LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

(SEBUT HARGA ‘A’)

TAJUK	**:**	**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**
NO. SEBUT HARGA	**:**	**MTIB/SH(A)/042/2021**
TARIKH IKLAN	**:**	**26 NOVEMBER 2021 (JUMAAT)**
TARIKH/ MASA DITUTUP	**:**	**07 DISEMBER 2021 (SELASA)/ JAM 12.00 TENGAH HARI**
KATEGORI	**:**	**BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**
KOD BIDANG MOF	**:**	**020101**

KANDUNGAN		MUKA SURAT

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA 4

<u>SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</u>

1.	PERIHAL SEBUT HARGA	5
2.	CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	5
3.	KANDUNGAN SEBUT HARGA	5
4.	PENYERAHAN SEBUT HARGA	6
5.	FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	8
6.	PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	9

<u>SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</u>

1.	KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	10
2.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	10
3.	PEMERIKSAAN	10
4.	PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	11
5.	DENDA	11
6.	SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	11
7.	TEMPOH PERKHIDMATAN	12
8.	PENGIKLANAN	12
9.	TAFSIRAN	12
10.	INSURANS	12
11.	CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)	12
12.	BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA	12
13.	BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA	13
14.	HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	13
15.	SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	13
16.	KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	14
17.	DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	14
18.	BON PELAKSANAAN	14
19.	PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	15
20.	PENAMATAN PERKHIDMATAN	15
21.	PEMBATALAN SEBUT HARGA	15
22.	KOS SEBUT HARGA	15
23.	PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	15
24.	AKTA RAHSIA RASMI	16

KANDUNGAN		**MUKA SURAT**
25.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	16
26.	TARIKH TUTUP	17

SEKSYEN C – SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA

1.	PENENTUAN TEKNIKAL	18
2.	PEMBAYARAN	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A :	SKOP PERKHIDMATAN PENYEBUT HARGA	20 - 23
LAMPIRAN T :	SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	24 - 25
LAMPIRAN T1 :	JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	26 – 40
LAMPIRAN T2 :	SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	41
LAMPIRAN T3 :	PELAN PELAKSANAAN PROJEK/ JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/ *GANTT-CHART/ MILESTONE*	42
LAMPIRAN T4 :	KATALOG DAN/ATAU RISALAH.	43
LAMPIRAN K :	SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	44 - 46
LAMPIRAN Q :	ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	47 - 48
LAMPIRAN K1 :	JADUAL HARGA TAWARAN	49 - 50
LAMPIRAN K2 :	SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	51
LAMPIRAN K3 :	SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	52
LAMPIRAN K4 :	KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	53 - 59
LAMPIRAN K5 :	SURAT AKUAN SEBUT HARGA	60 - 61
LAMPIRAN K6 :	RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	62
LAMPIRAN K7 :	SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	63
LAMPIRAN K8 :	SURAT AKUAN PEMBIDA	64
LAMPIRAN K9:	SURAT PERWAKILAN KUASA	65

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah **sekurang-kurangnya** **TIGA (3) BULAN dari tarikh tutup sebut harga** di bawah kod bidang seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	**020101**	***Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/Rotan/Fabrik/Logam/Plastik (Workstations).***

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **26 November 2021 (Jumaat)** hingga **07 Disember 2021 (Selasa)** menerusi Portal Rasmi MTIB di www.mtib.gov.my. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **07 Disember 2021 (Selasa).**

3. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **07 Disember 2021 (Selasa).** Sebut harga yang **lewat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

4. Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, syarikat hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga **selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari.** Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan dan MTIB tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.

5. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Rasmi MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh di antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga.** Bagi Penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Rasmi MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

SEKSYEN A
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebu harga tempatan yang berkelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) bagi **Membekal, Menghantar (Dalam Tempoh Jaminan) Perabot Pejabat Di Ibu Pejabat MTIB, Pusat Biokomposit Dan Gentian (FIDEC) Dan Pusat Pembangunan Kemahiran Industri Kayu (WISDEC) Untuk Lembaga Perindstrian Kayu Malaysia (MTIB).**

1.2 Penyebut harga yang dipelawa adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.

2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas atau dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan).**

3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima.** Walau bagaimanapun, Penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

3.3 Penyebut harga perlu mengepilkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Lampiran T dan Lampiran K.**

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri *(sealed)*** berasingan seperti berikut:

"Sampul A" – Tawaran Teknikal
"Sampul B" – Tawaran Kewangan

4.1.1 **"Sampul A" HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH(A)/042/2021 **(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

4.1.2 **"Sampul B" HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

SULIT – MTIB/SH(A)/042/2021 **(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)**

4.2 **Sampul A** dan **B** seperti di **Para 4.1,** **HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A** dan **B MESTILAH** ditandakan sebagai **"ASAL".**

4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A** dan **B MESTILAH** ditandakan sebagai **"SALINAN".** Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.

4.3 **Sampul A** dan **Sampul B** **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri *(sealed)*** iaitu **SAMPUL UTAMA** dan **dilabel** seperti berikut:

4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM,
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)

4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.** Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**

4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

5.1.1 **Dokumen Tawaran Teknikal:**

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	**Lampiran T**	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.
2.	**Lampiran T1**	Jadual Pematuhan Spesifikasi.
3.	**Lampiran T2**	Senarai Pengalaman Syarikat.
4.	**Lampiran T3**	Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ *Gantt-Chart/ Milestone.*
5.	**Lampiran T4**	Katalog dan/atau Risalah.

