MTIB

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

TAJUK	**:**	**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**MTIB/SH/027/2023**
TARIKH IKLAN	**:**	**19 SEPTEMBER 2023 (SELASA)**
TARIKH/ MASA DITUTUP	**:**	**29 SEPTEMBER 2023 (JUMAAT)/ JAM 12.00 TENGAH HARI**
KATEGORI	**:**	**BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**
KOD BIDANG MOF	**:**	**210103 DAN 210104**

KANDUNGAN		MUKA SURAT

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA		4
<u>SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</u>		
1.	PERIHAL SEBUT HARGA	5
2.	CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	5
3.	KANDUNGAN SEBUT HARGA	5
4.	PENYERAHAN SEBUT HARGA	6
5.	FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	8
6.	PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	9
<u>SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</u>		
1.	KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	10
2.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	10
3.	PEMERIKSAAN	10
4.	PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	11
5.	DENDA	11
6.	SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	11
7.	TEMPOH PERKHIDMATAN	11
8.	PENGIKLANAN	11
9.	TAFSIRAN	11
10.	INSURANS	12
11.	CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)	12
12.	BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA	12
13.	BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA	12
14.	HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	13
15.	SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	13
16.	KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	13
17.	DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	14
18.	BON PELAKSANAAN	14
19.	PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	14
20.	PENAMATAN PERKHIDMATAN	14
21.	PEMBATALAN SEBUT HARGA	15
22.	KOS SEBUT HARGA	15
23.	PELAKSANAAN *INTEGRITI PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	15
24.	AKTA RAHSIA RASMI	15

KANDUNGAN **MUKA SURAT**

25.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	16
26.	TARIKH TUTUP	17
27.	HARGA INDIKATIF JABATAN	17

SEKSYEN C – SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA

1.	PENENTUAN TEKNIKAL	18
2.	PEMBAYARAN	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A	: SKOP KERJA PENYEBUT HARGA	20 - 22
LAMPIRAN T	: SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	23 - 24
LAMPIRAN T1	: JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	25 - 36
LAMPIRAN T2	: SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	37
LAMPIRAN T3	: SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK	38
LAMPIRAN T4	: CADANGAN PENYELESAIAN MENYELURUH	39
LAMPIRAN T5	: JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN	40
LAMPIRAN K	: SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	41 - 43
LAMPIRAN Q	: ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	44 - 45
LAMPIRAN K1	: JADUAL HARGA TAWARAN	46 - 47
LAMPIRAN K2	: SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	48
LAMPIRAN K3	: SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	49
LAMPIRAN K4	: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	50 - 56
LAMPIRAN K5	: SURAT AKUAN SEBUT HARGA	57 - 58
LAMPIRAN K6	: RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	59
LAMPIRAN K7	: SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	60
LAMPIRAN K8	: SURAT AKUAN PEMBIDA	61 – 62
LAMPIRAN K9	: SURAT PERWAKILAN KUASA	63

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah **sekurang-kurangnya TIGA (3) BULAN dari tarikh tutup sebut harga** di bawah kod bidang seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	**210103**	Software – *Supply all computer software, operating system, database, off-the-Shelf packages including maintenance.*
2.	**210104**	*Software/ System development/ Customization and maintenance including data entry, data processing.*

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **19 September 2023 (Selasa)** hingga **29 September 2023 (Jumaat)** menerusi Portal Rasmi MTIB di www.mtib.gov.my. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **29 September 2023 (Jumaat).**

3. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **29 September 2023 (Jumaat).** Sebut harga yang **lewat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

4. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan dokumen sebut harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.

5. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Rasmi MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga.** Bagi Penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Rasmi MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

SEKSYEN A
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) bagi **SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).**

1.2 Penyebut harga yang dipelawa adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.

2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas atau dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan).**

3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima.** Walau bagaimanapun, Penyebut harga-Penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

3.3 Penyebut harga perlu mengepilkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Lampiran T dan Lampiran K.**

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri *(sealed)*** berasingan seperti berikut:

"Sampul A" – Tawaran Teknikal
"Sampul B" – Tawaran Kewangan

4.1.1 **"Sampul A" HENDAKLAH** mengandungi **<u>DUA (2) set dokumen *hardcopy*</u>** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH/027/2023 **(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

4.1.2 **"Sampul B" HENDAKLAH** mengandungi **<u>DUA (2) set dokumen *hardcopy*</u>** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH/027/2023 **(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)**

4.2 **Sampul A** dan **B** seperti di **Para 4.1, <u>HENDAKLAH</u>** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A** dan **B MESTILAH** ditandakan sebagai **"ASAL".**

4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A** dan **B MESTILAH** ditandakan sebagai **"SALINAN".** Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

<u>PERINGATAN:</u> DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.

4.3 **Sampul A** dan **Sampul B <u>HENDAKLAH</u>** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri *(sealed)*** iaitu **<u>SAMPUL UTAMA</u>** dan **dilabel** seperti berikut:

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) **(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)** **<u>TARIKH TUTUP:</u>** **29 SEPTEMBER 2023 (JUMAAT), JAM 12.00 TENGAH HARI**

4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)

4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.** Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**

4.7 Penyebut harga adalah **<u>dilarang</u>** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

5.1.1 Dokumen Tawaran Teknikal:

1.	**Lampiran T**	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.
2.	**Lampiran T1**	:	Jadual Pematuhan Spesifikasi.
3.	**Lampiran T2**	:	Senarai Pengalaman Syarikat.
4.	**Lampiran T3**	:	Senarai Ahli Pasukan Projek.
5.	**Lampiran T4**	:	Cadangan Penyelesaian Menyeluruh.
6.	**Lampiran T5**	:	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan.

