMBER 2023 (ISNIN)/
JAM 12.00 TENGAH HARI**

KATEGORI : **BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

KOD BIDANG MOF : **210102 DAN 210103**

KANDUNGAN	MUKA SURAT
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA	4
<u>SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</u>	
1. PERIHAL SEBUT HARGA	5
2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	5
3. KANDUNGAN SEBUT HARGA	5
4. PENYERAHAN SEBUT HARGA	6
5. FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	8
6. PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	9
<u>SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</u>	
1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	10
2. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	10
3. PEMERIKSAAN	10
4. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	11
5. DENDA	11
6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	11
7. TEMPOH PERKHIDMATAN	11
8. PENGIKLANAN	11
9. TAFSIRAN	11
10. INSURANS	12
11. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)	12
12. BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA	12
13. BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA	12
14. HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	13
15. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	13
16. KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	13
17. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	14
18. BON PELAKSANAAN	14
19. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	14
20. PENAMATAN PERKHIDMATAN	14
21. PEMBATALAN SEBUT HARGA	15
22. KOS SEBUT HARGA	15
23. PELAKSANAAN <i>INTEGRITI PACT</i> DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	15
24. AKTA RAHSIA RASMI	15

KANDUNGAN	MUKA SURAT
25. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	16
26. TARIKH TUTUP	17
27. HARGA INDIKATIF JABATAN	17

SEKSYEN C – SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA

1. PENENTUAN TEKNIKAL	18
2. PEMBAYARAN	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A : SKOP KERJA PENYEBUT HARGA	20 - 22
LAMPIRAN T : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	23 - 24
LAMPIRAN T1 : JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	25 – 29
LAMPIRAN T2 : SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	30
LAMPIRAN T3 : SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK	31
LAMPIRAN T4 : CADANGAN PENYELESAIAN MENYELURUH	32
LAMPIRAN T5 : JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN	33
LAMPIRAN K : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	34 - 36
LAMPIRAN Q : ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	37 – 38
LAMPIRAN K1 : JADUAL HARGA TAWARAN	39
LAMPIRAN K2 : SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	40
LAMPIRAN K3 : SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	41
LAMPIRAN K4 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	42 - 48
LAMPIRAN K5 : SURAT AKUAN SEBUT HARGA	49 - 50
LAMPIRAN K6 : RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	51
LAMPIRAN K7 : SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	52
LAMPIRAN K8 : SURAT AKUAN PEMBIDA	53-55
LAMPIRAN K9 : SURAT PERWAKILAN KUASA	56



LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SOKONGAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah **sekurang-kurangnya TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga di bawah kod bidang seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	210102	<i>Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance; dan</i>
2.	210103	<i>Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance.</i>

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **27 November 2023 (Isnin)** hingga **11 Disember 2023 (Isnin)** menerusi Portal Rasmi MTIB di www.mtib.gov.my. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **11 Disember 2023 (Isnin)**.
3. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Aras 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **11 Disember 2023 (Isnin)**. Sebut harga yang lewat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
4. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan dokumen sebut harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.
5. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Rasmi MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga**. Bagi Penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Rasmi MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

SEKSYEN A
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang berkeelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SOKONGAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).**
- 1.2 Penyebut harga yang dipelawa adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- 1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.
- 2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas atau dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

- 3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan).**
- 3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima.** Walau bagaimanapun, Penyebut harga-Penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 3.3 Penyebut harga perlu mengepilkkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Lampiran T dan Lampiran K.**

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (*sealed*)** berasingan seperti berikut:

“Sampul A” – Tawaran Teknikal

“Sampul B” – Tawaran Kewangan

- 4.1.1 **“Sampul A” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

**SULIT – MTIB/SH/035/2023
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

- 4.1.2 **“Sampul B” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

**SULIT – MTIB/SH/035/2023
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)**

- 4.2 **Sampul A dan B** seperti di Para 4.1, **HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

- 4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“ASAL”**.

- 4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“SALINAN”**. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.

- 4.3 **Sampul A dan Sampul B HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri (*sealed*)** iaitu **SAMPUL UTAMA** dan **dilabel** seperti berikut:

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

**TARIKH TUTUP:
11 DISEMBER 2023 (ISNIN), JAM 12.00 TENGAH HARI**

- 4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

**Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Aras 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)**

- 4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga**. Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

5.1.1 Dokumen Tawaran Teknikal:

1.	Lampiran T	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.
2.	Lampiran T1	:	Jadual Pematuhan Spesifikasi.
3.	Lampiran T2	:	Senarai Pengalaman Syarikat.
4.	Lampiran T3	:	Senarai Ahli Pasukan Projek.
5.	Lampiran T4	:	Cadangan Penyelesaian Menyeluruh.
6.	Lampiran T5	:	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan.

5.1.2 Dokumen Tawaran Kewangan:

1.	Lampiran K	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.
2.	Lampiran Q	:	Arahan Perbendaharaan 170.
3.	Lampiran K1	:	Jadual Harga Tawaran.
4.	Lampiran K2	:	Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu: <ul style="list-style-type: none">(i) (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang 210102 dan 210103.(ii) Salinan Sijil “Taraf Bumiputera” dari Kementerian Kewangan (MoF), (jika ada);(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan berserta <u>maklumat pemilikan</u> dan <u>perniagaan syarikat</u>. Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49 SSM; atau Carian SSM e-info;(i) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama; dan(ii) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.

5.	Lampiran K3	:	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau sekurang-kurangnya JULAI 2023, OGOS 2023 dan SEPTEMBER 2023 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> setiap bulan.
6.	Lampiran K4	:	Keterangan Mengenai Penyebut harga.
7.	Lampiran K5	:	Surat Akuan Sebut Harga.
8.	Lampiran K6	:	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.
9.	Lampiran K7	:	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi (jika ada).
10.	Lampiran K8	:	Surat Akuan Pembida.
11.	Lampiran K9	:	Surat Perwakilan Kuasa (jika ada).

6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, e-mel atau faksilime dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

**Unit Pengurusan Perolehan
Bahagian Khidmat Pengurusan
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Aras 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR**

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1317

No. Faks. : 03-9286 1553

E-mel : husaini.ghani@mtib.gov.my

6.2 Sekiranya Penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop kerja dan spesifikasi perkhidmatan**, Penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1320

No. Faks. : 03-9286 1553

E-mel : azlan@mtib.gov.my

Pegawai : Encik Norrazlan Abu Bakar

SEKSYEN B
SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **210102 dan 210103** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.
- 1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Lampiran K1** dalam dokumen ini.
- 2.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga.

3.0 PEMERIKSAAN

- 3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.
- 3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai MTIB yang dilantik atau diberi kuasa.
- 3.3 Pegawai MTIB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga.

4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh MTIB, Penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** mengikut formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan Penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga berhubung sebab-sebab Penyebut harga tidak berjaya.

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh **maksimum perkhidmatan** adalah selama **dua (2) tahun.**

8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

9.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.0 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

11.0 CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

11.1 Harga tawaran oleh **Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.**

11.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaaan CJCP.

12.0 BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.1 Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

12.2 Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

12.3 Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

13.0 BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

13.1 Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

13.2 Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

13.3 Pembungkusan

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut harga.

14.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

- 14.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 14.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 14.3 Keputusan MTIB adalah **muktamad** dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

15.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

- 15.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).
- 15.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

- 16.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan MTIB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 16.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada Penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.
- 16.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada Penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

17.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

- 17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh MTIB setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangani dengan sepenuhnya.
- 17.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

18.0 BON PELAKSANAAN

- 18.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:
- Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00**. Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.
- 18.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.
- 18.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.
- 18.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati Penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

19.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa pelaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

20.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya Penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

21.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

- 21.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sendiri.
- 21.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua Penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

22.0 KOS SEBUT HARGA

- 22.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.
- 22.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

23.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

23.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

23.2 Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut Harga Berjaya:

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

24.0 AKTA RAHSIA RASMI

- 24.1 Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari MTIB sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

- 24.2 Penyebut harga yang berjaya termasuk tenaga kerja dan pasukan projek yang terlibat dalam sebut harga ini adalah dikehendaki untuk menjalani tapisan keselamatan melalui sistem E-Vetting 2.0 Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia Jabatan Perdana Menteri dan menandatangani Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT MTIB (Pembekal Perkhidmatan, Kontraktor dan Pihak Ketiga).

25.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

- 25.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

26.0 TARIKH TUTUP

- 26.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **11 Disember 2023 (Isnin), jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada MTIB pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**
- 26.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya **ditaiip/ ditulis dengan jelas**. **Sila Ambil Perhatian Bahawa Borang Sebut Harga Dan Lampiran Yang Berkaitan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap, Tidak Disertakan Salinan Sijil/ Dokumen Wajib Atau Tidak Ditandatangani Akan Ditolak.**

27.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

- 27.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah minimum **Ringgit Malaysia: Satu Ratus Dua Puluh Lima Ribu Sahaja (RM125,000.00)** dan maksimum **Ringgit Malaysia: Satu Ratus Empat Puluh Ribu Sahaja (RM140,000.00)**.
- 27.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja (termasuk cukai) dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 27.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

SEKSYEN C
SYARAT-SYARAT KHAS

1.0 PENENTUAN TEKNIKAL

- 1.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi sebut harga ini adalah seperti di **Lampiran T1** dan Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat serta keterangan terperinci yang berkaitan pada setiap lampiran **yang telah ditetapkan**. Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkkan bersama dokumen sebut harga.
- 1.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MTIB akan memilih tawaran pertama sahaja.
- 1.3 MTIB tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut harga dengan tafsiran MTIB mengenai penentuan tersebut.

2.0 PEMBAYARAN

- 2.1 Pembayaran bagi semua perkara dan skop kerja yang ditawarkan mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** sahaja. Harga ini mestilah sah laku dalam **90 hari** daripada tarikh tutup tawaran.
- 2.2 Pembayaran tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang diberi kuasa.
- 2.3 Peringkat pembayaran yang ditetapkan bagi sebut harga ini seperti berikut:

Bil	Peringkat Pembayaran	Nilai/ Amaun
1.	Perkhidmatan Sokongan Penyelenggaraan Infrastruktur MCS Tahun Pertama (a) Selepas Penyelenggaraan Pencegahan Peringkat 1 (b) Selepas Penyelenggaraan Pencegahan Bilangan 2 Tahun Pertama	50 peratus daripada nilai perkhidmatan tahun pertama 50 peratus daripada nilai perkhidmatan tahun pertama
2.	Tahun Kedua (a) Selepas Penyelenggaraan Pencegahan Peringkat 1 (b) Selepas Penyelenggaraan Pencegahan Peringkat 2	50 peratus daripada nilai perkhidmatan tahun kedua 50 peratus daripada nilai perkhidmatan tahun kedua

- 2.4 Walau bagaimanapun, peringkat pembayaran seperti di para 2.3 tertakluk kepada sebarang perubahan dan persetujuan MTIB.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SKOP KERJA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SOKONGAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Objektif Projek:

- 1.1.1 Meminimumkan risiko gangguan pada Sistem Aplikasi Utama MTIB (MCS); dan
- 1.1.2 Memastikan Sistem Sokongan Infrastruktur MCS berfungsi dengan baik.

1.2 Komponen/ Skop Yang Terlibat:

- 1.2.1 Penyelenggaraan Infrastruktur Sistem Aplikasi Utama MTIB (MCS) untuk tempoh dua (2) tahun.
- 1.2.2 Infrastruktur MCS yang terlibat adalah seperti berikut:
 - (a) Pelayan (*server*) jenama Hewlett Packard (HP)(6 unit);
 - (b) *Virtualisation* oVirt;
 - (c) HAProxy Load Balancer;
 - (d) Oracle Access Manager (OAM); dan
 - (e) Perisian Sokongan Infrastruktur yang berkaitan.

2.0 SKOP PERKHIDMATAN DAN KERJA

- 2.1 Penyelenggaraan dan sokongan infrastruktur MCS untuk tempoh dua (2) tahun melibatkan penyelenggaraan pencegahan (*preventive maintenace*) dan penyelenggaraan pembaikan (*corrective maintenace*) seperti di **Jadual Pematuhan Spesifikasi (Lampiran T1)**.
- 2.2 Penyebut harga dikehendaki memenuhi **Spesifikasi Minimum Teknikal** yang dinyatakan di **Lampiran T1**.
- 2.3 Penyebut harga hendaklah mengemukakan **Senarai Pengalaman Syarikat** seperti di **Lampiran T2** dan **Senarai Ahli Pasukan Projek** seperti di **Lampiran T3**.

- 2.4 Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga perlu menepati keperluan minimum teknikal yang disediakan.
- 2.5 Penyebut harga hendaklah mempunyai pengalaman dalam kerja-kerja penyelenggaraan sistem seperti *Ovirt*, *HAProxy*, *Oracle Access Manager (OAM)*, rangkaian dalam bidang yang berkaitan sekurang-kurangnya dua (2) tahun.
- 2.6 Laporan ringkas sebelum dan selepas penyelenggaraan hendaklah disediakan kepada MTIB bagi setiap tindakan yang dilaksanakan.
- 2.7 Melaksanakan penyelenggaraan pencegahan (*preventive maintenance*) secara berjadual meliputi pembersihan (*housekeeping*), *health check*, perubahan dan penyesuaian dalam konfigurasi (*setting*), pemasangan/ kemaskini (*update/ patches*), pelaksanaan penduaan (*backup*) serta laporan selepas penyelenggaraan.
- 2.8 Melaksanakan kerja-kerja baik pulih (*corrective maintenance*) terhadap infrastruktur perkakasan dan perisian sokongan yang melibatkan kegagalan pada operasi MCS.
- 2.9 Tahap keutamaan (*severity*) penyelenggaraan infrastruktur MCS adalah seperti berikut:
- (a) **Severity 1 : High.**
Kerosakan/ kegagalan *major*/ capaian pada keseluruhan fungsi infrastruktur MCS.
 - (b) **Severity 2 : Medium.**
Kerosakan/ kegagalan capaian pada sebahagian fungsi infrastruktur MCS.
 - (c) **Severity 3 : Normal.**
Gangguan minima capaian pada fungsi infrastruktur MCS.
- 2.10 Masa yang diperlukan bagi tindak balas untuk baik pulih (*response for corrective maintenance*) sama ada di tapak premis/ menerusi kawalan jauh (*remote*) yang berdaftar/ panggilan telefon atau e-mel adalah berdasarkan tiga (3) tahap keutamaan (*severity*) yang ditetapkan dan mengikut masa seperti berikut:

Severity 1

- (a) Waktu pejabat – Kurang 15 minit setelah menerima aduan.
- (b) Luar waktu pejabat – Kurang dua (2) jam setelah menerima aduan.

Severity 2

- (a) Waktu pejabat – Kurang 30 minit setelah menerima aduan.
- (b) Luar waktu pejabat – Kurang dua (2) jam setelah menerima aduan.

Severity 3

- (a) Waktu pejabat – Kurang 60 minit setelah menerima aduan.
- (b) Luar waktu pejabat – Kurang dua (2) jam setelah menerima aduan.

- 2.11 Khidmat penyelenggaraan baik pulih (*Corrective Maintenance*) adalah 24 jam x 7 hari (sepanjang tempoh perkhidmatan). Kerja-kerja penyelesaian baik pulih (*resolve*) sama ada di tapak premis/ menerusi kawalan jauh (*remote*) yang berdaftar atau panggilan telefon adalah berdasarkan tiga (3) tahap keutamaan (*severity*) yang ditetapkan dan mengikut masa seperti berikut:

Severity 1

- (a) Waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian segera setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.
- (b) Luar waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian tidak lebih empat (4) jam setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.

Severity 2

- (a) Waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian tidak lebih satu (1) jam setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.
- (b) Luar waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian tidak lebih empat (4) jam setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.

Severity 3

- (a) Waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian tidak lebih dua (2) jam setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.
- (b) Luar waktu pejabat – Tindak balas penyelesaian tidak lebih empat (4) jam setelah MTIB bersetuju dengan cadangan penyelesaian.

- 2.12 Penyebut harga hendaklah mencadangkan penyelesaian menyeluruh dan diterangkan dengan lengkap serta terperinci melibatkan penyelenggaraan (Pencegahan dan pembaikan) Infrastruktur MCS berdasarkan spesifikasi minimum teknikal yang ditetapkan atau yang lebih baik.
- 2.13 Penyebut harga hendaklah mengemukakan **ahli pasukan yang berpengalaman dan berkemahiran sekurang-kurangnya dua (2) orang** serta jadual pelaksanaan perkhidmatan.
- 2.14 Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga perlu menepati keperluan minimum teknikal yang ditetapkan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SOKONGAN PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH/035/2023

TARIKH IKLAN : 27 NOVEMBER 2023 (ISNIN)

TARIKH TUTUP : 11 DISEMBER 2023 (ISNIN)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.	Dokumen wajib disertakan	T		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi.	Dokumen wajib disertakan	T1		
3.	Senarai Pengalaman Syarikat.	Dokumen wajib disertakan	T2		
4.	Senarai Ahli Pasukan Projek.	Dokumen wajib disertakan	T3		
5.	Cadangan Penyelesaian Menyeluruh.	Dokumen wajib disertakan	T4		
6.	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan.	Dokumen wajib disertakan	T5		

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>..... (Tandatangan)</p>
Nama :
No. K.P:
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN MTIB
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)
<p>..... (Tandatangan - Pengerusi)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :
<p>..... (Tandatangan - Ahli)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)****ARAHAN:**

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap beserta catatan/ keterangan lain.
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butir di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan, jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya/ Tidak** di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Penyebut harga dikehendaki mengisi di ruangan Keterangan Terperinci jika terdapat kelebihan dan/ atau perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

Bil.	Spesifikasi	Taraf: (W/U/P) W – Wajib U – Umum P - Pilihan	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	* Keterangan terperinci (wajib diisi bagi yang berkenaan)
1.0 SPESIFIKASI AM				
1.1	Lokasi Perkhidmatan Penyelenggaraan Infrastruktur MCS di alamat: Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) Aras 16 Menara PGRM, No.8, Jalan Pudu Ulu, Cheras 56100, Kuala Lumpur	U		
1.2	Penyebut harga WAJIB melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur MCS termasuk penyelenggaraan pencegahan dan pembaikan untuk Sistem Pengoperasian (OS), <i>Virtualization</i> Ovirt, HAProxy dan Rangkaian (berkaitan MCS). Mengenalpasti punca masalah serta membuat kerja-kerja baik pulih mengikut tahap keutamaan (<i>severity</i>) seperti dinyatakan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.9, 2.10 dan 2.11) sekiranya terdapat masalah kepada infrastruktur MCS.	W		

Bil.	Spesifikasi	Taraf: (W/U/P) W – Wajib U – Umum P - Pilihan	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	* Keterangan terperinci (wajib diisi bagi yang berkenaan)
1.3	<p>Kerja-kerja penyelenggaraan (pencegahan dan pembaikan) infrastruktur MCS melibatkan khidmat nasihat teknikal, <i>troubleshooting</i>, konfigurasi, pengujian dan pengesahan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pelayan utama (<i>server</i>); ii. Perisian oVirt; iii. HAProxy; iv. Rangkaian berkaitan; v. Keselamatan <i>server</i>; vi. Pelaksanaan penduaan (<i>backup</i>) dalam bentuk imej (<i>snapshot</i>) dan data <i>server</i> termasuk perisian sokongan infrastruktur sebelum dan selepas aktiviti; dan vii. Laporan, arkitektur dan dokumen berkaitan penyelenggaraan 	W		
1.4	Penyebut harga WAJIB membuat pemasangan, konfigurasi semula dan pengujian seperti ASAL sekiranya kerosakan berlaku pada perkakasan dan perisian <i>server</i> berkaitan.	W		
1.5	Penyebut harga WAJIB mengemukakan cadangan penyelesaian terbaik secara menyeluruh yang lengkap dan terperinci sekiranya berlaku kerosakan pada infrastruktur MCS.	W		
1.6	Penyelesaian yang dicadangkan juga hendaklah mempunyai ciri-ciri bersesuaian dengan keperluan teknologi terkini bagi membantu menangani risiko keselamatan dan ancaman pencerobohan.	W		
1.7	Laporan kerja-kerja penyelenggaraan yang dilaksanakan perlu dikemukakan kepada MTIB sebaik sahaja kerja-kerja tersebut selesai.	W		

Bil.	Spesifikasi	Taraf: (W/U/P) W – Wajib U – Umum P - Pilihan	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	* Keterangan terperinci (wajib diisi bagi yang berkenaan)
2.0 PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN (PREVENTIVE MAINTENANCE)				
2.1	Penyebut harga WAJIB melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) secara berkala ke atas infrastruktur MCS sebanyak dua (2) kali setahun. Jadual penyelenggaraan (merangkumi tarikh, senarai aktiviti, tempoh masa terlibat, nama pegawai teknikal (pembekal) dan tanggungjawab bagi setiap aktiviti) hendaklah dicadangkan kepada MTIB.	W		
2.2	Penyebut harga WAJIB menyelesaikan sebarang ralat, mengemaskini dan membuat pemasangan <i>patches dan updates</i> (seperti antivirus, security updates, OS updates, Firmware) terkini/ mengikut kesesuaian infrastruktur MCS dalam tempoh yang ditetapkan.	W		
2.3	Penyebut harga WAJIB melaksanakan penambahbaikan berdasarkan keperluan dan kesesuaian infrastruktur MCS hasil penemuan <i>Security Assesment Posture</i> (SPA) yang dikemukakan oleh MTIB.	W		
3.0 PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN (CORRECTIVE MAINTENANCE)				
3.1	Penyebut harga WAJIB melaksanakan perkhidmatan membaikpulih (<i>corrective maintenance</i>) jika berlaku sebarang permasalahan teknikal pada infrastruktur MCS berdasarkan aduan dalam tempoh perkhidmatan mengikut tahap keutamaan (<i>severity</i>) seperti dinyatakan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.9 dan 2.10).	W		
3.2	Penyebut harga WAJIB mencadangkan kaedah penyelesaian yang bersesuaian dan melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan sekiranya berlaku sebarang permasalahan dan kerosakan pada infrastruktur MCS seperti dinyatakan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.9 dan 2.11).	W		

Bil.	Spesifikasi	Taraf: (W/U/P) W – Wajib U – Umum P - Pilihan	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	* Keterangan terperinci (wajib diisi bagi yang berkenaan)
3.3	Penyebut harga WAJIB menyediakan khidmat sokongan peringkat pertama (<i>1st level support</i>) melalui kawalan jauh (remote) yang berdaftar/ e-mel/ telefon/ <i>helpdesk</i> tanpa had dan tiada sebarang caj tambahan di sepanjang tempoh perkhidmatan serta MTIB boleh mendapatkan khidmat nasihat daripada penyebut harga.	W		
3.4	Penyebut harga WAJIB memberi respon seperti dinyatakan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.10) dan perlu melaksanakan tindak balas penyelesaian seperti yang ditetapkan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.11).	W		
3.5	Penyebut harga perlu memastikan langkah-langkah wajib seperti penduaan (backup) dilaksanakan sebelum dan selepas pembaikan. Tempoh gangguan (akibat daripada proses penyelenggaraan) hendaklah dipastikan minima semasa Sistem Aplikasi Utama MTIB (MCS) sedang beroperasi. Sekiranya gangguan capaian disebabkan kerja-kerja penyelenggaraan, penyebut harga hendaklah memaklumkan kepada MTIB dengan kadar segera serta menyediakan pelan tindakan penyelesaian termasuk tempoh masa yang diambil bagi setiap aktiviti.	W		
3.6	Kerja-kerja penyelenggaraan selepas waktu bekerja perlu dilaksanakan mengikut tahap keutamaan (<i>severity</i>) seperti dinyatakan dalam Skop Perkhidmatan dan Kerja (perkara 2.9, 2.10 dan 2.11).	W		
4.0 TEMPOH PERKHIDMATAN				
4.1	Tempoh perkhidmatan penyelenggaraan selama dua (2) tahun.	W		
4.2	Khidmat Sokongan Profesional bagi: <ul style="list-style-type: none"> • 24 x 7 <i>unlimited phone/email/web support etc</i> • <i>On-site troubleshooting/consultation</i> 	W		

Bil.	Spesifikasi	Taraf: (W/U/P) W – Wajib U – Umum P - Pilihan	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	* Keterangan terperinci (wajib diisi bagi yang berkenaan)
5.0 LAIN-LAIN PERKHIDMATAN (PILIHAN)				
5.1	Pinjaman perkakasan (<i>loan unit</i>) lengkap bagi tujuan pengoperasian MCS jika perkakasan sedia ada mengalami kerosakan (<i>major failure</i>) dan memerlukan tempoh pembaikan yang lama.	P		

Nota:
W – Wajib : Mesti dipatuhi/ dipenuhi (sekurang-kurangnya mengikut spesifikasi yang ditetapkan) dan tawaran yang lebih tidak akan memberi kelebihan dari segi penilaian.
U – Umum : Mesti dipatuhi/ dipenuhi (sekurang-kurangnya mengikut spesifikasi yang ditetapkan) dan tawaran yang lebih akan memberi kelebihan dari segi penilaian.
P – Pilihan (sila kemukakan tawaran berasingan)
 * - sekiranya ruangan tidak mencukupi, boleh majukan lampiran sebagai maklumat tambahan.

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas.

Tandatangan Penyebut harga :	Tandatangan Saksi :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
No. Kad Pengenalan :	No. Kad Pengenalan :

PERINGATAN:
PENYEBUT HARGA TIDAK DIBENARKAN MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN INI.

SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

Sila Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC (Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)	Tahun Perolehan	Nama Pegawai Dan Nombor Telefon Agensi Kerajaan/ GLC Untuk Dihubungi	Catatan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

PERINGATAN:

- 1. Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun kebelakang (2020-2022) atau semasa (2023).**
- 2. Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.**
- 3. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.**
- 4. Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.**

SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

- (i) Penyebut harga hendaklah mengemukakan maklumat berkenaan ahli-ahli pasukan projek ini dengan lengkap seperti jadual di bawah termasuk sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli pasukan pengalaman dan kemahiran minimum 3 tahun dalam bidang berkaitan.
- (ii) Penyebut harga juga dikehendaki mengemukakan *Curriculum Vitae (CV)* bagi setiap ahli pasukan projek yang disenaraikan di dalam pasukan projek ini.

Bil.	Nama	Kelulusan Akademik/ Nama Sijil Profesional	Bidang Pengkhususan/ Kepakaran	Tempoh Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan	Tempoh Telah Berkhidmat Dengan Syarikat Penyebut harga	Peranan dan Tanggungjawab Dalam Projek Ini
1.						
2.						
3.						
4.						

PERINGATAN:

- Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.***
- Penyebut harga tidak dibenarkan **MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT** dalam dokumen ini.***

CADANGAN PENYELESAIAN MENYELURUH

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Cadangan Penyelesaian Menyeluruh/ Proposal** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1**.

**Sila Majukan Cadangan Penyelesaian Menyeluruh/ Proposal
(WAJIB DISERTAKAN)**

PERINGATAN: *Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.*

JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan yang lengkap dan terperinci** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1**.

**Sila Majukan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan Yang Lengkap dan Terperinci
(WAJIB DISERTAKAN)**

PERINGATAN: *Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.*

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH/035/2023

TARIKH IKLAN : 27 NOVEMBER 2023 (ISNIN)

TARIKH TUTUP : 11 DISEMBER 2023 (ISNIN)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.	Dokumen wajib disertakan	K		
2.	Arahan Perbendaharaan 170.	Dokumen wajib disertakan	Q		
3.	Jadual Harga Tawaran.	Dokumen wajib disertakan	K1		
4.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang 210102 dan 210103.	Dokumen wajib disertakan	K2		
	(ii) Salinan Sijil " Taraf Bumiputera " dari Kementerian Kewangan (MoF).	Jika ada			
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan berserta <u>maklumat pemilikan</u> dan <u>perniagaan syarikat.</u> Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki	Dokumen wajib disertakan			

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad) ; Borang 24 ; dan Borang 49 SSM ; atau Carian SSM e-info .				
	(iv) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	Dokumen wajib disertakan jika berkaitan			
	(v) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) , jika berdaftar.	Jika ada			
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau sekurang-kurangnya bagi bulan JULAI 2023, OGOS 2023 dan SEPTEMBER 2023 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> setiap bulan.	Dokumen wajib disertakan	K3		
6.	Keterangan Mengenai Penyebut harga.	Dokumen wajib disertakan	K4		
7.	Surat Akuan Sebut Harga.	Dokumen wajib disertakan	K5		
8.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.	Dokumen wajib disertakan	K6		
9.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	Jika ada	K7		
10.	Surat Akuan Pembida.	Dokumen wajib disertakan	K8		
11.	Surat Perwakilan Kuasa.	Jika berkaitan	K9		

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>..... (Tandatangan)</p>
Nama :
No. K.P:
Tarikh :
Cap syarikat:

UNTUK KEGUNAAN MTIB
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)
<p>..... (Tandatangan - Pengerusi)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :
<p>..... (Tandatangan - Ahli)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

No. Sebut Harga: MTIB/SH/035/2023

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat).....

.....

.....

No. Telefon :

No. Faksimile :

No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan
sebut harga ini:

210102 dan 210103

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
(Alamat Lengkap)

**Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
(MTIB)**

**Aras 13 – 17, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras
56100 KUALA LUMPUR**

No. Telefon : **03-9282 2235**
No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **27 November 2023 (Isnin)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**
 - 1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki:**(diisi oleh Penyebut harga).**
 - 1.3 Arahan pengiriman: **Tiada.**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga "**MTIB/SH/035/2023**" di sebelah atas sudut kiri sampul.
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 11 Disember 2023 (Isnin).**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** bermula tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: **30 Oktober 2023**

Tandatangan:t.t.....

Nama Pegawai : **HUSAINI GHANI**
Jawatan : Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Perindustrian Kayu
Malaysia (MTIB)

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekekapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				Untuk diisi oleh Penyebut harga	
1.	<p>SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)</p> <p>(Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti di Lampiran T1 Dokumen Tawaran Sebut Harga)</p> <p>*Sila sertakan sesalinan <u>Sijil Pendaftaran kod bidang 210102 dan 210103 dengan Kementerian Kewangan (MoF), Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (jika ada)</u> yang kedua-duanya masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan dan <u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</u>. Semua tawaran mesti dilengkapi dengan <u>profil syarikat dan penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir)</u> serta mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.</p>		Seperti penentuan di Jadual Pematuhan Spesifikasi		
JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					
CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					
JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah:**(diisi oleh Penyebut harga)**.

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut harga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

Tarikh:

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

RINGKASAN HARGA KESELURUHAN

BIL.	RINGKASAN TAWARAN BERDASARKAN SPESIFIKASI	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA TAWARAN (RM)
		(a)	(b)	(c) = (a) x (b)
1.	Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Sokongan Infrastruktur Sistem Aplikasi Utama MTIB (MCS) Bagi Tempoh Dua (2) Tahun Di Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)	1 lot		
2.	Lain-Lain Perkhidmatan (Pilihan)	1 lot		
JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN				
CUKAI PERKHIDMATAN*				
KADAR CUKAI PERKHIDMATAN (%)				
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN				

**wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP).*

Jumlah Harga Tawaran Keseluruhan tidak termasuk Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam perkataan:

Ringgit Malaysia:

Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar:

.....
(*tandatangan penyebut harga*)

Nama Penuh :
Jawatan :
No. K/P :
Tarikh :

.....
(*tandatangan saksi*)

Nama Penuh :
Jawatan :
No. K/P :
Tarikh :

SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **210102 dan 210103**.
- (ii) Salinan Sijil “**Taraf Bumiputera**” dari Kementerian Kewangan, **(jika ada)**.
- (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta **maklumat pemilikan** dan **perniagaan syarikat**.
- (iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; **SSM** atau **Carian SSM e-info**.
- (v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.
- (vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), **jika berdaftar**.

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **JULAI 2023, OGOS 2023 dan SEPTEMBER 2023** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank setiap bulan **HENDAKLAH DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.
2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**
5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.
6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**
7. Lampiran ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

A. MAKLUMAT AM

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat/ Perniagaan	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	:
6.	Tarikh Syarikat/ Perniagaan Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: Bumiputera/ Bukan Bumiputera*
9.	Status Syarikat	: Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing*
10.	Alamat Syarikat	: : : : :
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

***Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.*

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

C. BIDANG PENDAFTARAN

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

D. PEMILIK SAHAM

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: <i>(sila nyatakan nama negara)</i>	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan <i>[Total Authorised Capital (Share)]</i>	RM
2.	Modal Dibayar <i>(Total Paid-Up Capital)</i>	RM
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Atau Bulan JULAI 2023, OGOS 2023 dan SEPTEMBER 2023 serta <u>HENDAKLAH DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> bagi setiap bulan.	Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir): RM Nilai Terendah (3 bulan terakhir): RM
4.	Kemudahan Kewangan (<i>Credit Facilities</i>)	Nilai: RM Sumber:
5.	Nilai Aset Semasa	RM
6.	Nilai Liabiliti Semasa	RM

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

G. PENGALAMAN SYARIKAT

Peringatan: *sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan "DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN"*

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. **PERAKUAN**

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan :

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cap Syarikat :

Tarikh :

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Aras 16, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN
INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

Merujuk kepada iklan tuan. berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan seperti mana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah: **(Ringgit Malaysia:**

.....
.....

(RM.....) (harga tidak termasuk cukai jualan & cukai perkhidmatan).

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, sebut harga yang dikemukakan menjadi hak milik MTIB sepenuhnya dan tidak akan dikembalikan serta pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan. **Tempoh siap perkhidmatan adalah dua (2) tahun.**

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
Tarikh :

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
Tarikh :

.....
Cap Syarikat

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

1. Ringkasan Eksekutif hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a) Penerangan Organisasi;
 - (b) *Core Business*;
 - (c) Keupayaan Syarikat;
 - (d) Pengalaman Syarikat; dan
 - (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

(RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)

2. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini**.

**SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN
INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada**.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

Saya, nombor K.P. yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

.....nombor pendaftaran.....
(Nama Syarikat) (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan MTIB.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MTIB atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang sedang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara(ii).

Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

6. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan bersama-sama ini dan dokumen-dokumen yang disertakan bersamanya adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap syarikat ini, sekiranya mana-mana maklumat, data dan dokumen yang diberikan itu didapati tidak benar dan palsu.

7. Saya mengambil maklum dan sedar bahawa tawaran harga syarikat ini akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak mencukupi atau sekiranya syarikat ini gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MTIB menilai syarikat ini.

8. Saya dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai MTIB dan mana-mana pihak yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh pihak MTIB untuk mengesahkan maklumat-maklumat diberikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Saya dengan ini juga memberi kebenaran kepada pihak MTIB untuk merujuk apa-apa maklumat yang syarikat ini kemukakan kepada mana-mana pihak. Walau bagaimanapun syarikat ini tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang diberikan bersama-sama ini.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- i) *Potong mana-mana yang tidak berkeajaan.
- ii) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- iii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iv) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.
- v) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

-KEPALA SURAT SYARIKAT-

Rujukan :
Tarikh :

***SURAT PERWAKILAN KUASA**

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Aras 13-17, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN
INFRASTRUKTUR SISTEM APLIKASI UTAMA MTIB (MCS) BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/035/2023)

2. Saya, No. K/P.
Selaku Syarikat
No. Pendaftaran Syarikat dengan ini mewakili kuasa kepada
..... No. K/P. jawatan
..... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan
menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)
Tandatangan Pengarah Syarikat
Nama :
No. Telefon:

***Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat.**