5.1.2 **Dokumen Tawaran Kewangan:**

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	**Lampiran K**	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.
2.	**Lampiran Q**	Arahan Perbendaharaan 170.
3.	**Lampiran K1**	Jadual Harga Tawaran.
4.	**Lampiran K2**	Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu: (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MoF) iaitu dalam kod bidang **020101 yang masih laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan bermula tarikh tutup sebut harga;** (ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari MoF **(jika ada);** (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM),** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan yang berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat **Berhad** dan **Sendirian Berhad,** Penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49;** atau **Carian SSM e-info;** (iv) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama; dan

Bil.	Rujukan	Dokumen
		(v) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM),** jika berdaftar.
5.	**Lampiran K3**	Penyata Bank bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **sekurang-kurangnnya b**agi bulan **Julai 2021, Ogos 2021 dan September 2021 serta hendaklah DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK** bagi **setiap bulan.**
6.	**Lampiran K4**	Keterangan Mengenai Penyebut harga.
7.	**Lampiran K5**	Surat Akuan Sebut Harga.
8.	**Lampiran K6**	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.
9.	**Lampiran K7**	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi **(jika ada).**
10.	**Lampiran K8**	Surat Akuan Pembida.
11.	**Lampiran K9**	Surat Perwakilan Kuasa.

6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, e-mel atau faks dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

Unit Pengurusan Perolehan
Bahagian Khidmat Pengurusan
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM,
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR.

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1235
No. Faks. : 03-9286 1553
E-mel : fakhrin@mtib.gov.my

6.2 Sekiranya Penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop kerja dan spesifikasi bekalan dan perkhidmatan** Penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1235
No. Faks. : 03-9286 1553
E-mel : hafizi@mtib.gov.my
Pegawai : Tuan Haji Wan Mohd Hafizi bin Wan Mohammad @ Muda

SEKSYEN B
SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **020101** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.

1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM).** Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Lampiran K1** dalam dokumen ini.

2.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga.

3.0 PEMERIKSAAN

3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.

3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa sepenuhnya oleh pegawai MTIB yang dilantik/ diberi kuasa.

3.3 Pegawai MTIB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung sendiri oleh Penyebut harga.

4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/ arahan dikeluarkan oleh MTIB, Penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya Penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** mengikut formula berikut:

5.1.1 **Pembekal melaksanakan pembekalan dan perkhidmatan yang tidak menepati objektif dan tempoh masa** akan dikenakan **potongan bil menurut kadar 10%** daripada jumlah harga bekalan dan perkhidmatan yang diberikan.

5.1.2 **Pembekal yang menghantar bekalan tiruan** hendaklah **menanggung atau menggantikan segala kerugian** akibat daripada bekalan dan perkhidmatan tersebut.

5.1.3 **Pembekal gagal menghantar bekalan dan perkhidmatan** berdasarkan jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan MTIB akan dikenakan **denda** mengikut formula berikut:

$$\frac{V\,(T + D) \times 5\%}{T}$$

V: Nilai harga bekalan/ perkhidmatan yang lewat diberikan;
T: Tempoh bekalan/ perkhidmatan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan Penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga berhubung sebab-sebab Penyebut harga tidak berjaya.

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh **maksimum** bekalan/ perkhidmatan adalah selama **tiga (3) bulan.**

8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

9.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.0 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

11.0 CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

11.1 Harga tawaran oleh **Penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran dan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) secara berasingan.**

11.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan serta Penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP.

12.0 BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.1 **Cukai**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

12.2 **Pembungkusan**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

12.3 **Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

13.0 BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

13.1 **Cukai**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

13.2 **Mata Wang**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM).**

13.3 **Pembungkusan**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut harga.

14.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

14.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.

14.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.

14.3 Keputusan MTIB adalah **MUKTAMAD** dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

15.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

15.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).

15.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

16.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara MTIB dan Penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan MTIB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

16.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada Penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

16.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada Penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

17.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh MTIB setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangan dengan sempurnanya.

17.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

18.0 BON PELAKSANAAN

18.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00.** Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

18.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.

18.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

18.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati Penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

19.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa perlaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

20.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya Penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

21.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

21.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga sendiri.

21.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua Penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

22.0 KOS SEBUT HARGA

22.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

22.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

23.0 PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Bagi mengukuhkan usaha ke aarah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

23.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.

Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

23.2 **Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut harga Berjaya:**

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

24.0 AKTA RAHSIA RASMI

Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi dari MTIB sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

25.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

25.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segara ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tataterib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

25.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

26.0 TARIKH TUTUP

26.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **07 Disember 2021 (Selasa), jam 12.00 tengah hari.** Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada MTIB pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **<u>Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.</u>**

26.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya **<u>ditaip/ ditulis</u> dengan jelas. Sila Ambil Perhatian Bahawa Borang Sebut Harga Dan Lampiran Yang Berkaitan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap, Tidak Disertakan Salinan Sijil/ Dokumen Wajib Atau Tidak Ditandatangani Akan Ditolak.**

SEKSYEN C
SYARAT-SYARAT KHAS

1.0 PENENTUAN TEKNIKAL

1.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi sebut harga ini adalah seperti di **Lampiran T1** dan Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat serta keterangan terperinci yang berkaitan pada setiap lampiran **yang telah ditetapkan.** Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.

1.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MTIB akan memilih tawaran pertama sahaja.

1.3 MTIB tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut harga dengan tafsiran MTIB mengenai penentuan tersebut.