5.1.2 Dokumen Tawaran Kewangan:

1.	**Lampiran K**	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.
2.	**Lampiran Q**	:	Arahan Perbendaharaan 170.
3.	**Lampiran K1**	:	Jadual Harga Tawaran.
4.	**Lampiran K2**	:	Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu: (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan iaitu dalam kod bidang **210103 DAN 210104 yang masih laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan bermula tarikh tutup sebut harga;** (ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari Kementerian Kewangan, **(jika ada);** (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM),** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan yang berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat **Berhad** dan **Sendirian Berhad,** Penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49;** atau **Carian SSM e-info;** (iv) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama; dan (v) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM),** jika berdaftar.

5.	**Lampiran K3**	:	Penyata Bank bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **MEI 2023, JUN 2023 dan JULAI 2023 serta hendaklah DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK** bagi setiap bulan.
6.	**Lampiran K4**	:	Keterangan Mengenai Penyebut harga.
7.	**Lampiran K5**	:	Surat Akuan Sebut Harga.
8.	**Lampiran K6**	:	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.
9.	**Lampiran K7**	:	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi **(jika ada).**
10.	**Lampiran K8**	:	Surat Akuan Pembida.
11.	**Lampiran K9**	:	Surat Perwakilan Kuasa.

6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, e-mel atau faksilime dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

Unit Pengurusan Perolehan
Bahagian Khidmat Pengurusan
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1317
No. Faks. : 03-9286 1553
E-mel : husaini.ghani@mtib.gov.my

6.2 Sekiranya Penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop kerja dan spesifikasi perkhidmatan/ pembekalan,** Penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1340
No. Faks. : 03-9286 1553
E-mel : basri@mtib.gov.my
Pegawai : Tuan Haji Muhamad Basri Yusof

SEKSYEN B
SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **210103 DAN 210104** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.

1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM).** Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Lampiran K1** dalam dokumen ini.

2.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga.

3.0 PEMERIKSAAN

3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.

3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai MTIB yang dilantik atau diberi kuasa.

3.3 Pegawai MTIB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga.

4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh MTIB, Penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** mengikut formula berikut:

(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat).

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan Penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga berhubung sebab-sebab Penyebut harga tidak berjaya.

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh **maksimum perkhidmatan** adalah selama **satu (1) tahun.**

8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

9.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.0 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

11.0 CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

11.1 Harga tawaran oleh **Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.**

11.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP.

12.0 BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.1 Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

12.2 Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

12.3 Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

13.0 BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

13.1 Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

13.2 Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM).**

13.3 **Pembungkusan**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut harga.

14.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

14.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.

14.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.

14.3 Keputusan MTIB adalah **muktamad** dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

15.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

15.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).

15.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

16.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan MTIB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

16.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada Penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada Penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

17.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh MTIB setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangan dengan sempurnanya.

17.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

18.0 BON PELAKSANAAN

18.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00.** Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

18.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.

18.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

18.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati Penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

19.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa perlaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

20.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya Penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

21.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

21.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sendiri.

21.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua Penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

22.0 KOS SEBUT HARGA

22.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

22.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

23.0 PELAKSANAAN *INTEGRITI PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha ke aarah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

23.1 **Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:**

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

23.2 **Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut harga Berjaya:**

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

24.0 AKTA RAHSIA RASMI

Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari MTIB sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

25.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

25.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segara ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tataterib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

26.0 TARIKH TUTUP

26.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **29 September 2023 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.** Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada MTIB pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**

26.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya **ditaip/ ditulis dengan jelas. Sila Ambil Perhatian Bahawa Borang Sebut Harga Dan Lampiran Yang Berkaitan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap, Tidak Disertakan Salinan Sijil/ Dokumen Wajib Atau Tidak Ditandatangani Akan Ditolak.**

27.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

27.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah **RM85,000.00 – RM94,000.00 (tidak termasuk SST).**

30.2. Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

30.3. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

SEKSYEN C
SYARAT-SYARAT KHAS

1.0 PENENTUAN TEKNIKAL

1.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi sebut harga ini adalah seperti di **Lampiran T1** dan Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat serta keterangan terperinci yang berkaitan pada setiap lampiran **yang telah ditetapkan.** Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

1.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MTIB akan memilih tawaran pertama sahaja.

1.3 MTIB tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut harga dengan tafsiran MTIB mengenai penentuan tersebut.

2.0 PEMBAYARAN

2.1 Semua harga sebut harga mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Tawaran harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk lain-lain yang berkaitan).

2.2 Pembayaran tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang diberi kuasa.

LAMPIRAN–LAMPIRAN

Lampiran A

SKOP KERJA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 **Objektif Projek:**

1.1.1 Menjadi pusat pengumpulan maklumat semua kelas aset secara keseluruhan MTIB.

1.1.2 Mempertingkatkan kualiti pengurusan dan pengawasan aset tak alih di MTIB mengikut kaedah dan tatacara / pekeliling semasa.

1.1.3 Memudahkan pemerhatian aset MTIB.

1.1.4 Meningkatkan kualiti pengurusan bagi proses dan pemerhatian pelupusan, hapuskira dan kehilangan.

1.1.5 Menyeragamkan penggunaan sistem dan kaedah pengurusan aset di peringkat MTIB.

1.1.6 Meningkatkan kualiti pengauditan pengurusan aset tak alih yang merupakan tanah, bangunan dan kemudahan MTIB.

1.1.7 Menjimatkan pelaksanaan penggunaan sistem dalam menguruskan aset MTIB.

1.1.8 Meningkatkan tahap pengurusan penyelenggaraan yang lebih efisyen.

1.1.9 Meningkatkan tahap kesedaran ke atas nilai kebertanggungjawaban (accountability) pegawai awam kepada aset-aset yang ditempatkan kepadanya.

1.1.10 Membantu menjana laporan yang dikehendaki oleh Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan JKPAK (Fasiliti), Jawatankuasa Pengurusan Aset MTIB (JKPAM) serta untuk keperluan pengauditan.

1.2 **Komponen/ Skop Yang Terlibat:**

1.2.1 Modul Pengurusan Aset Tak Alih:

a) Modul Dashboard;
b) Modul Penerimaan;
c) Modul Pendaftaran;
d) Modul Ruang dan Komponen;
e) Modul Carian;
f) Modul Pajakan/Sewa;
g) Modul Penyelenggaraan;
h) Modul Naik taraf;
i) Modul Pemeriksaan dan Penilaian;
j) Modul Pelupusan;
k) Modul Kehilangan;
l) Modul Insurans;
m) Modul Laporan; dan
n) Modul Penilaian dan Susut Nilai.

1.2.2 Komponen-komponen yang terlibat hendaklah mengambil kira ciri-ciri berikut:

a) Integriti dan ketepatan data/maklumat;
b) Keselamatan transaksi data; dan
c) Teknologi terkini dan mesra pengguna.

1.2.3 Menjalankan kerja-kerja migrasi ke atas data sedia ada.

2.0 SKOP PERKHIDMATAN

2.1 Skop Perkhidmatan adalah Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, *Customization*, Menguji, Mentauliah Dan Menyenggara (Dalam Tempoh Jaminan) Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) MTIB - Penambahan Modul Pengurusan Aset Tak Alih Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) dalam tempoh perkhidmatan selama **satu (1) tahun** di MTIB.

2.2 Penyebut harga hendaklah melaksanakan *customization* komponen aset tak alih, proses migrasi data aset tak alih dan segala data berkaitan kepada sistem yang dicadangkan.

2.3 Penyebut harga hendaklah melaksanakan analisa dan pengesahan data migrasi maklumat melalui proses pembersihan data, perubahan data, pemadaman data serta pengesahan data.

2.4 Penyebut harga hendaklah mencadangkan dan mengemukakan penyelesaian menyeluruh serta diterangkan dengan lengkap dan terperinci berkaitan membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, *customization*, menguji, mentauliah dan menyenggara (dalam tempoh jaminan) Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) MTIB - Penambahan Modul Pengurusan Aset Tak Alih Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB).

2.5 Pembekal haruslah menyediakan perkhidmatan meja bantuan 8 jam x 5 hari x 1 tahun (*1st level support*). Meja bantuan tersebut merupakan *single point of contact* bagi membolehkan menerima aduan dan memberikan maklumbalas (*respond time*) maksimum 4 jam selepas menerima aduan serta menyelesaikan aduan (*resolve time*) maksimum 24 jam atau mengikut keperluan MTIB.

2.6 Sebarang kerosakan kepada perisian semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal daripada segi perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang berkaitan.

2.7 Memberi perkhidmatan latihan/*Transfer of Technology* (TOT) kepada pentadbir sistem dan pengguna.

2.8 Pembayaran invois tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja tersebut dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang dilantik/ diberi kuasa.

2.9 Semua syarat yang terkandung di dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MTIB dan Penyebut Harga. Penyebut harga dikehendaki menandatangani kontrak dengan MTIB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

2.10 Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

2.11 Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga perlu menepati keperluan spesifikasi minimum teknikal yang disediakan.

2.12 Tempoh jaminan semua khidmat baikpulih, sokongan teknikal, penyelenggaraan dan kos buruh bagi perkhidmatan dan penggunaan diberi secara percuma (*onsite*) sepanjang tempoh perkhidmatan.

Lampiran T

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH/027/2023
TARIKH IKLAN : 19 SEPTEMBER 2023 (SELASA)
TARIKH TUTUP : 29 SEPTEMBER 2023 (JUMAAT)

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.	**Dokumen wajib disertakan**	**T**		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi.	**Dokumen wajib disertakan**	**T1**		
3.	Senarai Pengalaman Syarikat.	**Dokumen wajib disertakan**	**T2**		
4.	Senarai Ahli Pasukan Projek.	**Dokumen wajib disertakan**	**T3**		
5.	Cadangan Penyelesaian Menyeluruh.	**Dokumen wajib disertakan**	**T4**		
6.	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan.	**Dokumen wajib disertakan**	**T5**		

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

Lampiran T

Peringatan: *Sampul Lampiran Tawaran Teknikal* ***(Sampul A)*** *dan Tawaran Kewangan* ***(Sampul B)*** *hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.*

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	**UNTUK KEGUNAAN MTIB**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. .... (Tandatangan) Nama : No. K.P: Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. …………..….(jika ada) .... (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Jawatan: Tarikh : .... (Tandatangan - Ahli) Nama : Jawatan: Tarikh :

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap berserta catatan/ keterangan lain (sekiranya ada).
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butiran di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya/ Tidak** di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Nyatakan perbezaan di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
1.0	**KEPERLUAN AM**			
1.1	Penyebut harga perlu Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, *Customization*, Menguji, Mentauliah Dan Menyenggara (Dalam Tempoh Jaminan) Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) MTIB - Penambahan Modul Pengurusan Aset Tak Alih Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	**W**		
1.2	Memberi khidmat penyelenggaraan dan sokongan teknikal (dalam tempoh jaminan).	**W**		
1.3	Jaminan atau waranti meliputi semua peralatan perkakasan dan perisian yang dipasang di lokasi yang telah ditetapkan dengan tempoh **sekurang-kurangnya satu (1) tahun selepas tarikh pentauliahan (penerimaan akhir).**	**W**		
1.4	Tempoh maksimum perkhidmatan adalah **12 bulan**.	**W**		
1.5	Sebarang kerosakan ke atas perisian semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal dari segi peralatan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang bersangkutan tanpa kos tambahan kepada MTIB.	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
1.6	Lokasi pembekalan dan penghantaran perisian dan perkhidmatan adalah seperti alamat berikut: **LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA** **TINGKAT 16, MENARA PGRM,** **NO.8, JALAN PUDU ULU, CHERAS,** **56100 KUALA LUMPUR.**	**W**		
1.7	Pengujian Penerimaan Pengguna (UAT) akan dilakukan ke atas perisian setelah dihantar dan diuji di lokasi pengguna bagi memastikan tiada masalah pada perisian dalam tempoh maksimum 45 hari.	**W**		
1.8	*Final Acceptance Test* (FAT) akan dilakukan setelah lulus ujian UAT dan keperluan sebut harga dipenuhi sepenuhnya. FAT akan dilaksanakan dalam tempoh maksimum 30 hari.	**W**		
1.9	Penyebut harga hendaklah memberi khidmat sokongan teknikal secara *onsite, phone* dan e-mel dengan tempoh sokongan 8 jam x 5 hari *next business day (NBD) onsite service* dan empat (4) jam maklum balas *(respond time)* dan penyelesaian sekiraya berlaku aduan atau masalah.	**W**		
1.10	Penyebut harga hendaklah menyediakan latihan dan *Transfer of Technology* (T.O.T) kepada pegawai-pegawai MTIB penggunaan dan pentadbiran perisian. Sila rujuk Lampiran T2 dan nyatakan nama latihan, bilangan peserta, bilangan hari, lokasi dan kandungan bagi setiap latihan yang ditawarkan.	**W**		
1.11	Aplikasi dan perisian yang dicadangkan hendaklah fleksibel untuk peningkatan dan pengembangan pada masa akan datang.	**W**		
1.12	Penyebut harga hendaklah menyediakan dan membekalkan dokumentasi manual dalam bentuk *'hardcopy'* dan *'softcopy'* sekurang-kurangnya tiga (3) salinan meliputi: i. *User Requirement Specification* (URS); ii. Spesifikasi teknikal sistem; iii. Dokumen Pengujian (UAT dan FAT) iv. Manual Pentadbir dan Pengguna; dan v. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan.	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	**Catatan**
2.0	**SKOP PERKHIDMATAN**			
2.1	Skop perkhidmatan adalah menyeluruh bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Customization, Menguji, Mentauliah Dan Menyenggara (Dalam Tempoh Jaminan) Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) MTIB - Penambahan Modul Pengurusan Aset Tak Alih mengikut spesifikasi yang dinyatakan termasuklah: • Konfigurasi server aplikasi a. *Virtual Server* (Sedia Ada) b. *Operating System* (Sedia Ada) c. *Application Server* (Sedia Ada) d. *Database Server* (Sedia Ada) e. *Web API - Integration Data*	**W**		
2.2	Data sedia ada akan dipindahkan menggunakan "*migration tools*" mengikut keperluan yang ditetapkan dan disahkan oleh MTIB sebelum proses migrasi dilaksanakan.	**W**		
2.3	Melaksanakan proses migrasi data aset tak alih dan segala data berkaitan kepada sistem yang dicadangkan.	**W**		
2.4	Melaksanakan analisa dan pengesahan data migrasi maklumat melalui proses pembersihan data, perubahan data, pemadaman data serta pengesahan data.	**W**		
2.5	Sistem ini adalah berasaskan *"web based"* sepenuhnya dan boleh diakses menggunakan browser terkini *(Edge, Chrome, Mozilla* dan lain-lain). *Mobile "friendly"* dan *"responsive"* (boleh diakses melalui "*smart phone*").	**W**		
3.0	**PERISIAN**			
3.1	Perisian hendaklah yang tersedia di pasaran dan mempunyai khidmat sokongan tempatan.	**W**		
3.2	Bagi *customization* dan konfigurasi, sila sertakan Jadual Pelaksanaan bagi tempoh masa bagi berikut : a. Keperluan Analisis Sistem, *User Requirement Specification* (URS) dan Spesifikasi Teknikal Sistem b. *Customization* dan pelaksanaan Sistem c. Ujian Penerimaan Pengguna (UAT)	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
	d. Ujian Penerimaan Akhir (FAT) e. Pemasangan Sistem dan konfigurasi f. Latihan Pentadbir dan Penguna Sistem g. Tempoh Jaminan h. Keseluruhan Pelaksanaan (a-g).			
3.3	Perisian yang dibekalkan menggunakan teknologi *open source* yang bersesuaian atau setara. Teknologi yang dicadangkan hendaklah mempunyai ciri-ciri keselamatan yang kukuh, *scalable* dan mematuhi ciri-ciri web yang terkini.	**W**		
3.4	Perisian hendaklah mempunyai ciri-ciri *responsive design* disesuaikan secara automatik kepada resolusi dan orentasi skrin pengguna pada pelbagai peranti termasuk telefon pintar, *tablet, desktop* yang beroperasi dengan perisian operasi yang berbeza (*windows, android, ios* dan lain-lain)	**W**		
3.5	Platform perisian yang dicadangkan hendaklah mampu memenuhi *customization* mengikut keperluan terperinci MTIB.	**W**		
4.0	**KEPERLUAN ANALISIS SISTEM**			
4.1	Satu kajian keperluan pengguna sistem secara terperinci perlu dijalankan bagi mengenalpasti keperluan-keperluan perkakasan, perisian ataupun pengguna.	**W**		
5.0	***CUSTOMIZATION* DAN PELAKSANAAN SISTEM**			
5.1	Kerja-kerja *customization* sistem hendaklah dilaksanakan mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan.	**W**		
5.2	Kerja-kerja *customization* berdasarkan keperluan yang dinyatakan dalam sebut haga ini *(functional dan non-funtional requirement)* selaras keperluan pekeliling dan prosedur semasa kerajaan.	**W**		
6.0	**UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (USER ACCEPTANCE TEST/ UAT)**			
6.1	Penyebutharga perlu membuat Ujian Penerimaan Pengguna *(User Acceptance Test* / UAT) yang melibatkan semua modul dan proses sistem dalam tempoh masa yang ditetapkan.	**W**		
6.2	Ujian Penerimaan Pengguna *(User Acceptance Test* / UAT) akan dilaksanakan bersama pengguna-pengguna MTIB. Penyebut harga perlu memberikan laporan UAT serta pengesahan hasil pengujian tersebut.	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
6.3	Penyebutharga hendaklah menyediakan Skrip Ujian sebelum ujian dijalankan.	**W**		
7.0	**UJIAN PENERIMAAN AKHIR *(FINAL ACCEPTANCE TEST/ FAT)***			
7.1	Penyebutharga perlu membuat Ujian Penerimaan Akhir *(Final Acceptance Test* / FAT) yang melibatkan semua modul dan proses sistem dalam persekitaran sebenar.	**W**		
7.2	Ujian Penerimaan Akhir *(Final Acceptance Test* / FAT) akan dilaksanakan bersama pengguna-pengguna MTIB. Penyebut harga perlu memberikan laporan FAT serta pengesahan hasil pengujian tersebut.	**W**		
7.3	Penyebutharga hendaklah menyediakan Skrip Ujian sebelum ujian dijalankan.	**W**		
8.0	**PENYERAHAN DAN PENTAULIAHAN SISTEM**			
8.1	Pentauliahan adalah tertakluk kepada selesai Ujian Penerimaan Akhir, migrasi dan "fail program" yang berkaitan serta dokumentasi yang diakui sah oleh MTIB.	**W**		
9.0	**PENGURUSAN PROJEK**			
9.1	Penyebut harga hendaklah melakukan pengurusan projek sepanjang tempoh perkhidmatan yang dipersetujui oleh MTIB.	**W**		
9.2	Penyebut harga juga hendaklah memberikan khidmat nasihat terhadap kerja-kerja *customization* dan pelaksanaan sistem.	**W**		
10.0	**PENGURUSAN PERUBAHAN**			
10.1	Penyebut harga dikehendaki mengendalikan pengurusan terhadap perubahan proses kerja yang akan berlaku sepanjang pelaksanaan perkhidmatan mengikut skop yang dipersetujui bersama.	**W**		
11.0	**TEMPOH JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN**			
11.1	Perisian yang dibekalkan hendaklah berkeupayaan beroperasi 24 jam X 7 hari dan tahap ketersediaan sistem adalah pada tahap 99.9%.	**W**		
11.2	Tempoh jaminan sistem adalah selama dua belas (12) bulan selepas Tarikh pentauliahan (penerimaan akhir).	**W**		
11.3	Khidmat sokongan hendaklah disediakan dari hari Isnin hingga Jumaat.	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	**Catatan**
11.4	Dalam tempoh jaminan, jika MTIB mendapati mana-mana aplikasi tidak berfungsi mengikut keperluan, maka penyebut harga perlu membetulkan aplikasi berkenaan dalam tempoh seperti berikut; i. Semua pembetulan *"bugs"* bagi aplikasi kritikal (urusniaga dan operasi harian terutamanya yang melibatkan perkhidmatan kepada awam) perlu diselesaikan segera (kurang dari 24 jam) ii. Semua pembetulan *"bugs"* bagi aplikasi lain perlu dilaksanakan dalam tempoh 3 hari bekerja iii. Pembetulan *"bugs"* yang melibatkan perubahan kepada pangkalan data atau memerlukan jadual data baru harus dilengkapkan dalam tempoh 5 hari bekerja iv. Pembaikan sistem aplikasi yang dilaksanakan mesti menyeluruh dan merupakan penyelesaian kekal bagi memastikan sistem berfungsi dengan lancar	**W**		
12.0	**HAK MILIK**			
12.1	Semua kod sumber perisian yang dibekalkan adalah HAK MILIK MTIB setelah selesai pentauliahan yang dipersetujui oleh MTIB.	**W**		
13.0	**PEMATUHAN**			
13.1	Perisian yang dibekalkan mestilah mematuhi peraturan / pekeliling semasa seperti berikut:- i. Tatacara Pengurusan aset Tak Alih (TPATA), Pekeliling AM Bilangan 3 Tahun 2021 dan peraturan lain yang berkaitan ii. Pekeliling Dalaman MTIB (disesuaikan dengan praktis sebenar di MTIB)	**W**		
14.0	**KESELAMATAN**			
14.1	Perisian yang dibekalkan hendaklah menekankan ciri-ciri keselamatan bagi mengelakkan sistem daripada diceroboh. Penekanan ini harus diberikan kepada kaedah pengkodan, *"tools"* dan bahasa pengaturcaraan yang digunakan dan juga kaedah komunikasi dengan *"server"* utama MTIB.	**W**		
15.0	**MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH**			
15.1	Perisian yang dibekalkan mengikut keperluan khusus MTIB.	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
15.2	Kerja-kerja *customization* perisian oleh penyebut harga sendiri dan tidak boleh dibangunkan oleh pihak ketiga atau mana-mana pihak yang bukan dari ahli syarikat / penyebut harga.	**W**		
15.3	Sebarang perubahan pada sistem pengurusan dan pemantauan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan dasar dan pekeliling berkaitan dan boleh diintegrasikan dengan struktur data dan perisian web sedia ada.	**W**		
15.4	Senarai fungsi-fungsi am ini adalah secara umum. Senarai penuh fungsi adalah tertakluk kepada fungsi-fungsi yang diperlukan oleh MTIB semasa kajian keperluan pengguna *“User Requirement Specification”* (URS).	**W**		
15.5	Perisian yang dibekalkan menggunakan bahasa pengaturcaraan dan pangkalan data yang lazim digunakan di MTIB.	**W**		
15.6	Perisian yang dibekalkan boleh diintegrasikan dengan sistem semasa yang digunapakai di MTIB di masa akan datang.	**W**		
15.7	Perisian yang dibekalkan hendaklah boleh menyokong parameter bebas mengikut keperluan MTIB	**W**		
16.0	**FUNGSI-FUNGSI AM YANG PERLU DIBEKALKAN**			
16.1	**MODUL PENGURUSAN PENGGUNA**			
	Menyediakan modul pengurusan pengguna: ▪ Pendaftaran pengguna ▪ Pengurusan profil pengguna ▪ Pengurusan lupa / tukar kata laluan ▪ Notifikasi emel ▪ Pengurusan log masuk dan log keluar pengguna	**W**		
16.2	**MODUL KONTRAKTOR/PEMBEKAL**			
	Menyediakan fungsi pendaftaran kontraktor. Sub modul merangkumi: ▪ Sub Modul Daftar Kontraktor ▪ Sub Modul Senarai Kontraktor	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	**Catatan**
16.3	**MODUL *DASHBOARD*** Menyediakan satu dashboard pengurusan aset tak alih yang merangkumi: ▪ Laman Kerja (Pengguna) ▪ Statistik	**W**		
16.4	**MODUL PENERIMAAN** Menyediakan fungsi bagi melengkapkan sub modul seperti berikut: ▪ Daftar Projek (Tanah, Bangunan & Infrastrktur) ▪ Pemeriksaan Penerimaan ▪ Pengesahan Penerimaan	**W**		
16.5	**MODUL PENDAFTARAN** Menyediakan fungsi penerimaan dan pendaftaran aset tak alih MTIB yang merangkumi sub modul seperti berikut: ▪ Daftar Premis Aset ▪ Senarai Penerimaan ▪ Daftar Aset Tak Alih ▪ Senarai Daftar Aset Tak Alih ▪ Pengesahan Daftar Aset Tak Alih ▪ Senarai Disahkan	**W**		
16.6	**MODUL RUANG DAN KOMPONEN** Menyediakan fungsi pendaftaran dan pengurusan ruang dan komponen aset tak alih. Sub modul terlibat adalah seperti berikut: ▪ Daftar/Senarai Ruang ▪ Daftar Komponen/Sistem ▪ Pengesahan Komponen/Sistem ▪ Senarai Komponen/Sistem	**W**		
16.7	**MODUL CARIAN** Menyediakan fungsi carian aset dan komponen aset tak alih. Sub modul terlibat adalah seperti berikut: ▪ Carian Aset Tak Alih	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
	Penyebutharga perlu menyediakan fungsi carian dengan fungsi tapisan pelbagai mengikut maklumat yang diperlukan oleh MTIB.			
16.8	**MODUL PAJAKAN/ SEWA** Menyediakan fungsi pengurusan pajakan dan sewaan aset tak alih yang merangkumi: ▪ Rekod Pajakan/Sewaan ▪ Senarai Pajakan ▪ Senarai Pembelian Pajakan ▪ Senarai Sewaan	**W**		
16.9	**MODUL PENYELENGGARAAN** Menyediakan fungsi pendaftaran dan pengurusan senggaraan aset dan naik taraf aset tak alih yang merangkumi: ▪ Kategori Aduan ▪ POPA & Peruntukan Tahunan ▪ Penyelenggaraan Aset ▪ Kelulusan Pegawai ▪ Juruteknik ▪ Laporan Penyelenggaraan Menyediakan fungsi aduan secara online (kakitangan MTIB) bagi kerosakan yang melibatkan aset tak alih.	**W**		
16.10	**MODUL NAIK TARAF** Menyediakan fungsi pendaftaran dan pengurusan naik taraf aset tak alih yang merangkumi: ▪ Daftar Projek ▪ Pengesahan Projek ▪ Projek Semasa ▪ Projek Selesai	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
16.11	**MODUL PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN** Menyediakan fungsi pendaftaran task dan merekod pemeriksaan dan penilaian aset tak alih yang merangkumi: ▪ Pemeriksaan Aset ▪ Pengesahan Pemeriksaan ▪ Senarai Aset Diperiksa ▪ Laporan Pemeriksaan Aset ▪ Penilaian Aset ▪ Pengesahan Penilaian Aset	**W**		
16.12	**MODUL PELUPUSAN** Menyediakan fungsi pendaftaran dan pengurusan pelupusan aset tak alih yang merangkumi: ▪ Pelaksanaan Pelupusan ▪ Kelulusan Pelupusan ▪ Daftar Kaedah Pelupusan ▪ Status Pembayaran ▪ Pengesahan Pelupusan ▪ Laporan Pelupusan Bahagian	**W**		
16.13	**MODUL KEHILANGAN** Menyediakan fungsi pendaftaran dan pengurusan kehilangan dan hapus kira aset tak alih yang merangkumi: ▪ Daftar Kehilangan dan Hapus Kira ▪ Pengesahan Kehilangan	**W**		
16.14	**MODUL INSURANS** Menyediakan fungsi pengurusan aset tak alih yang diinsurankan. Sub modul merangkumi: ▪ Rekod Insurans ▪ Senarai Diinsurankan	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
16.15	**MODUL LAPORAN**			
a)	Sistem boleh menjana / mengeluarkan laporan sepertimana yang dikehendaki oleh MTIB. Laporan yang tidak terhad kepada yang dinyatakan di bawah: ▪ Senarai Daftar Aset ▪ Senarai Maklumat Bangunan ▪ Senarai Maklumat Hartanah ▪ Senarai Senggaraan ▪ Laporan Pemeriksaan Aset ▪ Setiap Modul disediakan laporan	**W**		
b)	Penyebutharga perlu menyediakan fungsi tapisan laporan mengikut: ▪ Cawangan ▪ Kelas Aset ▪ Tarikh Penerimaan (Sukuan dan Tahunan).	**W**		
c)	Penyebutharga juga perlu menyediakan laporan dalam bentuk grafik (Sila Cadangkan). Sistem yang dibekalkan mesti berupaya menjana laporan: a. “Audit Trail” pengguna untuk kegunaan pentadbir sistem b. Menghasilkan laporan *(“export”)* dalam format *MS Excel* dan pdf. Mempunyai fungsi muat naik dan muat turun *(“upload” dan “download”)* dokumen dan gambar tanpa had format. Sistem perlu mempunyai modul Laporan Eksekutif (format laporan ringkasan eksekutif (JKPAK Fasiliti) yang mana laporan ini bersifat “dynamic” berkebolehan untuk di “customized” mengikut keperluan MTIB.	**W**		
16.16	**MODUL PENILAIAN DAN SUSUT NILAI** Menyediakan fungsi tetapan susut nilai. Sub modul merangkumi: ▪ Penyata Susut Nilai ▪ Penyata Penilaian	**W**		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W – Wajib U – Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Catatan
	▪ Penilaian Aset ▪ Pengesahan Penilaian Sistem menyediakan fungsi pengiraan dan penjanaan laporan susut nilai aset mengikut kaedah pengiraan yang ditetapkan samada. ▪ Kos awal / asal contohnya bangunan belum siap kepada bangunan siap sepenuhnya. ▪ Pertambahan kos (tahun) contohnya renovasi/ ubah suai yang menaikkan nilai kos asal. Penjanaan laporan susut nilai adalah mengikut kaedah pengiraan bulanan.			

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas.

Tandatangan Penyebut harga : ……………………………………..
Nama :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :

Tandatangan Saksi : ……………………………………..
Nama :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :

Lampiran T2

SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

Sila Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC (Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)	Tahun Perolehan	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PERINGATAN:

1. ***Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2019-2022) atau semasa (2023).***
2. ***Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.***
3. ***Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.***
4. ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

Lampiran T3

SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

(i) Penyebut harga hendaklah mengemukakan maklumat berkenaan ahli-ahli pasukan projek ini dengan lengkap seperti jadual di bawah.

(ii) Penyebut harga juga dikehendaki mengemukakan *Curriculum Vitae* (*CV*) bagi setiap ahli pasukan projek yang disenaraikan di dalam pasukan projek ini.

Bil.	Nama	Kelulusan Akademik/ Nama Sijil Profesional	Bidang Pengkhususan/ Kepakaran	Tempoh Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan	Tempoh Telah Berkhidmat Dengan Syarikat Penyebut harga	Peranan dan Tanggungjawab Dalam Projek Ini
1.						
2.						
3.						
4.						

PERINGATAN:

1. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

2. Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.

<u>CADANGAN PENYELESAIAN MENYELURUH</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

<u>ARAHAN:</u>

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Cadangan Penyelesaian Menyeluruh/ Proposal** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1.**

Sila Majukan Cadangan Penyelesaian Menyeluruh/ Proposal (WAJIB DISERTAKAN)

<u>PERINGATAN:</u> ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

<u>JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

<u>ARAHAN:</u>

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan yang lengkap dan terperinci** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1.**

Sila Majukan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan Yang Lengkap dan Terperinci
(WAJIB DISERTAKAN)

<u>PERINGATAN:</u> ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

<u>SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH/027/2023
TARIKH IKLAN : 19 SEPTEMBER 2023 (SELASA)
TARIKH TUTUP : 29 SEPTEMBER 2023 (JUMAAT)

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.	**Dokumen wajib disertakan**	**K**		
2.	Arahan Perbendaharaan 170. **(Lampiran Q)**	**Dokumen wajib disertakan**	**Q**		
3.	Jadual Harga Tawaran.	**Dokumen wajib disertakan**	**K1**		
4.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **210103 DAN 210104**	**Dokumen wajib disertakan**	**K2**		
	(ii) Salinan Sijil **“Taraf Bumiputera”** dari Kementerian Kewangan.	**Jika ada**			
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM),** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan yang**	**Dokumen wajib disertakan**			

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	berkaitan berserta **maklumat pemilikan** dan **perniagaan syarikat.** Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49 SSM;** atau **Carian SSM e-info.**				
	(iv) Salinan **Borang 13 SSM** atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	**Dokumen wajib disertakan jika berkaitan**			
	(v) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.	**Jika ada**			
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau **MEI 2023, JUN 2023 dan JULAI 2023** serta **hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u>** untuk setiap bulan.	**Dokumen wajib disertakan**	**K3**		
6.	Keterangan Mengenai Penyebut harga.	**Dokumen wajib disertakan**	**K4**		
7.	Surat Akuan Sebut Harga.	**Dokumen wajib disertakan**	**K5**		
8.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.	**Dokumen wajib disertakan**	**K6**		
9.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	**Jika ada**	**K7**		
10.	Surat Akuan Pembida.	**Dokumen wajib disertakan**	**K8**		
11.	Surat Perwakilan Kuasa.	**Jika berkaitan**	**K9**		

Peringatan: *Sampul Lampiran Tawaran Teknikal* ***(Sampul A)*** *dan Tawaran Kewangan* ***(Sampul B)*** *hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.*

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	**UNTUK KEGUNAAN MTIB**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. .... (Tandatangan) Nama : No. K.P: Tarikh : Cap syarikat:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ………...….(jika ada) .... (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Jawatan: Tarikh : .... (Tandatangan - Ahli) Nama : Jawatan: Tarikh :

Lampiran Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

No. Sebut Harga: MTIB/SH/027/2023

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat)..

....

....

No. Telefon : ....

No. Faksimile : ....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : ....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan sebut harga ini:

210103 DAN 210104

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) (Alamat Lengkap)

Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
No. 13 – 17, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras
56100 KUALA LUMPUR

No. Telefon : **03-9282 2235**
No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **19 September 2023 (Selasa)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**

   1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki: ***..(diisi oleh Penyebut harga).***

   1.3 Arahan pengiriman: **Tiada.**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **"MTIB/SH/027/2023"** di sebelah atas sudut kiri sampul.

   1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari** pada **29 September 2023 (Jumaat).**

   1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** bermula tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: **14 September 2023**

Tandatangan: ....t.t..........................

Nama Pegawai : **HUSAINI GHANI**
Jawatan : Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)

Bil	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				**Untuk diisi oleh Penyebut harga**	
1.	**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).** (Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran T1** Dokumen Pelawaan Sebut Harga) *Sila sertakan sesalinan **<u>Sijil Pendaftaran kod bidang 210103 DAN 210104 dengan Kementerian Kewangan (MoF),</u>** **<u>Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (jika ada)</u>** yang kedua-duanya **masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan** dan **<u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</u>** Semua tawaran mesti dilengkapi dengan **<u>profil syarikat</u>** dan **<u>penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir)</u>** serta **mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.**		Seperti penentuan di Jadual Pematuhan Spesifikasi		
	JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				
	CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				
	JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah: ***<u>..(diisi oleh Penyebut harga)</u>.***

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut harga : ....
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat Syarikat :

Tarikh: ....

Lampiran K1

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

BIL.	RINGKASAN TAWARAN BERDASARKAN SPESIFIKASI	KUANTITI (a)	KADAR HARGA (RM) (b)	JUMLAH HARGA TAWARAN (RM) (c) = (a) x (b)
1.	Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, *Customization*, Menguji, Mentauliah Dan Menyenggara (Dalam Tempoh Jaminan) Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) MTIB - Penambahan Modul Pengurusan Aset Tak Alih Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) : • Memenuhi skop kerja di **Lampiran T1.** • Tempoh Jaminan selama satu (1) tahun tanpa penambahan kos. • Melakukan penyelenggaraan dalam tempoh jaminan satu (1) tahun.	1 lot		
2.	Khidmat Sokongan Teknikal bagi tempoh satu (1) tahun : • 8 x 5 *unlimited phone/ email/ web support etc.* • *On-site troubleshooting/ consultation.* • *Maximum 4 hours respond time.* • *Training/Transfer of Technology* (TOT).	1 lot		
			JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN	
			CUKAI PERKHIDMATAN*	
			KADAR CUKAI PERKHIDMATAN (%)	
			JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN	

wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP).

Jumlah Harga Tawaran Keseluruhan <u>tidak termasuk</u> Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam perkataan:

Ringgit Malaysia: ……...

……

Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar:

………………………………………………………	………………………………………………………
(tandatangan penyebut harga)	*(tandatangan saksi)*
Nama Penuh :	Nama Penuh :
Jawatan :	Jawatan :
No. K/P :	No. K/P :
Tarikh :	Tarikh :

<u>SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

<u>ARAHAN:</u>

(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **210103 DAN 210104.**

(ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari Kementerian Kewangan, **(jika ada).**

(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta **<u>maklumat pemilikan</u>** dan **<u>perniagaan syarikat.</u>**

(iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49; SSM** atau **Carian SSM e-info.**

(v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.

(vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), **jika berdaftar.**

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **MEI 2023, JUN 2023 dan JULAI 2023** sebelum tarikh tutup sebut harga.

2. Penyata Bulanan Akaun Bank setiap bulan **HENDAKLAH DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

   KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.

2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.

3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**

5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.

6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**

7. Lampiran ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

A. <u>MAKLUMAT AM</u>

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat/ Perniagaan	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	:
6.	Tarikh Syarikat/ Perniagaan Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: **Bumiputera/ Bukan Bumiputera***
9.	Status Syarikat	: **Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing***
10.	Alamat Syarikat	:
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

***Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.*

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

C. BIDANG PENDAFTARAN

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

D. PEMILIK SAHAM

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: **……………………………** *(sila nyatakan nama negara)*	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan *[Total Authorised Capital (Share)]*	**RM**
2.	Modal Dibayar *(Total Paid-Up Capital)*	**RM**
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat ***Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Atau Bulan MEI 2023, JUN 2023 dan JULAI 2023 serta HENDAKLAH DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK*** bagi setiap bulan.	**Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir):** **RM ……………………..** **Nilai Terendah (3 bulan terakhir):** **RM ……………………..**
4.	Kemudahan Kewangan *(Credit Facilities)*	Nilai: **RM …………………………** Sumber: **………………………………** **………………………………**
5.	Nilai Aset Semasa	**RM**
6.	Nilai Liabiliti Semasa	**RM**

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

G. PENGALAMAN SYARIKAT

<u>Peringatan:</u> ***sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan <u>"DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN"</u>***

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai Kontrak (RM)	Baki Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

H. PERAKUAN

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan : ....

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cap Syarikat :

Tarikh :

Lampiran K5

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

Merujuk kepada iklan tuan. berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan seperti mana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah: **(Ringgit Malaysia: ....**
...
...
(RM...) *(harga tidak termasuk cukai jualan & cukai perkhidmatan).*

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, sebut harga yang dikemukakan menjadi hak milik MTIB sepenuhnya dan tidak akan dikembalikan serta pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan. **Tempoh siap perkhidmatan** maksimum adalah **satu (1) tahun .**

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan penyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

....	....
(Tandatangan Penyebut Harga)	*(Tandatangan Saksi)*
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :
Tarikh :	Tarikh :

....

Cap Syarikat

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

1. Ringkasan Eksekutif hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

    (a) Penerangan Organisasi;
    (b) *Core Business;*
    (c) Keupayaan Syarikat;
    (d) Pengalaman Syarikat; dan
    (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

    (RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)

2. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini.**

SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada.**

2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

Saya, ………………………………….……. nombor K.P. ………………………………. yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

……………………………………….....…....…… nombor pendaftaran ……....……………….……..……....…

(Nama Syarikat) **(*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa- apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untukmembuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
2.3 penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan undang-undang/ tatatertib mengikut undang-undang/ peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 *[Akta 712]* atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedarbahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694]* dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempohtidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 *[Akta 694],* apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selamatempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

………………………………….

Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat:

Catatan:

i) *Potong mana-mana yang tidak berkenaan.
ii) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
iii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
iv) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.
v) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Lampiran K9

-KEPALA SURAT SYARIKAT-

Rujukan :
Tarikh :

<u>*SURAT PERWAKILAN KUASA</u>

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 13-17, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, *CUSTOMIZATION*, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN ASET (SPPA) MTIB - PENAMBAHAN MODUL PENGURUSAN ASET TAK ALIH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH/027/2023)

2. Saya, ... No. K/P. ....
Selaku .... Syarikat ....
No. Pendaftaran Syarikat .... dengan ini mewakilkan kuasa kepada .... No. K/P. .... jawatan .... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(..)
Tandatangan Pengarah Syarikat
Nama :
No. Telefon:

Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat.