



**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)**

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA (SEBUT HARGA 'A')

**TAJUK : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN
PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU
MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM
BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL,
MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1)
TAHUN UNTUK MTIB**

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/042/2022

**TARIKH/ MASA : 22 SEPTEMBER 2022 (KHAMIS)
LAWATAN TAPAK (10.00 PAGI)**

TARIKH IKLAN : 20 SEPTEMBER 2022 (SELASA)

**TARIKH/ : 6 OKTOBER 2022 (KHAMIS)/
MASA DITUTUP JAM 12.00 TENGAH HARI**

KATEGORI : BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

KOD BIDANG MOF : 221001, 221002 & 221003

KANDUNGAN	MUKA SURAT
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA	4 - 5
<u>SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</u>	
1. PERIHAL SEBUT HARGA	6
2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	6
3. KANDUNGAN SEBUT HARGA	6
4. PENYERAHAN SEBUT HARGA	7 - 8
5. FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	9 - 10
6. PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	10
<u>SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</u>	
1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	11
2. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	11
3. PEMERIKSAAN	11
4. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	11
5. DENDA	12
6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	13
7. TEMPOH PERKHIDMATAN	13
8. PENGIKLANAN	13
9. TAFSIRAN	13
10. INSURANS	13
11. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)	13 - 14
12. BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA	14
13. BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA	14
14. HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	14
15. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	15
16. KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	15
17. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	15
18. BON PELAKSANAAN	15 - 16
19. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	16
20. PENAMATAN PERKHIDMATAN	16
21. PEMBATALAN SEBUT HARGA	16
22. KOS SEBUT HARGA	16
23. PELAKSANAAN <i>INTEGRITY PACT</i> DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	16 – 17
24. AKTA RAHSIA RASMI	17

KANDUNGAN	MUKA SURAT
25. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	18
26. TARIKH TUTUP	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A : SKOP PERKHIDMATAN PENYEBUT HARGA	20 - 21
LAMPIRAN T : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	22 - 23
LAMPIRAN T1 : JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	24- 27
LAMPIRAN T2 : SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	28
LAMPIRAN T3 : JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/ GANTT-CHART	29
LAMPIRAN K : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	30- 32
LAMPIRAN Q : ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	33 - 34
LAMPIRAN K1 : JADUAL HARGA TAWARAN	35 - 37
LAMPIRAN K2 : SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	38
LAMPIRAN K3 : SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	39
LAMPIRAN K4 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	40 - 46
LAMPIRAN K5 : SURAT AKUAN SEBUT HARGA	47 - 48
LAMPIRAN K6 : RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	49
LAMPIRAN K7 : SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	50
LAMPIRAN K8 : SURAT AKUAN PEMBIDA	51
LAMPIRAN K9 : SURAT PERWAKILAN KUASA	52



LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah **sekurang-kurangnya TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga di bawah kod bidang seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	221001	<i>Pembersihan Bangunan dan Pejabat.</i>
2.	221002	<i>Membersihkan Kawasan.</i>
3.	221003	<i>Mengangkat Sampah.</i>

2. TAKLIMAT SEBUT HARGA DAN LAWATAN TAPAK

- 2.1 Penyebut harga **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri taklimat sebut harga dan lawatan tapak seperti ketentuan berikut:

Tarikh	:	22 September 2022
Masa	:	10.00 pagi
Tempat	:	PTD 4081, Kawasan Perindustrian Parit Jamil Parit Jamil, 84150 Muar JOHOR DARUL TAKZIM
Pegawai untuk dihubungi bagi penetapan tarikh dan masa lawatan	:	En. Mohd Fazli Abu Hassan No. Tel.: 016-292 3313 (sila hubungi pegawai sebelum 21 September 2022)

- 2.1 **PERINGATAN:** *Hanya Penama Di Dalam Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) Sahaja yang boleh menghadiri lawatan tapak seperti yang dinyatakan di atas dan penyebut harga tidak boleh mewakilkan individu selain daripada penama yang dibenarkan dalam sijil.*

- 2.2 Hanya **dua (2) orang** wakil Syarikat/ Kontraktor sahaja dibenarkan untuk hadir lawatan tapak. Wakil Syarikat/ Kontraktor tersebut MESTILAH penama dalam Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MoF). Pihak Syarikat/ Kontraktor juga **dikehendaki untuk mengemukakan sesalinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)** semasa sesi pendaftaran lawatan tapak bagi tujuan pengesahan kehadiran
3. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **20 September 2022 (Selasa)** hingga **6 Oktober 2022 (Khamis)** menerusi Portal Rasmi MTIB di www.mtib.gov.my. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **6 Oktober 2022 (Khamis)**.
 4. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **6 Oktober 2022 (Khamis)**. Sebut harga yang lewat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
 5. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan dokumen sebut harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.
 6. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Rasmi MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh di antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga**. Bagi Penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Rasmi MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

SEKSYEN A
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang berkeelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) bagi **PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB .**
- 1.2 Penyebut harga yang dipelawa adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- 1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.
- 2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas atau dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

- 3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan)**.
- 3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, Penyebut harga-Penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 3.3 Penyebut harga perlu mengepilkkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Lampiran T dan Lampiran K**.

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (*sealed*)** berasingan seperti berikut:

“Sampul A” – Tawaran Teknikal
“Sampul B” – Tawaran Kewangan

- 4.1.1 **“Sampul A” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH(A)/042/2022
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)

- 4.1.2 **“Sampul B” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH(A)/042/2022
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)

- 4.2 **Sampul A dan B** seperti di Para 4.1, **HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

- 4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“ASAL”**.

- 4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“SALINAN”**. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.

- 4.3 **Sampul A dan Sampul B HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri (*sealed*)** iaitu **SAMPUL UTAMA** dan **dilabel** seperti berikut:

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN
KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL,
MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB**

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

**TARIKH TUTUP:
6 OKTOBER 2022 (KHAMIS), JAM 12.00 TENGAH HARI**

- 4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

**Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)**

- 4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga**. Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

5.1.1 Dokumen Tawaran Teknikal:

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	Lampiran T	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.
2.	Lampiran T1	Jadual Pematuhan Spesifikasi.
3.	Lampiran T2	Senarai Pengalaman Syarikat.
4.	Lampiran T3	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan / <i>Gantt-Chart</i> .

5.1.2 Dokumen Tawaran Kewangan:

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	Lampiran K	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.
2.	Lampiran Q	Arahan Perbendaharaan 170.
3.	Lampiran K1	Jadual Harga Tawaran.
4.	Lampiran K2	<p>Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan iaitu dalam kod bidang 221001 (Khidmat Kebersihan dan Rawatan/ Pembersihan Bangunan dan Pejabat), 221002 (Membersih Kawasan) & 221003 (Mengangkat Sampah) yang masih laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan bermula tarikh tutup sebut harga;(ii) Salinan Sijil “Taraf Bumiputera” dari Kementerian Kewangan (jika ada);(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49; atau Carian SSM e-info;(iv) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama; dan

		(v) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) , jika berdaftar.
5.	Lampiran K3	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir iaitu bulan <u>Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022 atau TERKINI</u> dan hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK BAGI SETIAP BULAN</u>
6.	Lampiran K4	Keterangan Mengenai Penyebut harga.
7.	Lampiran K5	Surat Akuan Sebut Harga.
8.	Lampiran K6	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.
9.	Lampiran K7	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi (jika ada).
10.	Lampiran K8	Surat Akuan Pembida.
11.	Lampiran K9	Surat Perwakilan Kuasa.

6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, e-mel atau faks dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

**Unit Pengurusan Perolehan
Bahagian Khidmat Pengurusan
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR**

No. Tel. : 03-9282 2235 ext. 1317
E-mel : husaini.ghani@mtib.gov.my

- 6.2 Sekiranya Penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop dan spesifikasi perkhidmatan/ pembekalan** Penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

No. Tel. : 03-9282 2235 ext. 1355
E-mel : anisatur@mtib.gov.my
Pegawai : Puan Anisatur Rahmah Puteri binti Ahmad Fadzil

SEKSYEN B
SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **221001, 221002 dan 221003** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.
- 1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Lampiran K1** dalam dokumen ini.
- 2.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga.

3.0 PEMERIKSAAN

- 3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.
- 3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai MTIB yang dilantik atau diberi kuasa.
- 3.3 Pegawai MTIB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga.

4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh MTIB, Penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** mengikut formula berikut:

Formula:
$$\frac{V (T + D) \times 2.5\%}{T}$$

V : Nilai harga bekalan/perkhidmatan yang lewat diberikan;
T : Tempoh bekalan/perkhidmatan mengikut kontrak dalam hari; dan
D : Bilangan hari lewat

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan Penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga berhubung sebab-sebab Penyebut harga tidak berjaya.

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh **maksimum** perkhidmatan adalah selama **satu (1) tahun.**

8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

9.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.0 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

11.0 CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

11.1 Harga tawaran oleh **Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.**

11.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP.

12.0 BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.1 Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

12.2 Pembungkusan

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

12.3 Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

13.0 BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

13.1 Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

13.2 Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

13.3 Pembungkusan

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut harga.

14.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

14.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.

14.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.

14.3 Keputusan MTIB adalah **muktamad** dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

15.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

15.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).

15.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

- 16.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan MTIB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 16.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada Penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.
- 16.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada Penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

17.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

- 17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh MTIB setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangani dengan sempurnanya.
- 17.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

18.0 BON PELAKSANAAN

- 18.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00**, Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.
- 18.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.
- 18.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.
- 18.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati Penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

19.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa pelaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

20.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya Penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

21.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

21.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sendiri.

21.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua Penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

22.0 KOS SEBUT HARGA

22.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

22.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

23.0 PELAKSANAAN INTEGRITI PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

23.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

23.2 Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut harga Berjaya:

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

24.0 AKTA RAHSIA RASMI

Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari MTIB sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

25.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

- 25.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 25.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

26.0 TARIKH TUTUP

- 26.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **6 Oktober 2022 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada MTIB pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**
- 26.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya **ditaip/ ditulis** dengan jelas. **Sila Ambil Perhatian Bahawa Borang Sebut Harga Dan Lampiran Yang Berkaitan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap, Tidak Disertakan Salinan Sijil/ Dokumen Wajib Atau**

LAMPIRAN-LAMPIRAN

SKOP PERKHIDMATAN PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 LOKASI PERKHIDMATAN

- 1.1. Perkhidmatan pembersihan kawasan kilang Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) termasuk di dalam bangunan dan pejabat di Parit Jamil, Muar, Johor adalah bertempat di lokasi berikut:

PTD 4081, Kawasan Perindustrian Parit Jamil
Parit Jamil, 84150 Muar
JOHOR DARUL TAKZIM

- 1.2. Keluasan keseluruhan kawasan ini adalah **4.478 ekar**.
- 1.3. Kontrak Perkhidmatan adalah selama **satu (1) tahun**.

2.0. KERJA, TANGGUNGJAWAB & TUGAS PIHAK SYARIKAT

- 2.1. Penyebut harga bertanggungjawab menyediakan semua peralatan berkaitan pembersihan sepanjang tempoh perkhidmatan dilaksanakan.
- 2.2. Penyebut harga dengan perbelanjaan sendiri hendaklah mengambil polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu, termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di lokasi yang telah ditetapkan dengan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun.
- 2.3. Penyebut harga bertanggungjawab dalam mendapatkan kelulusan / permit kerja dan membiayai segala caj / kos yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan / pihak berwajib bagi pelaksanaan perkhidmatan yang berkaitan.
- 2.4. Penyebut harga hendaklah mengemukakan Jadual Kerja berkala dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut kepada wakil MTIB yang dilantik.
- 2.5. Semua perkhidmatan yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak pegawai MTIB.

- 2.6. Penyebut harga hendaklah menyediakan laporan bergambar (*hardcopy* dan *softcopy*) untuk semua kerja yang dilaksanakan di lokasi perkhidmatan iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB. Laporan tersebut perlu menggunakan aplikasi format '**timestamp camera apps**' yang menunjukkan masa dan tarikh pada setiap gambar yang dilampirkan. Laporan tersebut hendaklah disahkan oleh wakil MTIB yang dilantik.
- 2.7. Kontraktor hendaklah bersedia untuk menghadiri mana-mana mesyuarat berkaitan pelaksanaan projek yang diatur oleh MTIB.

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/042/2022
TARIKH IKLAN : 20 September 2022 (Selasa)
TARIKH TUTUP : 6 Oktober 2022 (Khamis)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.	Dokumen wajib disertakan	T		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi.	Dokumen wajib disertakan	T1		
3.	Senarai Pengalaman Syarikat.	Dokumen wajib disertakan	T2		
4.	Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan / <i>Gantt Chart</i> (disediakan oleh penyebut harga)	Dokumen wajib disertakan	T3		

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>..... (Tandatangan)</p>
Nama :
No. K.P:
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN MTIB
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)
<p>..... (Tandatangan - Pengerusi)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :
<p>..... (Tandatangan - Ahli)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap berserta catatan/ keterangan lain (sekiranya ada).
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butiran di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya/ Tidak** di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Nyatakan perbezaan di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL AM

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W: Wajib U: Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya / Tidak	Keterangan Terperinci (Wajib Diisi Bagi Yang Berkenaan)
1.1	Penyebut harga bertanggungjawab dalam mematuhi setiap spesifikasi yang telah ditetapkan dan memastikan pelaksanaan setiap peringkat kerja berjalan dengan lancar.	W		
1.2	Penyebut harga bertanggungjawab menyediakan semua peralatan berkaitan pembersihan sepanjang tempoh perkhidmatan dilaksanakan.	W		
1.3	Penyebut harga dengan perbelanjaan sendiri hendaklah mengambil polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu, termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di lokasi yang telah ditetapkan dengan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) tahun .	W		
1.4	Tempoh maksimum pelaksanaan perkhidmatan adalah satu (1) tahun	W		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W: Wajib U: Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya / Tidak	Keterangan Terperinci (Wajib Diisi Bagi Yang Berkenaan)
1.5	Penyebut harga bertanggungjawab dalam mendapatkan kelulusan / permit kerja dan membiayai segala caj / kos yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan / pihak berwajib bagi pelaksanaan perkhidmatan yang berkaitan.	W		
1.6	Penyebut harga hendaklah mengemukakan Jadual Kerja berkala dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut kepada wakil MTIB yang dilantik.	W		
1.7	Semua perkhidmatan yang perlu dilakukan di bawah spesifikasi ini hendaklah mengikut arahan dan kehendak pegawai MTIB.	W		
1.8	Penyebut harga hendaklah menyediakan laporan bergambar (hardcopy dan softcopy) untuk semua kerja yang dilaksanakan di lokasi perkhidmatan iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB. Laporan tersebut perlu menggunakan aplikasi format ' timestamp camera apps ' yang menunjukkan masa dan tarikh pada setiap gambar yang dilampirkan. Laporan tersebut hendaklah disahkan oleh wakil MTIB yang dilantik.	W		
1.9	Kontraktor hendaklah bersedia untuk menghadiri mana-mana mesyuarat berkaitan pelaksanaan projek yang diatur oleh MTIB.	W		
1.10	Lokasi perkhidmatan adalah seperti alamat berikut: PTD 4081 KAWASAN PERINDUSTRIAN PARIT JAMIL PARIT JAMIL 84150 MUAR JOHOR	W		

2. SPESIFIKASI TEKNIKAL TERPERINCI

2.1. KILANG MTIB DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR – ANGGARAN KELUASAN 4.478 EKAR

BIL.	BUTIRAN KERJA	PERIHAL PERKHIDMATAN/SPELIFIKASI KERJA	KEKERAPAN	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA		
				YA / TIDAK	CATATAN	
1.	Kerja-kerja pembersihan rumput, lalang, pokok liar dan semak samun	1.1	Menebang, memotong, menebas dan meracun rumput, lalang, pokok liar dan semak samun di dalam kawasan Kilang MTIB dengan anggaran keluasan 4.478 ekar.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		1.2	Mencantas (<i>trim</i>) dahan / ranting daun yang mati mengikut paras kesesuaian.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		1.3	Memotong, membuang, membersihkan dan menurunkan pokok-pokok / dahan mati yang merbahaya.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		1.4	Menggunakan jenis peralatan dan bahan kimia / racun yang selamat, berkualiti, serta mengikut spesifikasi dan piawaian oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
2.	Kerja-kerja pembersihan longkang	2.1	Membersih, membuang dan mengorek halangan air di longkang serta menentukan aliran air mengalir di dalam kawasan Kilang MTIB termasuk longkang luar di pagar hadapan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		2.2	Memastikan longkang tidak tersumbat, terhenti pengaliran air akibat daripada tumbuhan liar, batu, pasir atau selut.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		

3.	Pembersihan pagar	3.1	Melaksanakan kerja-kerja pembersihan pagar seperti membuang tumbuhan menjalar dan dahan-dahan pokok, termasuk di kawasan dalam anggaran 5 meter dari pagar kawasan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
4.	Pelupusan sampah ke pusat pelupusan	4.1	Mengumpul, membuang dan menghapuskan semua sisa potongan dan pembersihan longkang serta kawasan ke pusat pelupusan yang dibenarkan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		4.2	Mengumpul, membuang dan menghapuskan semua barangan yang terdapat di dalam bangunan dan pejabat kilang KEQUALI dua (2) unit mesin hakmilik MTIB dengan anggaran keluasan bangunan 42,000 kaki persegi ke pusat pelupusan yang dibenarkan.	<i>One-Off</i>		

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas.

Tandatangan Penyebut harga :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT

PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

Sila Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC (Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)	Tahun Perolehan	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PERINGATAN:

- 1. Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2019-2021) atau semasa (2022).**
- 2. Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.**
- 3. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.**
- 4. Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.**

JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN (GANTT-CHART)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan (*Gantt-Chart*) berkaitan cadangan pelan pelaksanaan projek / perkhidmatan berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal.

**Sila Majukan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan (*Gantt-Chart*)
Yang Lengkap**

PERINGATAN: *Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.*

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/042/2022
TARIKH IKLAN : 20 September 2022 (Selasa)
TARIKH TUTUP : 6 Oktober 2022 (Khamis)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.	Dokumen wajib disertakan	K		
2.	Arahan Perbendaharaan 170. (Lampiran Q)	Dokumen wajib disertakan	Q		
3.	Jadual Harga Tawaran.	Dokumen wajib disertakan	K1		
4.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang 221001, 221002 & 221003.	Dokumen wajib disertakan	K2		
	(ii) Salinan Sijil “ Taraf Bumiputera ” dari Kementerian Kewangan.	Jika ada			
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) , atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan berserta <u>maklumat pemilikan</u> dan <u>perniagaan syarikat.</u>	Dokumen wajib disertakan			

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad) ; Borang 24 ; dan Borang 49 SSM ; atau Carian SSM e-info .				
	(iv) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	Dokumen wajib disertakan jika berkaitan			
	(v) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.	Jika ada			
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK BAGI SETIAP BULAN.</u>	Dokumen wajib disertakan	K3		
6.	Keterangan Mengenai Penyebut harga.	Dokumen wajib disertakan	K4		
7.	Surat Akuan Sebut Harga.	Dokumen wajib disertakan	K5		
8.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.	Dokumen wajib disertakan	K6		
9.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	Jika ada	K7		
10.	Surat Akuan Pembida.	Dokumen wajib disertakan	K8		
11.	Surat Perwakilan Kuasa.	Jika berkaitan	K9		

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan)</p> <p>Nama : No. K.P: Tarikh : Cap syarikat:</p>

UNTUK KEGUNAAN MTIB
<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Pengerusi)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Ahli)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p>

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

No. Sebut Harga: MTIB/SH(A)/042/2022

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian
Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat).....

.....

.....

No. Telefon :

No. Faksimile :

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan
sebut harga ini:

221001, 221002 & 221003

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
(Alamat Lengkap)

**Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
No. 13 – 17, Menara PGRM
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras
56100 Kuala Lumpur**

No. Telefon : **03-9282 2235**

No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **20 September 2022 (Selasa)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**

1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki: **Satu (1) tahun bermula tarikh mula kontrak dalam Surat Setuju Terima (LOA).**

1.3 Arahan pengiriman: **Tiada.**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **"MTIB/SH(A)/042/2022"** di sebelah atas sudut kiri sampul.

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 6 Oktober 2022 (Khamis).**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** bermula tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: **19 September 2022 (Isnin)**

Tandatangan:t.t.....

Nama Pegawai : **HUSAINI BIN GHANI**

Jawatan : Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Perindustrian Kayu
Malaysia (MTIB)

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				Untuk diisi oleh Penyebut harga	
1.	<p>SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB</p> <p>(Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti di Lampiran T1 Dokumen Pelawaan Sebut Harga)</p> <p>*Sila sertakan sesalinan <u>Sijil Pendaftaran kod bidang 221001, 221002 & 221003 dengan Kementerian Kewangan (MoF), Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (jika ada)</u> yang kedua-duanya masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan dan <u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</u>. Semua tawaran mesti dilengkapi dengan <u>profil syarikat</u> dan <u>penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir)</u> serta mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.</p>		Seperti penentuan di Jadual Pematuhan Spesifikasi		
JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					
CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					
JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah: **Satu (1) tahun bermula tarikh mula kontrak dalam Surat Setuju Terima (LOA).**

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut harga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

Tarikh:

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

BIL.	BUTIRAN KERJA	PERIHAL PERKHIDMATAN/SPEKIFIKASI KERJA	KUANTITI (KELUASAN/ KEKERAPAN)	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
			[a]	[b]	[c] = [a] x [b]
KILANG MTIB DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR - ANGGARAN KELUASAN 4.478 EKAR					
1.	Kerja Awalan	1.1	Perlindungan insurans yang berkaitan seperti berikut:- a) Pampasan pekerja b) Pampasan awam.	Pukal	
		1.2	Penyewaan jentera dan peralatan yang berkaitan dalam pelaksanaan perkhidmatan pembersihan kawasan.	Pukal	
2.	Kerja-kerja pembersihan rumput, lalang, pokok liar dan semak samun	2.1	Menebang, memotong, menebas dan meracun rumput, lalang, pokok liar dan semak samun di dalam kawasan Kilang MTIB dengan anggaran keluasan 4.478 ekar.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)	
		2.2	Mencantas (<i>trim</i>) dahan / ranting daun yang mati mengikut paras kesesuaian.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)	
		2.3	Memotong, membuang, membersihkan dan menurunkan pokok-pokok / dahan mati yang merbahaya.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)	
		2.5	Menggunakan jenis peralatan dan bahan kimia / racun yang selamat, berkualiti, serta mengikut spesifikasi dan piawaian oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)	

3.	Kerja-kerja pembersihan longkang	3.1	Membersih, membuang dan mengorek halangan air di longkang serta menentukan aliran air mengalir di dalam kawasan Kilang MTIB termasuk longkang luar di pagar hadapan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		3.2	Memastikan longkang tidak tersumbat, terhenti pengaliran air akibat daripada tumbuhan liar, batu, pasir atau selut.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
4.	Pembersihan pagar	4.1	Melaksanakan kerja-kerja pembersihan pagar seperti membuang tumbuhan menjalar dan dahan-dahan pokok, termasuk di kawasan dalam anggaran 5 meter dari pagar kawasan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
5.	Pelupusan sampah ke pusat pelupusan	5.1	Mengumpul, membuang dan menghapuskan semua sisa potongan dan pembersihan longkang serta kawasan ke pusat pelupusan yang dibenarkan.	4.478 ekar / Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
		5.2	Mengumpul, membuang dan menghapuskan semua barangan yang terdapat di dalam bangunan dan pejabat kilang KECUALI dua (2) unit mesin hakmilik MTIB dengan anggaran keluasan bangunan 42,000 kaki persegi ke pusat pelupusan yang dibenarkan.	<i>One-Off</i>		
6.	Penyediaan laporan bergambar	6.1	Menyediakan laporan bergambar (<i>hardcopy dan softcopy</i>) untuk semua kerja yang dilaksanakan di lokasi perkhidmatan iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB	Setiap 3 bulan (4 kali setahun)		
JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN / ATAU PERKHIDMATAN (SST)						
CUKAI JUALAN DAN / ATAU PERKHIDMATAN (SST)*						
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI JUALAN DAN / ATAU PERKHIDMATAN (SST)						

**wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan SST*

Nota: Harga tawaran hendaklah telah mengambil kira Perintah Gaji Minimum 2022

Jumlah Harga Keseluruhan (tidak termasuk SST) tidak termasuk Modul Pengurusan Kewangan (dalam perkataan):

Ringgit Malaysia:
.....

Tandatangan Penyebut Harga:

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **221001, 221002 & 221003**.
- (ii) Salinan Sijil “**Taraf Bumiputera**” dari Kementerian Kewangan (**jika ada**).
- (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.
- (iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; **SSM** atau **Carian SSM e-info**.
- (v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.
- (vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir iaitu bulan JUN 2022, JULAI 2022 DAN OGOS 2022 ATAU TERKINI** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank ini **HENDAKLAH** dikeluarkan dan **DIPERAKUI SAH** oleh Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan di helaian baki penyata setiap bulan.
3. **KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.**

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.
2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan di Bahagian G – Pengalaman Syarikat dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**
5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.
6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**
7. Lampiran ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

A. MAKLUMAT AM

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat/ Perniagaan	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	:
6.	Tarikh Syarikat/ Perniagaan Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: Bumiputera/ Bukan Bumiputera*
9.	Status Syarikat	: Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing*
10.	Alamat Syarikat	: : : : :
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

***Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.*

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

C. BIDANG PENDAFTARAN

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

D. PEMILIK SAHAM

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: <i>(sila nyatakan nama negara)</i>	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan <i>(Total Authorised Capital (Share))</i>	RM
2.	Modal Dibayar <i>(Total Paid-Up Capital)</i>	RM
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir iaitu Bulan JUN 2022, JULAI 2022 DAN OGOS 2022 serta <u>HENDAKLAH DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> bagi setiap bulan.	Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir): RM Nilai Terendah (3 bulan terakhir): RM
4.	Kemudahan Kewangan (<i>Credit Facilities</i>)	Nilai: RM Sumber:
5.	Nilai Aset Semasa	RM
6.	Nilai Liabiliti Semasa	RM

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

G. PENGALAMAN SYARIKAT

Peringatan: sila sertakan satu salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan "TAWARAN KEWANGAN"

G1. Pengalaman Lepas Dalam Bidang Kerja Berkaitan (Kontrak Telah Tamat) bagi 3 tahun terkini (2019-2021)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G2. Aktiviti / Kegiatan Semasa Dalam Bidang Kerja Berkaitan (Kontrak Masih Berkuat Kuasa) tahun 2022

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. **PERAKUAN**

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan :

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cap Syarikat :

Tarikh :

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

Merujuk kepada iklan tuan. berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan seperti mana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah: **(Ringgit Malaysia:**

.....
.....

(RM.....) (*harga tidak termasuk cukai jualan & cukai perkhidmatan*).

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, sebut harga yang dikemukakan menjadi hak milik MTIB sepenuhnya dan tidak akan dikembalikan serta pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan. **Tempoh siap pembekalan/ perkhidmatan/ kerja adalah satu (1) tahun.**

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
Tarikh :

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
Tarikh :

.....
Cap Syarikat

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

1. Ringkasan Eksekutif hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - (a) Penerangan Organisasi;
 - (b) *Core Business*;
 - (c) Keupayaan Syarikat;
 - (d) Pengalaman Syarikat; dan
 - (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

(RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)

2. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini**.

**SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI**

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada**.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

Saya, Nombor K.P.yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

.....Nombor Pendaftaran.....
(Nama Syarikat) (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam *tender/sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam *tender/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi *tender/sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam *tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP:

Tarikh :

Cap Syarikat:

**potong mana-mana tidak berkenaan*

-KEPALA SURAT SYARIKAT-

Rujukan :
Tarikh :

***SURAT PERWAKILAN KUASA**

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 13-17, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN KILANG LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB) TERMASUK DI DALAM BANGUNAN DAN PEJABAT DI PARIT JAMIL, MUAR, JOHOR BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK MTIB

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2022)

2. Saya, No. K/P.
Selaku Syarikat
No. Pendaftaran Syarikat dengan ini mewakili kuasa kepada
..... No. K/P. jawatan
..... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan
menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)
Tandatangan Pengarah Syarikat
Nama :
No. Telefon:

***Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat.**