2.0 PEMBAYARAN

2.1 Semua harga sebut harga mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Tawaran harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk lain-lain yang berkaitan).

2.2 Pembayaran tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang diberi kuasa.

LAMPIRAN–LAMPIRAN

SKOP PERKHIDMATAN PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 LATAR BELAKANG DAN OBJEKTIF PROJEK

Sebut harga ini bertujuan menggantikan perabot-perabot pejabat yang telah usang dan rosak serta menambah baik kemudahan-kemudahan sokongan dan fasiliti MTIB sedia ada bagi menyokong penyampaian perkhidmatan kepada Industri Perkayuan Negara.

2.0 MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC)

Penyebut harga yang berjaya dikhendaki untuk membekal, menghantar (dalam tempoh jaminan) perabot pejabat di Ibu Pejabat MTIB, Pusat Biokomposit dan Gentian (FIDEC) dan Pusat Pembangunan Kemahiran Industri Kayu (WISDEC) untuk Lembaga Perindstrian Kayu Malaysia (MTIB) mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran T1.**

3.0 KOMPONEN BEKALAN

3.1 Komponen-komponen utama bekalan yang ditetapkan bagi sebut harga ini seperti berikut:

Bil.	Item/ Perihal Barang	Kuantiti (unit)
1.0	**KERUSI:**	
1.1	Kerusi Penolong Pengarah	56
1.2	Kerusi Pegawai	98
1.3	Kerusi Kakitangan Sokongan	117
1.4	Kerusi Pelawat	210
1.5	Kerusi Bilik Mesyuarat Ibu Pejabat (Pengerusi)	5
1.6	Kerusi Bilik Mesyuarat Ibu Pejabat (Ahli)	53
1.7	Kerusi Khas 1	4

Bil.	Item/ Perihal Barang	Kuantiti (unit)
1.8	Kerusi Bilik Latihan	17
2.0	**MEJA:**	
2.1	Meja Penolong Pengarah	9
2.2	Meja Pegawai	9
2.3	Meja Kakitangan Sokongan	18
2.4	*Mobile Pedestal*	270
3.0	**SET SOFA DAN *COFFEE TABLE:***	
3.1	Set Sofa Ruang Menunggu beserta *Coffee Table*	4
	Jumlah	**870**

3.2 Penyebut harga **dikehendaki untuk mematuhi spesifikasi minimum teknikal** yang telah ditetapkan bagi kesemua komponen bekalan di atas seperti di **Lampiran T1 – Jadual Pematuhan Spesifikasi.**

4.0 SPESIFIKASI

4.1 Penyebut harga yang Berjaya hendaklah melaksanakan kerja-kerja Membekal, Menghantar (Dalam Tempoh Jaminan) Perabot Pejabat Di Ibu Pejabat MTIB, Pusat Biokomposit Dan Gentian (FIDEC) Dan Pusat Pembangunan Kemahiran Industri Kayu (WISDEC) berdasarkan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran T1** serta mengesahkan kualiti semua perabot yang akan atau telah dibekalkan adalah tidak kurang daripada spesifikasi yang ditetapkan.

4.2 Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapatkan persetujuan bertulis daripada pihak MTIB.

5.0 TEMPOH DAN LOKASI BEKALAN

Penyerahan perabot hendaklah dibuat dalam tempoh **TIGA (3) BULAN** dari tarikh surat setuju terima/ pesanan dikeluarkan berdasarkan Jadual Penghantaran yang ditetapkan ke lokasi yang telah ditetapkan seperti jadual di bawah:

Bil.	Lokasi dan Alamat	Negeri
1.	**Ibu Pejabat (Menara PGRM 1 dan Menara PGRM 2)** **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia** Aras 13 - 17 Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras **56100, KUALA LUMPUR.** **No. Tel.: 03-9282 2235**	**WP Kuala Lumpur**
2.	**Pusat Pembangunan Kemahiran Industri Kayu (WISDEC) Selangor**	**Selangor**

Bil.	Lokasi dan Alamat	Negeri
	Lot 167, Jalan 3, Kompleks Perabot Olak Lempit, **42700 Banting, SELANGOR.** **No. Tel.: 03-3149 2924**	
3.	**Pusat Biokomposit dan Gentian (FIDEC)** Lot 152, Jalan 4, Kompleks Perabot, Olak Lempit, **42700 Banting, SELANGOR.** **No. Tel.: 03-3149 1502**	**Selangor**

6.0 PEMERIKSAAN

MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.

7.0 JAMINAN

7.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk memberi jaminan ke atas perabot yang dibekalkan bagi tempoh **sekurang-kurangnya <u>lima (5) tahun</u> ke atas struktur dari tarikh penerimaan perabot tersebut oleh pihak MTIB.**

7.2 Dalam tempoh jaminan ini, semua kos penggantian ke atas struktur yang rosak termasuk kos alat ganti dan pemasangan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga yang berjaya termasuklah semua kos perbelanjaan yang berkaitan.

8.0 DENDA

Sekiranya penyebut harga yang berjaya gagal melaksanakan dan menyempurnakan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kualiti dan tempoh masa yang ditetapkan, maka MTIB berhak mengenakan **denda** ke atas penyebut harga berjaya seperti ketetapan berikut:

8.1 **<u>Melaksanakan Pembekalan Dan Perkhidmatan Yang Tidak Menepati Objektif Dan Tempoh Masa:</u>**

Pembekal/ Kontraktor dikenakan **potongan bil/ invois menurut kadar 10%** daripada jumlah harga bekalan dan perkhidmatan yang diberikan.

8.2 **<u>Menghantar Bekalan Tiruan:</u>**

Pembekal/ Kontraktor hendaklah **menanggung atau menggantikan segala kerugian** akibat daripada bekalan dan perkhidmatan tersebut.

8.3 **Pembekal/ Kontraktor Gagal Menghantar Bekalan Dan/ Atau Melaksanakan Perkhidmatan Berdasarkan Jadual Yang Ditetapkan Atau Mengikut Arahan Atau Permintaan MTIB:**

$$\frac{V (T + D) \times 5\%}{T}$$

V: Nilai harga bekalan/ perkhidmatan yang lewat diberikan;
T: Tempoh bekalan/ perkhidmatan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

Lampiran T

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

No. Sebut Harga : MTIB/SH(A)/042/2021
Tarikh Iklan : 26 November 2021 (Jumaat)
Tarikh Tutup : 07 Disember 2021 (Selasa)

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal.	**Dokumen wajib disertakan**	**T**		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi.	**Dokumen wajib disertakan**	**T1**		
3.	Senarai Pengalaman Syarikat.	**Dokumen wajib disertakan**	**T2**		
4.	Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ *Gantt-Chart/ Milestone.*	**Dokumen wajib disertakan**	**T3**		
5.	Katalog dan/ atau Risalah	**Dokumen wajib disertakan bagi yang berkaitan**	**T4**		

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

Lampiran T

Peringatan: *Sampul Lampiran Tawaran Teknikal* ***(Sampul A)*** *dan Tawaran Kewangan* ***(Sampul B)*** *hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.*

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN MTIB
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. .... (Tandatangan) Nama : No. K.P: Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ……………..….(jika ada) .... (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Jawatan: Tarikh : .... (Tandatangan - Ahli) Nama : Jawatan: Tarikh :

Lampiran T1

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

ARAHAN:

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap berserta catatan/ keterangan lain (sekiranya ada).
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butiran di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya/ Tidak** di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Nyatakan perbezaan di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.0	**KERUSI**			
1.1	**Kerusi Penolong Pengarah**			
1.1.1	Kuantiti	**56 unit.**		
1.1.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (6 unit), Tingkat 15 (9 unit), Tingkat 16 (7 unit), Tingkat 17 (3 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (12 unit), Tingkat 10 (12 unit), Tingkat 12 (5 unit). FIDEC 2 unit		
1.1.3	Type	High back with padded head rest.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.1.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 672 - Overall width = 637 - Backrest width = 519 - Seat depth = 427 - Overall height = 1093 - Armrest height = 635 - Seat height = 455		
1.1.5	Back mesh	- Style: Polyester mesh. - Colour: Black		
1.1.6	Backrest	Shell in Nylon Reinforced Fiberglass.		
1.1.7	Headrest	- Headrest with foam. - Finishes: PVC - Height adjustable. - Angle adjustable. - Colour: Black.		
1.1.8	Seat	- Type: Bucket seat PU Foam. - Colour: Black. - Finishes: PVC.		
1.1.9	Armrest	- Height Adjustable. - Plastic Armpad.		
1.1.10	Mechanism	- Single locking. - Slide seat. - Gaslift.		
1.1.11	Lumbar support	Plastic lumbar mechanism.		
1.1.12	Base	5 prong FR (flame retardant) nylon in black finish with castors.		
1.1.13	Standard	Swivel chair confirm to the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.1.14	Warranty	5 years on structure.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.2	**Kerusi Pegawai**			
1.2.1	Kuantiti	**98 unit.**		
1.2.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (16 unit), Tingkat 15 (18 unit), Tingkat 16 (21 unit), Tingkat 17 (10 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (11 unit), Tingkat 10 (14 unit), Tingkat 12 (8 unit).		
1.2.3	Type	Medium Back Chair		
1.2.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 672 - Overall width = 637 - Backrest width = 519 - Seat depth = 427 - Overall height = 1093 - Armrest height = 635 - Seat height = 455		
1.2.5	Back mesh	- Style: Polyester mesh - Colour: Black		
1.2.6	Backrest	Shell in Nylon Reinforced Fiberglass.		
1.2.7	Seat	- Type: Bucket seat PU Foam. - Colour: Black. - Finishes: PVC.		
1.2.8	Armrest	- Height Adjustable. - Plastic Armpad.		
1.2.9	Mechanism	- Single locking. - Slide seat. - Gaslift.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.2.10	Lumbar support	Plastic lumbar mechanism.		
1.2.11	Base	5 prong FR (flame retardant) nylon in black finish with castors.		
1.2.12	Standard	Swivel chair confirm to the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.2.13	Warranty	5 years on structure.		
1.3	**Kerusi Kakitangan Sokongan**			
1.3.1	Kuantiti	**117 unit.**		
1.3.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (18 unit), Tingkat 15 (18 unit), Tingkat 16 (32 unit), Tingkat 17 (7 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (13 unit), Tingkat 10 (15 unit), Tingkat 12 (14 unit).		
1.3.3	Type	Medium Back Chair.		
1.3.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 672 - Overall width = 637 - Backrest width = 519 - Seat depth = 427 - Overall height = 1093 - Armrest height = 635 - Seat height = 455		
1.3.5	Back mesh	- Style: Polyester mesh. - Colour: Black		
1.3.6	Backrest	Shell in Nylon Reinforced Fiberglass.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.3.7	Seat	- Type: Bucket seat PU Foam. - Colour: Black. - Finishes: PVC.		
1.3.8	Armrest	- Height Adjustable. - Plastic Armpad.		
1.3.9	Mechanism	- Single locking. - Slide seat. - Gaslift.		
1.3.10	Lumbar support	Plastic lumbar mechanism.		
1.3.11	Base	5 prong FR (flame retardant) nylon in black finish with castors.		
1.3.12	Standard	Swivel chair confirm to the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.3.13	Warranty	5 years on structure.		
1.4	**Kerusi Pelawat**			
1.4.1	Kuantiti	**210 unit.**		
1.4.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (32 unit), Tingkat 15 (18 unit), Tingkat 16 (18 unit), Tingkat 17 (6 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (20 unit), Tingkat 10 (24 unit), Tingkat 12 (10 unit). FIDEC Banting: 16 unit.		
1.4.3	Type	Medium Back		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.4.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 673 - Overall width = 630 - Backrest width = 516 - Seat depth = 425 - Overall height = 940 - Armrest height = 620 - Seat height = 425		
1.4.5	Back mesh	- Style: Mesh. - Colour: Black.		
1.4.6	Seat	- Type: Bucket seat. - Colour: Black.		
1.4.7	Armrest	- Armrest Frame In 22mm Hollow steel tube. Epoxy powder coated finish. - Armrest Height adjustable armrest. - Adjustment 55mm. Armpad material in black Polypropylene.		
1.4.8	Mechanism	Fixed seat.		
1.4.9	Base	- Cantilever: Cold roll pipe 27mm with black nylon castor. - Black epoxy powder coated.		
1.4.10	Standard	Standard Performing ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.4.11	Warranty	5 years on structure.		
1.5	**Kerusi Bilik Mesyuarat (Pengerusi)**			
1.5.1	Kuantiti	**5 unit.**		
1.5.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (1 unit), Tingkat 17 (1 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2):		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		Tingkat 9 (2 unit), Bilik Mesyuarat WISDEC 1: 1 unit.		
1.5.3	Type	High back with headrest.		
1.5.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 760 - Overall width = 666-726 - Seat depth = 450-480 - Overall height = 1150-1410 - Armrest height = 615-675 - Seat height = 395-485		
1.5.5	Backrest	- PU Back. - Backrest can be upholstered. - Colour : black.		
1.5.6	Headrest	- Headrest with PU Foam. - Finishes: PVC.. - Height adjustable.		
1.5.7	Seat	- Bucket seat PU Foam. - Finishes: PVC. - Colour: Black.		
1.5.8	Armrest	- Up-or-Down Adjustment. - Finishes : Polypropylene		
1.5.9	Mechanism	- Mechanism cover in black powder coating. - Slide seat. - Tilt tension. - Gas lift. - Backrest height adjustment.		
1.5.10	Base	5 prong FR (flame retardant) nylon in black finish with castors.		
1.5.11	Standard	Standard Performing the ANSI/BIFMA X5.1 or		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		BS EN 1335-2:2018.		
1.5.12	Warranty	5 years on structure.		
1.6	**Kerusi Mesyuarat (Ahli)**			
1.6.1	Kuantiti	**53 unit.**		
1.6.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (14 unit), Tingkat 17 (17 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (14 unit). Bilik Mesyuarat WISDEC 1: 8 unit.		
1.6.3	Type	Medium Back.		
1.6.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 760 - Overall width = 666-726 - Seat depth = 450-480 - Overall height = 1090-1150 - Armrest height = 610-670 - Seat height = 440-500		
1.6.5	Backrest	- PU back. - Style : PVC - Colour: black.		
1.6.6	Seat	- Bucket seat PU Foam. - Finishes: PVC. - Colour: Black.		
1.6.7	Armrest	- Up-or-Down Adjustment. - Finishes : Polypropylene		
1.6.8	Mechanism	- Mechanism cover in black powder coating. - Single locking.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		- Gas lift. - Tilt tension.		
1.6.9	Base	Base 5 – nylon.		
1.6.10	Standard	Standard perform to the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.6.11	Warranty	5 years on structure.		
1.7	**Kerusi Khas :**			
1.7.1	Kuantiti	**4 unit.**		
1.7.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (1 unit), Tingkat 15 (1 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (1 unit). WISDEC 1 unit		
1.7.3	Type	High back with head rest.		
1.7.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 672 - Overall width = 637 - Backrest width = 519 - Seat depth = 427 - Overall height = 1093 - Armrest height = 635 - Seat height = 455		
1.7.5	Back Mesh	- Style: Polyester mesh. - Colour: Black.		
1.7.6	Backrest	Shell in Nylon Reinforced Fiberglass.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
1.7.7	Headrest	- Headrest with foam. - Finishes: PVC. - Height adjustable. - Angle adjustable. - Colour: Black.		
1.7.8	Seat	- Type: Bucket seat. - Color: Black. - Finishes: PVC.		
1.7.9	Armrest	- Up or Down, Front to Back, Side to Side Adjustment - Plastic Armpad.		
1.7.10	Mechanism	- Single locking. - Slide seat. - Gaslift.		
1.7.11	Lumbar Support	Nylon reinforced fiberglass with height adjustment.		
1.7.12	Base	5 prong aluminium Polish with castors.		
1.7.13	Standard	Swivel chair confirm to the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.7.14	Warranty	5 years on structure.		
1.8	**Kerusi Bilik Latihan:**			
1.8.1	Kuantiti	**17 unit.**		
1.8.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 13.		
1.8.3	Type	Training chair with armrest.		
1.8.4	Dimension (Measurement in mm)	- Overall depth = 600 - Overall width = 582 - Backrest width = 447		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		- Seat depth = 465 - Overall height = 839 - Seat height = 465		
1.8.5	Backrest	Backrest With Polypropylene Backrest ~ Cushion in PU foam fabric upholstered.		
1.8.6	Seatrest	Seatrest With Polypropylene 30% fiberglass seat shell cushion in PU foam fabric upholstered.		
1.8.7	Armrest	Armrest in Black Polypropylene 30% fiberglass		
1.8.8	Mechanism	Staging.		
1.8.9	Leg	- Epoxy 4 legged with stud. - Colour : Epoxy		
1.8.10	Finishes	- Colour: Black - Fabric specification: Composition: 100% Polyester.		
1.8.11	Standard	Standard Performing the ANSI/BIFMA X5.1 or BS EN 1335-2:2018.		
1.8.12	Warranty	5 years on structure.		
2.0	**MEJA**			
2.1	**Meja Penolong Pengarah:**			
2.1.1	Kuantiti	**9 unit.**		
2.1.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (6 unit) dan Tingkat 17 (3 unit).		
2.1.3	Worktop	- Melamine Faced Chipboard (MFC) rectangular shape 25mm thickness with matching edging 1800mm (L) x 800mm(W). - Colour: MFC.		
2.1.4	Modesty	- Metal Plain Modesty Panel		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		- Colour: Epoxy.		
2.1.5	Leg	Mild steel. Colour : Epoxy		
2.1.6	Warranty	5 years on structure.		
2.2	**Meja Pegawai:**			
2.2.1	Kuantiti	**9 unit.**		
2.2.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (9 unit).		
2.2.3	Worktop	- Melamine Faced Chipboard (MFC) rectangular shape 25mm thickness with matching edging 1500mm (L) x 700mm(W). - Colour: MFC.		
2.2.4	Modesty	- Metal Plain Modesty Panel. - Colour: Epoxy.		
2.2.5	Leg	- Mild steel. - Colour : Epoxy.		
2.2.6	Warranty	5 years on structure.		
2.3	**Meja Kakitangan Sokongan:**			
2.3.1	Kuantiti	**18 unit.**		
2.3.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (18 unit).		
2.3.3	Worktop	- Melamine Faced Chipboard (MFC) rectangular shape 25mm thickness with matching edging 1400mm (L) x 700mm(W). - Colour: MFC.		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
2.3.4	Modesty	- Metal Plain Modesty Panel. - Colour: Epoxy.		
2.3.5	Leg	- Mild steel. - Colour : Epoxy		
2.3.6	Warranty	5 years on structure.		
3.0	**MOBILE PEDESTAL**			
3.1	Kuantiti	**270 unit.**		
3.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 14 (44 unit), Tingkat 15 (44 unit), Tingkat 16 (83 unit) dan Tingkat 17 (27 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (27 unit), Tingkat 10 (33 unit) dan Tingkat 12 (12 unit).		
3.3	Pedestal	- MFC Mobile Pedestal c/w 1 drawer and 1 filing. - Top drawer H147mm come with one set of plastic molded pencil tray & bottom drawer H300mm come with attachments and adjustment slider bar. - Built in door lock - Colour : MFC.		
4.0	**SET SOFA DAN *COFFEE TABLE* (RUANG MENUNGGU)**			
4.1	**Set Sofa:**			
4.1.1	Kuantiti	**4 unit.**		

Bil.	Perkara	Spesifikasi Minimum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
4.1.2	Lokasi	Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 1): Tingkat 16 (2 unit). Ibu Pejabat MTIB (Menara PGRM 2): Tingkat 9 (2 unit).		
4.1.3	Dimensi (Sofa 2 + 1)	One Seater: - Height: 763mm. - Width: 838mm. - Depth: 656mm. Two-Seater: - Height: 763mm. - Width: 1419mm. - Depth: 656mm.		
4.1.4	Armrest	Armrest PU molded with single line stitching.		
4.1.5	Seatrest and Backrest	Seatrest and Backrest PU foam upholstered in semi aniline fabric.		
4.1.6	Leg	Mild Steel In Chrome Finished.		
4.1.7	Finishes	- PVC - Colour : Leatherette.		
4.1.8	Coffee Table	- Rectangular Worktop Size H400 x L1200 x W600 - Leg : Mild Steel - Colour : Epoxy.		
4.1.9	Warranty	5 years on structure.		

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas.

Tandatangan Penyebut harga	: ……………………………………..		Tandatangan Saksi	: ……………………………………..
Nama	:		Nama	:
Jawatan	:		Jawatan	:
No. Kad Pengenalan	:		No. Kad Pengenalan	:

<u>SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

<u>ARAHAN:</u>

Sila Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan seperti jadual di bawah:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC (Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	Tahun Perolehan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<u>PERINGATAN:</u>

1. ***Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2018-2020) atau semasa (2021).***
2. ***Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya Penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.***
3. ***Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.***
4. ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

<u>PELAN PELAKSANAAN PROJEK/ JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/ *GANTT-CHART/ MILESTONE*</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

<u>ARAHAN:</u>

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ *Gantt-Chart/ Milestone*** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1.**

Sila Majukan Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ *Gantt-Chart/ Milestone* Yang Lengkap (WAJIB DISERTAKAN)

<u>PERINGATAN:</u> ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

KATALOG DAN/ ATAU RISALAH

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

ARAHAN:

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog dan/atau Risalah bagi yang berkaitan** berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal seperti di **Lampiran T1.**

Sila Majukan Katalog dan/atau Risalah
(WAJIB BAGI YANG BERKAITAN)

PERINGATAN: ***Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.***

Lampiran K

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

No. Sebut Harga : MTIB/SH(A)/042/2021
Tarikh Iklan : 26 November 2021 (Jumaat)
Tarikh Tutup : 07 Disember 2021 (Selasa)

Sila Tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.	**Dokumen wajib disertakan**	**K**		
2.	Arahan Perbendaharaan 170. **(Lampiran Q)**	**Dokumen wajib disertakan**	**Q**		
3.	Jadual Harga Tawaran.	**Dokumen wajib disertakan**	**K1**		
4.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **020101.**	**Dokumen wajib disertakan**	**K2**		
	(ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari MoF.	**Jika ada**			
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM),** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan yang berkaitan** berserta **maklumat**	**Dokumen wajib disertakan**			

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	pemilikan dan **perniagaan syarikat.** Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49 SSM;** atau **Carian SSM e-info.**				
	(iv) Salinan **Borang 13 SSM** atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	**Dokumen wajib disertakan jika berkaitan**			
	(v) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.	**Jika ada**			
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau **sekurang-kurangnya** bagi bulan **Julai 2021, Ogos 2021 dan September 2021** serta **hendaklah DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK bagi setiap bulan.**	**Dokumen wajib disertakan**	**K3**		
6.	Keterangan Mengenai Penyebut harga.	**Dokumen wajib disertakan**	**K4**		
7.	Surat Akuan Sebut Harga.	**Dokumen wajib disertakan**	**K5**		
8.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.	**Dokumen wajib disertakan**	**K6**		
9.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	**Jika ada**	**K7**		
10.	Surat Akuan Pembida.	**Dokumen wajib disertakan**	**K8**		
11.	Surat Perwakilan Kuasa.	**Jika berkaitan**	**K9**		

Peringatan: *Sampul Lampiran Tawaran Teknikal* ***(Sampul A)*** *dan Tawaran Kewangan* ***(Sampul B)*** *hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.*

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	**UNTUK KEGUNAAN MTIB**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. .... (Tandatangan) Nama : No. K.P: Tarikh : Cap syarikat:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ……………..….(jika ada) .... (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Jawatan: Tarikh : .... (Tandatangan - Ahli) Nama : Jawatan: Tarikh :

Lampiran Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

No. Sebut Harga: MTIB/SH(A)/042/2021

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat)..

....

....

No. Telefon : ....

No. Faksimile : ....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) : ....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan sebut harga ini:

020101.

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) (Alamat Lengkap)

Ketua Pengarah,
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB),
No. 13 – 17, Menara PGRM,
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras,
56100 Kuala Lumpur.

No. Telefon : **03-9282 2235**
No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **26 November 2021 (Jumaat)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**

   1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki: ***..(diisi oleh Penyebut harga).***

   1.3 Arahan pengiriman: **Tiada.**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **”MTIB/SH(A)/042/2021”** di sebelah atas sudut kiri sampul.

   1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari** pada **07 Disember 2021 (Selasa).**

   1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** bermula tarikh tutup sebut harga.

Tarikh: **05 November 2021**

Tandatangan: ....t.t..........................

Nama Pegawai : **AHMAD FAKHRIN SOHAIMI**
Jawatan : Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Perindustrian Kayu
Malaysia (MTIB)

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				**Untuk diisi oleh Penyebut harga**	
1.	**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).** (Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran T1** Dokumen Pelawaan Sebut Harga) *Sila sertakan sesalinan **<u>Sijil Pendaftaran kod bidang 020101 dengan Kementerian Kewangan (MoF),</u>** **<u>Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (jika ada)</u>** yang kedua-duanya **masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan** dan **<u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</u>** Semua tawaran mesti dilengkapi dengan **<u>profil syarikat</u>** dan **<u>penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir)</u>** serta **mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.**		Seperti penentuan di Jadual Pematuhan Spesifikasi		
	JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				
	CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				
	JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah: ***<u>...(diisi oleh Penyebut harga).</u>***

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut harga : ....
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat Syarikat :

Tarikh: ....

Lampiran K1

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

Bil.	Item/ Perihal Barang Mengikut Tawaran Spesifikasi	Kuantiti (unit)	Harga Tawaran Seunit (RM)	Harga Tawaran Penghantaran (RM)	Jumlah Harga Tawaran (RM)
		(a)	(b)	(c)	(d) = [(a) x (b)] + (c)
1.0	**KERUSI:**				
1.1	Kerusi Penolong Pengarah	56			
1.2	Kerusi Pegawai	98			
1.3	Kerusi Kakitangan Sokongan	117			
1.4	Kerusi Pelawat	210			
1.5	Kerusi Bilik Mesyuarat Ibu Pejabat (Pengerusi)	5			
1.6	Kerusi Bilik Mesyuarat Ibu Pejabat (Ahli)	53			
1.7	Kerusi Khas	4			
1.8	Kerusi Bilik Latihan	17			
2.0	**MEJA:**				
2.1	Meja Penolong Pengarah	9			
2.2	Meja Pegawai	9			
2.3	Meja Kakitangan Sokongan	18			
2.4	*Mobile Pedestal*	270			
3.0	**SET SOFA DAN *COFFEE TABLE:***				
3.1	Set Sofa Ruang Menunggu	4			

Bil.	Item/ Perihal Barang Mengikut Tawaran Spesifikasi	Kuantiti (unit)	Harga Tawaran Seunit (RM)	Harga Tawaran Penghantaran (RM)	Jumlah Harga Tawaran (RM)
		(a)	(b)	(c)	(d) = [(a) x (b)] + (c)
JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI BEKALAN (JUMLAH DIBAWA KE SURAT AKUAN SEBUT HARGA)					
***CUKAI BEKALAN**					
KADAR CUKAI BEKALAN (%)					
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI BEKALAN					

wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP).

Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar:

Tandatangan penyebut harga	: ……………………………………….	Tandatangan Saksi	: ……………………………………….
Nama Penuh	:	Nama Penuh	:
Jawatan	:	Jawatan	:
No. K/P	:	No. K/P	:
Tarikh	:	Tarikh	:
Cap Syarikat	:		

<u>SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

<u>ARAHAN:</u>

(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **020101.**

(ii) Salinan Sijil **"Taraf Bumiputera"** dari Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) **(jika ada).**

(iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** atau **Borang E** atau Salinan Sijil Pendaftaran dari **Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta **<u>maklumat pemilikan</u>** dan **<u>perniagaan syarikat.</u>**

(iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24;** dan **Borang 49; SSM** atau **Carian SSM e-info.**

(v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.

(vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), **jika berdaftar.**

Lampiran K3

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

ARAHAN:

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **sekurang-kurangnya** bagi bulan **Julai 2021, Ogos 2021 dan September 2021** sebelum tarikh tutup sebut harga.

2. Penyata Bulanan Akaun Bank setiap bulan **HENDAKLAH DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **bagi setiap bulan.**

3. **KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.**

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

ARAHAN:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.

2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.

3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**

5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.

6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**

7. Lampiran ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

A. <u>MAKLUMAT AM</u>

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat/ Perniagaan	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	:
6.	Tarikh Syarikat/ Perniagaan Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: **Bumiputera/ Bukan Bumiputera***
9.	Status Syarikat	: **Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing***
10.	Alamat Syarikat	:
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

***Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.*

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

C. BIDANG PENDAFTARAN

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

D. PEMILIK SAHAM

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: **……………………………** *(sila nyatakan nama negara)*	

E. <u>KEDUDUKAN KEWANGAN</u>
(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan *(Total Authorised Capital (Share))*	**RM**
2.	Modal Dibayar *(Total Paid-Up Capital)*	**RM**
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat ***Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Terkini Atau Sekurang-kurangnya Bagi Bulan Julai 2021, Ogos 2021 dan September 2021 serta <u>HENDAKLAH DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u>*** **bagi setiap bulan.**	**Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir):** **RM ……………………..** **Nilai Terendah (3 bulan terakhir):** **RM ……………………..**
4.	Kemudahan Kewangan *(Credit Facilities)*	Nilai: **RM …………………………** Sumber: **………………………………** **………………………………**
5.	Nilai Aset Semasa	**RM**
6.	Nilai Liabiliti Semasa	**RM**

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

G. PENGALAMAN SYARIKAT

Peringatan: ***sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan "DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN"***

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. PERAKUAN

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan : ....

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cap Syarikat :

Tarikh :

Lampiran K5

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 16, Menara PGRM,
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan seperti mana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah:

(Ringgit Malaysia ....
...
...
(RM......................................) ***(harga tidak termasuk Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan).***

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat seperti mana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, sebut harga yang dikemukakan akan menjadi hak milik MTIB sepenuhnya dan tidak akan dikembalikan serta pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan. **Tempoh siap pembekalan/ perkhidmatan/ kerja** adalah seperti berikut: _____________ ***(sila nyatakan tempoh siap perkhidmatan tertakluk kepada tempoh maksimum tiga (3) bulan).***

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan penyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

....	....
(Tandatangan Penyebut Harga)	*(Tandatangan Saksi)*
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :

....
Cap Syarikat

<u>RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

<u>ARAHAN:</u>

1. Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Ringkasan Eksekutif (sekiranya ada)** yang mengandungi perkara-perkara berikut:

   (a) Penerangan Organisasi;
   (b) *Core Business;*
   (c) Keupayaan Syarikat;
   (d) Pengalaman Syarikat; dan
   (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

   (RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)

2. Penyebut harga **<u>HENDAKLAH</u>** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini.**

<u>SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI</u>

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

<u>ARAHAN:</u>

1. Penyebut harga **<u>HENDAKLAH</u>** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada.**

2. Surat ini **<u>HENDAKLAH</u>** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

Lampiran K8

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

Saya, ………………………………………. Nombor K.P. …………………………......yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

…………………………………………………Nombor Pendaftaran...……………….……………………......
(Nama Syarikat) **(*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *~~tender~~/sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *~~tender~~/sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam *~~tender~~/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

…………………………………

Nama :

No. KP:

Tarikh :

Cap Syarikat:

**potong mana-mana tidak berkenaan*

Lampiran K9

-KEPALA SURAT SYARIKAT-

Rujukan :
Tarikh :

<u>*SURAT PERWAKILAN KUASA</u>

Kepada:

Ketua Pengarah
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
Tingkat 13-17, Menara PGRM,
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERABOT PEJABAT DI IBU PEJABAT MTIB, PUSAT BIOKOMPOSIT DAN GENTIAN (FIDEC) DAN PUSAT PEMBANGUNAN KEMAHIRAN INDUSTRI KAYU (WISDEC) UNTUK LEMBAGA PERINDSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/042/2021)

2. Saya, ... No. K/P. .... Selaku .... Syarikat .... No. Pendaftaran Syarikat .... dengan ini mewakilkan kuasa kepada .... No. K/P. .... jawatan .... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(..)
Tandatangan Pengarah Syarikat
Nama :
No. Telefon:

Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat.