



**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)**

## **DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA (SEBUT HARGA 'A')**

**TAJUK : SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN  
DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL  
(AWAM) PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP)  
ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH  
UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU  
MALAYSIA (MTIB)**

**NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/036/2022**

**TARIKH/ MASA : 15 SEPTEMBER 2022 (KHAMIS)  
LAWATAN TAPAK (10.00 PAGI)**

**TARIKH IKLAN : 12 SEPTEMBER 2022 (ISNIN)**

**TARIKH/ : 12 OKTOBER 2022 (RABU) /  
MASA DITUTUP JAM 12.00 TENGAH HARI**

**KATEGORI : KERJA**

**KELAYAKAN : KONTRAKTOR BERDAFTAR DENGAN CIDB**

**KONTRAKTOR : GRED G2**

**PENGKHUSUSAN : B24**

<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA	4 - 5
<b><u>SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA</u></b>	
1. PERIHAL SEBUT HARGA	6
2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	6
3. KANDUNGAN SEBUT HARGA	6
4. PENYERAHAN SEBUT HARGA	7 – 8
5. FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	8 – 9
6. PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	9 - 10
7. TEMPOH SIAP KERJA	10
8. PERBELANJAAN	10
9. HARGA TAWARAN	10
10. TEMPOH SAH SEBUT HARGA	10
<b><u>SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</u></b>	
1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	11
2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA	11
3. INSURANS	11
4. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA	11 - 12
5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA	12
6. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA	12
7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA	12
8. RINGKASAN SEBUT HARGA	12 - 13
9. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	13
10. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA	13
11. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR	13 - 14
12. DENDA LEWAT	14
13. BON PELAKSANAAN	14
14. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	15
15. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	15
16. BAYARAN KEMAJUAN	15
17. KERJA PERUBAHAN	15
18. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)	16
19. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP	16
20. PERAKUAN SIAP KERJA	16
21. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN	16

<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
22. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR	16
23. PENGIKLANAN	17
24. TAFSIRAN	17
25. HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	17
26. PELAKSANAAN <i>INTEGRITY PACT</i> DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	17
27. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN	18
28. AKTA RAHSIA RASMI	18
29. PEMBATALAN SEBUT HARGA	18
30. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	18 -19
31. TARIKH TUTUP	19
<b><u>LAMPIRAN-LAMPIRAN</u></b>	
<b>LAMPIRAN A</b> : SKOP KERJA PENYEBUT HARGA	21 - 23
<b>LAMPIRAN 1</b> : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN	24 - 26
<b>LAMPIRAN 2</b> : SALINAN SIJIL-SIJILPENDAFTARAN BERKAITAN	27
<b>LAMPIRAN 3</b> : JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	28 – 35
<b>LAMPIRAN 4</b> : JADUAL PELAKSANAAN KERJA ( <i>GANTT-CHART</i> )	36
<b>LAMPIRAN 5</b> : RINGKASAN SEBUT HARGA	38 – 43
<b>LAMPIRAN 6</b> : SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	44
<b>LAMPIRAN 7</b> : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	45 – 51
<b>LAMPIRAN 8</b> : SURAT AKUAN SEBUT HARGA	52
<b>LAMPIRAN 9</b> : RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	53
<b>LAMPIRAN 10</b> : SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	54
<b>LAMPIRAN 11</b> : SURAT AKUAN PEMBIDA	55
<b>LAMPIRAN 12</b> : SURAT PERWAKILAN KUASA	56



LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)

1. Tawaran sebut harga adalah dipelawa kepada Syarikat/ Kontraktor **tempatan** yang berpengalaman dan **berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) sebagai Gred G2** yang masih sah **sekurang-kurangnya TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga dan memiliki **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)** dan **Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)** dalam kategori pengkhususan seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	B24	Kerja Penyelenggaraan Bangunan.

2. **TAKLIMAT SEBUT HARGA DAN LAWATAN TAPAK**

- 2.1 Penyebut harga **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri taklimat sebut harga dan lawatan tapak seperti ketentuan berikut:

Tarikh	:	15 September 2022
Masa	:	10.00 pagi
Tempat	:	Lot No. 69, Blok K, Alamesra Plaza Utama 88450 Kota Kinabalu SABAH
Pegawai untuk dihubungi bagi penetapan tarikh dan masa lawatan	:	Puan Nabila Farhana binti Shamsul Ridzuan No. Tel.: 03-92822235 ext. 1355 (sila hubungi pegawai sebelum 14 September 2022)

- 2.2 **PERINGATAN:** *Hanya Penama Di Dalam Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Sahaja yang boleh menghadiri lawatan tapak seperti yang dinyatakan di atas dan penyebut harga tidak boleh mewakilkan individu selain daripada penama yang dibenarkan dalam sijil.*

- 2.3 Hanya **dua (2) orang** wakil Syarikat/ Kontraktor sahaja dibenarkan untuk hadir lawatan tapak. Wakil Syarikat/ Kontraktor tersebut MESTILAH penama dalam Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB). Pihak Syarikat/ Kontraktor juga **dikehendaki untuk mengemukakan sesalinan sijil pendaftaran CIDB (tidak dikembalikan)** semasa sesi pendaftaran lawatan tapak bagi tujuan pengesahan kehadiran.
3. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **12 September 2022 (Isnin)** hingga **12 Oktober 2022 (Rabu)** menerusi Portal Rasmi MTIB di [www.mtib.gov.my](http://www.mtib.gov.my). Tarikh tutup sebut harga adalah pada **12 Oktober 2022 (Rabu)** .
  4. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **12 Oktober 2022 (Rabu)** . Sebut harga yang **lewat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
  5. Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, syarikat hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga **selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan dan MTIB tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.
  6. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Rasmi MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh di antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga**. Bagi Penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Rasmi MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

**SEKSYEN A**  
**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1.0 PERIHAL SEBUT HARGA**

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa dari Syarikat/ Kontraktor **tempatan** bertaraf **Bumiputera** yang berkelayakan dan **berdaftar dengan CIDB sebagai Gred G2** dan **memiliki Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)** dalam kategori pengkhususan **B24 (Kerja Penyelenggaraan Bangunan)** bagi **Kerja-Kerja Pembaikan Dan Penyelenggaraan Skop Sivil (Awam) Pusat Promosi Perabot (PPP) Alamesra, Kota Kinabalu, Sabah Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)**.
- 1.2 Penyebut harga yang dijemput adalah tertakluk kepada semua Arahan dan Syarat-Syarat Sebut Harga yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan dan Syarat-Syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut Arahan dan Syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- 1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

**2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA**

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.
- 2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas atau dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

**3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA**

- 3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan kesemua **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran 1**.
- 3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, Penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 3.3 Penyebut harga perlu mengepilkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di setiap **lampiran dalam sebut harga ini**.

#### 4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **SATU (1) sampul surat berlakri (*sealed*)** yang mengandungi **DUA (2) SET DOKUMEN HARDCOPY** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran (Lampiran 1)**.

4.2 **Sampul** seperti di **Para 4.1**, **HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** dan **MESTILAH** ditandakan sebagai **“ASAL”**.

4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** dan **MESTILAH** ditandakan sebagai **“SALINAN”**. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

**PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.**

4.3 **Sampul surat** di **Para 4.1 HENDAKLAH** dilabel seperti berikut:

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN  
SKOP SIVIL (AWAM) PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA,  
KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU  
MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**TARIKH TUTUP:**

**12 OKTOBER 2022 (RABU), JAM 12.00 TENGAH HARI**

4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

**Ketua Pengarah  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)  
Tingkat 16, Menara PGRM  
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras  
56100 KUALA LUMPUR  
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)**

- 4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga**. Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara perkhidmatan pos berdaftar/ kurier sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

## 5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

- 5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

BIL.	RUJUKAN	DOKUMEN
1.	Lampiran 1	Senarai Semak Dokumen Tawaran.
2.	Lampiran 2	<p>Salinan Sijil-sijil dan Borang-borang Pendaftaran Yang Berkaitan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Salinan <b>Sijil Pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)</b> sebagai Kontraktor <b>Gred G2</b> dalam kategori pengkhususan <b>B24 yang masih laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan bermula dari tarikh tutup sebut harga;</b></li> <li>(ii) Salinan <b>Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)</b> dari CIDB;</li> <li>(iii) Salinan <b>Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)</b> dari Kementerian Kewangan Sabah;</li> <li>(iv) Salinan <b>Sijil Taraf Bumiputera (STB)</b> dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Pembangunan Usahawan (jika ada);</li> <li>(v) Salinan Sijil Pendaftaran dari <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)</b>, atau <b>Borang D</b> atau <b>Borang E</b> atau Salinan Sijil Pendaftaran dari <b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)</b> atau <b>Lesen Perniagaan yang berkaitan</b> berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.</li> </ul> <p>Bagi syarikat <b>Berhad</b> dan <b>Sendirian Berhad</b>, Penyebut harga dikehendaki memajukan <b>Borang 8 (Berhad)</b> atau <b>Borang 9 (Sendirian Berhad)</b>, <b>Borang 24 dan Borang 49</b> atau <b>Carian SSM e-info;</b></p>



BIL.	RUJUKAN	DOKUMEN
		(vi) Salinan <b>Borang 13 SSM</b> atau <b>Carian SSM e-info</b> sekiranya syarikat bertukar nama; dan (vii) Salinan Sijil Pendaftaran <b>Cukai Jualan &amp; Cukai Perkhidmatan (CJCP)</b> dari <b>Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)</b> jika ada.
3.	<b>Lampiran 3</b>	Jadual Pematuhan Spesifikasi.
4.	<b>Lampiran 4</b>	Jadual Pelaksanaan Kerja ( <i>Gantt-Chart</i> ).
5.	<b>Lampiran 5</b>	Ringkasan Sebut Harga.
6.	<b>Lampiran 6</b>	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau <b><u>sekurang-kurangnya</u></b> bagi bulan <b>Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022</b> serta hendaklah <b><u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u></b> bagi setiap bulan.
7.	<b>Lampiran 7</b>	Keterangan Mengenai Penyebut Harga.
8.	<b>Lampiran 8</b>	Surat Akuan Sebut Harga.
9.	<b>Lampiran 9</b>	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.
10.	<b>Lampiran 10</b>	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.
11.	<b>Lampiran 11</b>	Surat Akuan Pembida.
12.	<b>Lampiran 12</b>	Surat Perwakilan Kuasa.

## 6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, e-mel atau faks dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

**Unit Pengurusan Perolehan  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)  
Tingkat 16, Menara PGRM  
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras  
56100 KUALA LUMPUR**

**No. Tel. : 03-9282 2235 ext. 1317**  
**E-mel : [husaini.ghani@mtib.gov.my](mailto:husaini.ghani@mtib.gov.my)**

- 6.2 Sekiranya Penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop dan spesifikasi kerja**, Penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

**No. Tel. : 03-9282 2235 ext. 1355**  
**E-mel : [anisatur@mtib.gov.my](mailto:anisatur@mtib.gov.my)**  
**Pegawai : Puan Anisatur Rahmah Puteri binti Ahmad Fadzil**

## 7.0 TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **tidak melebihi 20 minggu**.

## 8.0 PERBELANJAAN

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sendiri oleh penyebut harga.

## 9.0 HARGA TAWARAN

Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan.

## 10.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini hendaklah sah **selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga**. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas penyebut harga sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

**SEKSYEN B**  
**SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

**1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA**

Sebut harga adalah dipelawa kepada semua syarikat **tempatan** yang berdaftar dengan **CIDB** sebagai Kontraktor **Gred G2** dan memiliki **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)** dalam kategori pengkhususan **B24 (Kerja Penyelenggaraan Bangunan)** serta pendaftaran tersebut sah sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga.

**2.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Penyebut harga/ kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**3.0 INSURANS**

3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan dalam Butiran-butiran Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kad Pendaftaran dengan PERKESO.

3.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa semua polisi insurans dan Nombor Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Walau bagaimanapun, untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa berhak mengambil tindakan ke atas Kontraktor mengikut peraturan yang telah ditetapkan.

**4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

4.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 4.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga;
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan;
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik;
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat; dan
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan.

## **5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang diarahkan tanpa sebab-sebab yang munasabah, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas Kontraktor.

## **6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengesub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah arahan Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa.

## **7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA**

- 7.1 Pegawai Penguasa atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh Pegawai Penguasa, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa secara bertulis.

## **8.0 RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum arahan Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum arahan Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **9.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Kontraktor dikehendaki memperakui bahawa kerja-kerja yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

## **10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 10.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 10.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa untuk mendapatkan keputusan.

## **11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Penguasa berhak menamatkan pelantikan Kontraktor sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## 12.0 DENDA LEWAT

- 12.1 Setelah arahan dikeluarkan oleh MTIB, Kontraktor berjaya dikehendaki melaksanakan kerja-kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja-kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya Kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Pegawai Penguasa berhak mengenakan **denda** seperti ketetapan berikut:

**[(\* Prime Rate setahun /365 hari) x Nilai Kontrak] x Bilangan Hari Lewat**

\*Mengikut kadar yang ditetapkan oleh bank Maybank Berhad pada tarikh Surat Setuju Terima (LOA) dikeluarkan kepada Penyebut harga yang berjaya.

- 12.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Kontraktor perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

## 13.0 BON PELAKSANAAN

- 13.1 Kontraktor yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00**. Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

- 13.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.

- 13.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Kontraktor selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga kerja-kerja yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

#### **14.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)**

- 14.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga/ Kontraktor yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).
- 14.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan Kontraktor yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

#### **15.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN**

- 15.1 Penyebut harga/ Kontraktor yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh MTIB setelah Surat Setuju Terima (LOA) ditandatangani dengan sepenuhnya.
- 15.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebut harga/ Kontraktor yang berjaya.

#### **16.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Penguasa dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

#### **17.0 KERJA PERUBAHAN**

- 17.1 Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa boleh membatalkan sebut harga ini.
- 17.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **18.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 18.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu disebabkan jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 18.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Penguasa dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 18.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Penguasa berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

## **19.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

## **20.0 PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Penguasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

## **21.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Penguasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa juakerosakan lain.

## **22.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.



## **23.0 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

## **24.0 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **25.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA**

- 25.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 25.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 25.3 Keputusan MTIB adalah muktamad dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

## **26.0 PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan Kerajaan, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani *Integrity Pact* berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

### **26.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:**

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

### **26.2 Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut harga Berjaya:**

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

## **27.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN**

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja-kerja.

## **28.0 AKTA RAHSIA RASMI**

Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysiabagi setiap maklumat yang diperolehi dari MTIB sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

## **29.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA**

29.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Kontraktor kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor sendiri.

29.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

## **30.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada Syarikat/ Kontraktor/Firma Perunding/ Penjawat Awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

30.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

30.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

- 30.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

- 30.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

### **31.0 TARIKH TUTUP**

- 31.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **12 Oktober 2022 (Rabu) , jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**
- 31.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya ditaip/ ditulis dengan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, TIDAK DISERTAKAN SALINAN SIJIL/ DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

**SKOP KERJA PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:**

1. Kontraktor bertanggungjawab melaksanakan Kerja-Kerja Pembaikan Dan Penyelenggaraan Skop Sivil (Awam) Pusat Promosi Perabot (PPP) Alamesra, Kota Kinabalu, Sabah Untuk Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB).

2. Kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan adalah bertempat di lokasi berikut:

**Lot No. 69, Blok K, Alamesra Plaza Utama  
88450 Kota Kinabalu  
SABAH**

3. Kontraktor bertanggungjawab untuk memastikan segala kerja-kerja penyelenggaraan/pengubahsuaian dan pembaikan disempurnakan dalam tempoh **maksimum 20 minggu.**

4. Spesifikasi bagi sebut harga ini adalah bagi maksud penawaran sebut harga sahaja. Spesifikasi sebenar adalah tertakluk kepada arahan pegawai MTIB yang bertanggungjawabkan semasa lawatan tapak dilaksanakan.

5. Sebelum menyerahkan sebut harga, Penyebut harga atau Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti kawasan tapak projek dan sekitarnya dan telah berpuas hati mengenai tapak projek, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang diperlukan bagi menyiapkan kerja-kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke tapak projek, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya.

6. Pihak MTIB tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan atau kerugian yang dibuat oleh Penyebut harga atau Kontraktor bersangkutan dengan lawatan untuk memeriksa tapak projek atau lain-lain perbelanjaan berkaitan semasa menyediakan tawaran ini.

7. Penyebut harga bertanggungjawab dalam mematuhi setiap spesifikasi yang telah ditetapkan dan memastikan pelaksanaan setiap peringkat kerja berjalan dengan lancar.
8. Penyebut harga bertanggungjawab menyediakan semua peralatan yang berkaitan termasuklah peralatan keselamatan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.
9. Penyebut harga dengan perbelanjaan sendiri hendaklah mengambil polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu, termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di lokasi yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.
10. Penyebut harga bertanggungjawab dalam mendapatkan kelulusan / permit kerja dan membiayai segala caj / kos yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan / pihak berwajib / pengurusan bangunan bagi pelaksanaan kerja-kerja yang berkaitan.
11. Penyebut harga hendaklah mengemukakan Jadual Pelaksanaan Kerja (*Gantt-Chart*) dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut.
12. Penyebut harga hendaklah menyediakan laporan bergambar (***hardcopy dan softcopy***) untuk semua kerja yang dilaksanakan iaitu **sebelum, semasa dan selepas** kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB. Laporan tersebut perlu menggunakan aplikasi format '***timestamp camera apps***' yang menunjukkan masa dan tarikh pada setiap gambar yang dilampirkan. Laporan tersebut hendaklah disahkan oleh wakil MTIB yang dilantik.
13. Prosedur kerja hendaklah mematuhi peraturan dan panduan seperti yang ditetapkan di dalam Akta Kilang dan Jentera 1967 dan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (1994)
14. Penyebut harga hendaklah bersedia untuk menghadiri mana-mana mesyuarat berkaitan pelaksanaan projek yang diatur oleh MTIB.
15. Penyebut harga hendaklah dengan kos sendiri memastikan sisa-sisa bahan kerja yang berkaitan dibuang / dihapuskan ke pusat pelupusan yang dibenarkan.
16. Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk memperincikan setiap butiran perihal kerja yang ditawarkan untuk kelulusan MTIB berdasarkan lawatan tapak yang diadakan. MTIB berhak untuk menolak sebarang perihal kerja yang tidak memenuhi keperluan MTIB.
17. Kontraktor perlu memastikan barangan yang dibekalkan berkualiti. Jika menggunakan barangan yang tidak berkualiti, pihak MTIB boleh memohon supaya pihak pembekal menukar semula barangan yang dibekalkan.
18. Kontraktor perlu memastikan pemasangan dibuat mengikut *Standard Operating Procedure* (SOP) yang betul dan tidak mendatangkan bahaya kepada pihak kontraktor dan warga kerja MTIB.
19. Tempoh jaminan perkhidmatan dan bahan sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tempoh siap kerja.

20. Denda akan dikenakan kepada pihak kontraktor jika gagal menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak MTIB.
21. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk menyediakan penyelia projek yang berkecualan sepanjang tempoh pelaksanaan projek.
22. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk mengadakan langkah-langkah keselamatan yang mencukupi untuk kakitangan dan orang awam yang menggunakan bangunan dengan membina dinding adang dan tertutup sepenuhnya di Kawasan kerja serta dilengkapi dengan papan tanda amaran yang mencukupi, Kontraktor adalah bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan yang mungkin timbul akibat pengabaian mengadakan keperluan-keperluan ini.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN****SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**No. Sebut Harga : MTIB/SH(A)/036/2022**  
**Tarikh Iklan : 12 September 2022 (Isnin)**  
**Tarikh Tutup : 12 Oktober 2022 (Rabu)**

Sila Tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/ Dokumen	Pematuhan Dokumen	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	1		
2.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) sebagai Kontraktor <b>Gred G2</b> dalam kategori pengkhususan <b>B24</b> yang masih sah dan <b>sekurang-kurangnya tiga (3) bulan</b> dari tarikh tutup sebut harga.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	2		
	(ii) Salinan <b>Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)</b> dari CIDB.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			
	(iii) Salinan <b>Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)</b> dari Kementerian Kewangan Sabah.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			
	(iv) Salinan <b>Sijil Taraf Bumiputera (STB)</b> dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Pembangunan Usahawan.	<b>Jika ada</b>			
	(v) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau <b>Borang D</b> atau <b>Borang E</b> atau Lesen Perniagaan Berkaitan berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, penyebut harga dikehendaki memajukan <b>Borang 8 (Berhad)</b> atau <b>Borang 9 (Sendirian Berhad)</b> , <b>Borang 24</b> dan <b>Borang 49 SSM</b> atau <b>Carian SSM e-info</b> .	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			



Bil.	Perkara/ Dokumen	Pematuhan Dokumen	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	(vi) Salinan <b>Borang 13 SSM</b> atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	<b>Dokumen wajib disertakan jika berkaitan</b>			
	(vii) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.	<b>Jika ada</b>			
3.	Jadual Pematuhan Spesifikasi.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>3</b>		
4.	Jadual Pelaksanaan Kerja ( <i>Gantt-Chart</i> ).	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>4</b>		
5.	Ringkasan Sebut Harga.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>5</b>		
6.	Penyata Bank bagi <b>tiga (3) bulan terakhir</b> atau <b><u>sekurang- kurangnya</u></b> bagi bulan <b>Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022</b> serta hendaklah <b><u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK bagi setiap bulan.</u></b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>6</b>		
7.	Keterangan Mengenai Penyebut Harga.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>7</b>		
8.	Surat Akuan Sebut Harga.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>8</b>		
9.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>9</b>		
10.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	<b>Jika ada</b>	<b>10</b>		
11.	Surat Akuan Pembida.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>11</b>		
12.	Surat Perwakilan Kuasa.	<b>Jika berkaitan</b>	<b>12</b>		

**Peringatan:** Sampul hendaklah berlakri dan dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

<b>PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA</b>
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>..... (Tandatangan)</p>
Nama :
No. K.P:
Tarikh :

<b>UNTUK KEGUNAAN MTIB</b>
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... ( jika ada)
<p>..... (Tandatangan - Pengerusi)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :
<p>..... (Tandatangan - Ahli)</p>
Nama :
Jawatan:
Tarikh :

**SALINAN SIJIL-SIJIL PENDAFTARAN BERKAITAN**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** sebagai Kontraktor **Gred G2** dalam kategori pengkhususan **B24 (Kerja Penyelenggaraan Bangunan)** yang masih sah sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga.
- (ii) Salinan **Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)** dari **CIDB**.
- (iii) Salinan **Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA)** dari **Kementerian Kewangan Sabah**.
- (iv) *Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB)* dari **Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Pembangunan Usahawan (jika ada)**.
- (v) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau **Borang D** atau **Borang E** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.
- (vi) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; **SSM** atau **Carian SSM e-info**.
- (vii) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.
- (viii) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)**, jika berdaftar.

**JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM) PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP)  
ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap berserta catatan/ keterangan lain (sekiranya ada).
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butiran di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya/Tidak** di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Nyatakan perbezaan di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

**1. SPESIFIKASI TEKNIKAL AM**

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W: Wajib U: Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Keterangan Terperinci (Wajib Diisi Bagi Yang Berkenaan)
1.1	Penyebut harga bertanggungjawab dalam mematuhi setiap spesifikasi yang telah ditetapkan dan memastikan pelaksanaan setiap peringkat kerja berjalan dengan lancar.	<b>W</b>		
1.2	Penyebut harga bertanggungjawab menyediakan semua peralatan yang berkaitan termasuklah peralatan keselamatan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.	<b>W</b>		
1.3	Penyebut harga dengan perbelanjaan sendiri hendaklah mengambil polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu, termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di lokasi yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.	<b>W</b>		

Bil.	Spesifikasi Minimum Teknikal	Taraf: (W/U) W: Wajib U: Umum	Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/ Tidak	Keterangan Terperinci (Wajib Diisi Bagi Yang Berkenaan)
1.4	Tempoh maksimum pelaksanaan kerja adalah <b>20 minggu</b> .	<b>W</b>		
1.5	Penyebut harga bertanggungjawab dalam mendapatkan kelulusan / permit kerja dan membiayai segala caj / kos yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan / pihak berwajib / pengurusan bangunan bagi pelaksanaan kerja-kerja yang berkaitan.	<b>W</b>		
1.6	Penyebut harga hendaklah mengemukakan Jadual Pelaksanaan Kerja ( <i>Gantt-Chart</i> ) dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut.	<b>W</b>		
1.7	Penyebut harga hendaklah menyediakan laporan bergambar ( <b>hardcopy dan softcopy</b> ) untuk semua kerja yang dilaksanakan iaitu <b>sebelum, semasa dan selepas</b> kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB. Laporan tersebut perlu menggunakan aplikasi format ' <b>timestamp camera apps</b> ' yang menunjukkan masa dan tarikh pada setiap gambar yang dilampirkan. Laporan tersebut hendaklah disahkan oleh wakil MTIB yang dilantik.	<b>W</b>		
1.8	Prosedur kerja hendaklah mematuhi peraturan dan panduan seperti yang ditetapkan di dalam Akta Kilang dan Jentera 1967 dan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (1994)	<b>W</b>		
1.9	Kontraktor hendaklah bersedia untuk menghadiri mana-mana mesyuarat berkaitan pelaksanaan projek yang diatur oleh MTIB.	<b>W</b>		
1.10	Kontraktor hendaklah dengan kos sendiri memastikan sisa-sisa bahan kerja yang berkaitan dibuang / dihapuskan ke pusat pelupusan yang dibenarkan.	<b>W</b>		
1.11	Lokasi kerja adalah seperti alamat berikut:  <b>LOT NO. 69, BLOK K, ALAMESRA PLAZA UTAMA, 88450 KOTA KINABALU, SABAH</b>	<b>W</b>		

## 2. SPESIFIKASI TEKNIKAL TERPERINCI

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA	
				YA / TIDAK	CATATAN
<b>1.</b>	<b>Kerja Pembaikan Kerosakan Peralatan</b>				
1.1	Kerja membaiki dan menyelenggara keseluruhan <i>roller shutter</i> yang tidak berfungsi dengan baik dan lancar – Aras Bawah – Aras 1	Set	14		
1.2	Penggantian <i>floor spring</i> yang tidak berfungsi untuk pintu kaca ( <i>tempered glass</i> ) sedia ada:-				
	a) Aras Bawah	Nos	3		
	b) Aras Satu	Nos	3		
1.3	Pembaikan dan penggantian silikon pada kaca ( <i>tempered glass</i> ) ketebalan 10mm yang rosak dan memasang <i>glass tinted</i> berwarna <i>euro grey</i> dengan ketelusan cahaya 95% gelap (Aras 2):-				
	i) Ukuran Silikon	m	60		
	ii) Ukuran <i>Glass Tinted</i>	m <sup>2</sup>	32		
1.4	Kerja membuka, mengganti dan melupus permaidani dan <i>underlay carpet</i> (Aras 2)	m <sup>2</sup>	203		
1.5	Kerja membuka <i>louvres</i> lama di bahagian penyimpanan <i>condenser</i> penghawa dingin dan mengganti <i>louvres</i> baru jenis aluminium (Aras 2)	m <sup>2</sup>	12		
1.6	Kerja membekal, membuka dan mengganti <i>fire door</i> termasuk bingkai pintu dan set kekunci (Aras 2) – Saiz: 2100mm x 900mm	Unit	1		
<b>2.</b>	<b>Kerja Sistem Sanitari (Tandas)</b>				
2.1	a) Penggantian <i>sanitary fittings</i> (Aras Bawah) – Kepala pili di sinki <i>pantry</i> – Mangkuk tandas dan cistern – Bidet spray dan lain-lain aksesori di dalam tandas	Lot	2		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA	
				YA / TIDAK	CATATAN
	b) Penggantian <i>sanitary fittings</i> (Aras 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala pili di sinki luar tandas</li> <li>- Mangkuk tandas dan cistern</li> <li>- Bidet spray dan lain-lain aksesori di dalam tandas</li> </ul>	Lot	2		
	2.2 Pembaikan tingkap dan kekunci di dalam tandas (Aras Bawah dan Aras Satu)	Nos	4		
	2.3 Pembaikan jubin lantai tandas (Aras Dua) iaitu:-				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membekal, membuka, membuang dan memasang keseluruhan lantai jubin tandas sedia ada termasuk kerja-kerja merata dan skrid lantai serta <i>waterproofing</i> lantai</li> </ul>	m <sup>2</sup>	150		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan berkulat mengikut jenis/ spesifikasi sedia ada di tandas (Aras 1)</li> </ul>	m <sup>2</sup>	3.2		
<b>3.</b>	<b>Kerja Pembaikan Siling (Aras 2)</b>				
	3.1 Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan berkulat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis: gypsum</li> <li>- Saiz: 2ft x 4ft</li> </ul>	m <sup>2</sup>	50		
	3.2 Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan pecah <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis: UAC</li> </ul>	m <sup>2</sup>	5		
<b>4.</b>	<b>Kerja Pembaikan Struktur Bangunan (Aras 2)</b>				
	4.1 a) Pembaikan untuk rekahan pada dinding untuk rekahan 0mm–0.3mm / 0.3mm–3.0mm <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Clean and remove all laitance, dust, moisture and grease along the crack line prior to any treatment with appropriate method</i></li> <li>- <i>Remove unsound cement-sand plaster and saw cut a V-groove (10mm x 10mm) along the cracked surface</i></li> <li>- <i>Apply surface seal polymer compound into the groove</i></li> <li>- <i>Upon completion, remove and clean all grating ports and sealant</i></li> </ul>	Lot	1		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA	
				YA / TIDAK	CATATAN
	<p>b) Kerja membekal, membuka, membaiki, mengganti dan mengecat <i>concrete spalling / honey comb</i> pada soffits slab / beam / column / parapet wall termasuk di koridor (Aras 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cut back concrete</li> <li>- Cleaning of concrete surface</li> <li>- Preparation of reinforcement</li> <li>- Supply and apply high polymer modified cementitious repair mortar and carry out curing upon completion</li> <li>- Cat tahan cuaca (warna asal)</li> </ul>	Lot	1		
	<p>c) <i>Expansion joint for a non-movement joint with joint width less than 10mm (for concrete element)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare the surface of expansion joint by removing the existing expansion joint, top up concrete and dirt</li> <li>- Insert the sealant material into sealant gun and extrude the sealant into the joint</li> <li>- Push the sealant into the gap to create a flush / recessed joint</li> <li>- Reinstate the existing finishes</li> </ul>	Lot	1		
	<p>d) Kerja-kerja membekal, memasang lapisan kalis air di bahagian tandas dan bumbung rata yang terjejas (<i>flat roof – polyurea waterproofing</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waterproofing system shall include ponding test and 10 years warranty</li> <li>- Hack all detective waterproofing and screed, down to concrete surface; cart away the unwanted material to contractor own dump</li> <li>- To lay 25mm (min) thick cement screed</li> <li>- Apply 1 layer of epoxy resin base primer and 2 layers of polyurea waterproofing; coverage area at least 1.5 kg/ m<sup>2</sup> per layer of polyurea waterproofing</li> </ul>	m <sup>2</sup>	230		



BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA	
				YA / TIDAK	CATATAN
<b>5.</b>	<b>Kerja Mengecat Dinding Bangunan (Aras Bawah hingga Aras 2)</b>				
5.1	Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan yang dilepa termasuk memperbaiki semua keretakan pada permukaan yang cacat serta satu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi pada permukaan berlepa di dinding <b>dalam bangunan</b> sedia ada. – Warna dan corak berdasarkan warna bangunan sedia ada	m <sup>2</sup>	500		
5.2	Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan yang dilepa termasuk memperbaiki semua keretakan pada permukaan yang cacat serta satu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi pada permukaan berlepa di dinding <b>luar bangunan</b> dan bahagian pada laluan tangga sedia ada – Warna dan corak berdasarkan warna bangunan sedia ada – Cat tahan cuaca	m <sup>2</sup>	100		
5.3	Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan besi di <i>Hand Rail</i> Tangga termasuk kerja membekal dan memperbaiki permukaan yang cacat serta sapu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi – Warna mengikut warna bangunan sedia ada – Cat tahan cuaca	m <sup>2</sup>	35		
<b>6.</b>	<b>Kerja Mengecat Siling Lama</b>				
6.1	Kerja mengecat siling jenis plaster dengan 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi – Lokasi: Aras Bawah dan Aras 1 – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	350		
6.2	Kerja mengecat siling jenis UAC di luar bangunan termasuk bahagian tangga bangunan dengan 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	25		
6.3	Kerja mengecat siling konkrit di laluan koridor bangunan dengan 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	50		

**Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas.**

Tandatangan Kontraktor	:	.....	Tandatangan Saksi	:	.....
Nama	:		Nama	:	
Jawatan	:		Jawatan	:	
No. Kad Pengenalan	:		No. Kad Pengenalan	:	

**JADUAL PELAKSANAAN KERJA (GANTT-CHART)**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Jadual Pelaksanaan Kerja (Gantt-Chart) yang lengkap** berkaitan cadangan pelan pelaksanaan projek/ kerja berdasarkan tawaran spesifikasi teknikal di **Lampiran 3**.

**Sila Majukan Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Kerja/  
Gantt-Chart/ Milestone Yang Lengkap  
(WAJIB DISERTAKAN)**

**RINGKASAN SEBUT HARGA****SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM) PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP)  
ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
<b>1.</b>	<b>Kerja Awalan</b>				
1.1	Perlindungan insurans yang berkaitan seperti berikut:- – Pampasan Pekerja – Pampasan Awam	Pukal	-		
1.2	Penyewaan kren (sekiranya perlu) dan peralatan yang berkaitan dalam pelaksanaan kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan	Pukal	-		
<b>2.</b>	<b>Kerja Pembaikan Kerosakan Peralatan</b>				
2.1	Kerja membaiki dan menyelenggara keseluruhan <i>roller shutter</i> yang tidak berfungsi dengan baik dan lancar – Aras Bawah – Aras 1	Set	14		
2.2	Penggantian <i>floor spring</i> yang tidak berfungsi untuk pintu kaca ( <i>tempered glass</i> ) sedia ada iaitu:-				
	c) Aras Bawah	Nos	3		
	d) Aras Satu	Nos	3		
2.2	Pembaikan dan penggantian silikon pada kaca ( <i>tempered glass</i> ) ketebalan 10mm yang rosak dan memasang <i>glass tinted</i> berwarna <i>euro grey</i> dengan ketelusan cahaya 95% gelap (Aras 2):- iii) Ukuran Silikon iv) Ukuran <i>Glass Tinted</i>	m m <sup>2</sup>	60 32		
2.3	Kerja membuka, mengganti dan melupus permaidani dan <i>underlay carpet</i> di Aras 2	m <sup>2</sup>	203		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA		UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	2.4	Kerja membuka <i>louvres</i> lama di bahagian penyimpanan <i>condenser</i> penghawa dingin dan mengganti <i>louvres</i> baru jenis aluminium di Aras 2	m <sup>2</sup>	12		
	2.5	Kerja membekal, membuka dan mengganti <i>fire door</i> termasuk bingkai pintu dan set kekunci (Aras 2) Saiz: 2100mm x 900mm	Unit	1		
<b>3.</b>	<b>Kerja Sistem Sanitari (Tandas)</b>					
	3.1	a) Penggantian <i>sanitary fittings</i> (Aras Bawah) – Kepala pili di sinki <i>pantry</i> – Mangkuk tandas dan cistern – Bidet spray dan lain-lain aksesori di dalam tandas	Lot	2		
	3.2	b) Penggantian <i>sanitary fittings</i> (Aras 1) – Kepala pili di sinki luar tandas – Mangkuk tandas dan cistern – Bidet spray dan lain-lain aksesori di dalam tandas	Lot	2		
	3.3	Pembaikan jubin lantai tandas (Aras Dua) iaitu:- a) Membekal, membuka, membuang dan memasang keseluruhan lantai jubin tandas sedia ada termasuk kerja-kerja merata dan skrid lantai serta <i>waterproofing</i> lantai	m <sup>2</sup>	150		
		b) Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan berkulat mengikut jenis/ spesifikasi sedia ada di tandas (Aras 1)	m <sup>2</sup>	3.2		
<b>4.</b>	<b>Kerja Pembaikan Siling (Aras 2)</b>					
	4.1	Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan berkulat – Jenis: gypsum – Saiz: 2ft x 4ft	m <sup>2</sup>	50		
	4.2	Kerja membekal, membuka dan mengganti siling yang rosak dan pecah Jenis: UAC	m <sup>2</sup>	5		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
5.	<b>Kerja Pembaikan Struktur Bangunan (Aras 2)</b>				
5.1	<p>e) Pembaikan untuk rekahan pada dinding untuk rekahan 0mm–0.3mm / 0.3mm–3.0mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Clean and remove all laitance, dust, moisture and grease along the crack line prior to any treatment with appropriate method</i></li> <li>– <i>Remove unsound cement-sand plaster and saw cut a V-groove (10mm x 10mm) along the cracked surface</i></li> <li>– <i>Apply surface seal polymer compound into the groove</i></li> <li>– <i>Upon completion, remove and clean all grating ports and sealant</i></li> </ul>	Lot	1		
	<p>f) Kerja membekal, membuka, membaiki, mengganti dan mengecat <i>concrete spalling / honey comb</i> pada <i>soffits slab / beam / column / parapet wall</i> termasuk di koridor (Aras 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Cut back concrete</i></li> <li>– <i>Cleaning of concrete surface</i></li> <li>– <i>Preparation of reinforcement</i></li> <li>– <i>Supply and apply high polymer modified cementitious repair mortar and carry out curing upon completion</i></li> <li>– <i>Cat tahan cuaca (warna asal)</i></li> </ul>	Lot	1		
	<p>g) <i>Expansion joint for a non-movement joint with joint width less than 10mm (for concrete element)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Prepare the surface of expansion joint by removing the existing expansion joint, top up concrete and dirt</i></li> <li>– <i>Insert the sealant material into sealant gun and extrude the sealant into the joint</i></li> <li>– <i>Push the sealant into the gap to create a flush / recessed joint</i></li> <li>– <i>Reinstate the existing finishes</i></li> </ul>	Lot	1		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	<p>h) Kerja-kerja membekal, memasang lapisan kalis air di bahagian tandas dan bumbung rata yang terjejas (<i>flat roof – polyurea waterproofing</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Waterproofing system shall include ponding test and 10 years warranty</i></li> <li>– <i>Hack all detective waterproofing and screed, down to concrete surface; cart away the unwanted material to contractor own dump</i></li> <li>– <i>To lay 25mm (min) thick cement screed</i></li> <li>– <i>Apply 1 layer of epoxy resin base primer and 2 layers of polyurea waterproofing; coverage area at least 1.5 kg/ m<sup>2</sup> per layer of polyurea waterproofing</i></li> </ul>	m <sup>2</sup>	230		
<b>6.</b>	<b>Kerja Mengecat Dinding Bangunan (Aras Bawah hingga Aras 2)</b>				
6.1	<p>Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan yang dilepa termasuk memperbaiki semua keretakan pada permukaan yang cacat serta satu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi pada permukaan berlepa di dinding <b>dalam bangunan</b> sedia ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Warna dan corak berdasarkan warna bangunan sedia ada</li> </ul>	m <sup>2</sup>	500		
6.2	<p>Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan yang dilepa termasuk memperbaiki semua keretakan pada permukaan yang cacat serta satu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi pada permukaan berlepa di dinding <b>luar bangunan</b> dan bahagian pada laluan tangga sedia ada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Warna dan corak berdasarkan warna bangunan sedia ada</li> <li>– Cat tahan cuaca</li> </ul>	m <sup>2</sup>	100		
6.3	<p>Kerja membersihkan dan mengikis cat lama dari permukaan besi di <i>Hand Rail</i> Tangga termasuk kerja membekal dan memperbaiki permukaan yang cacat serta sapu 1 lapisan <i>sealer</i> dan 2 lapisan cat emulsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Warna mengikut warna bangunan sedia ada</li> <li>– Cat tahan cuaca</li> </ul>	m <sup>2</sup>	35		

BIL.	SKOP / SPESIFIKASI KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
7.	<b>Kerja Mengecat Siling Lama</b>				
7.1	Kerja mengecat siling jenis plaster dengan 1 lapisan sealer dan 2 lapisan cat emulsi – Lokasi: Aras Bawah dan Aras 1 – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	350		
7.2	Kerja mengecat siling jenis UAC di luar bangunan termasuk bahagian tangga bangunan dengan 1 lapisan sealer dan 2 lapisan cat emulsi – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	25		
7.3	Kerja mengecat siling konkrit di laluan koridor bangunan dengan 1 lapisan sealer dan 2 lapisan cat emulsi – Warna mengikut warna asal	m <sup>2</sup>	50		
8.	<b>Dokumen dan Laporan Siap Kerja</b>				
8.1	Menyediakan laporan bergambar ( <i>hardcopy dan softcopy</i> ) untuk semua kerja yang dilaksanakan di lokasi kerja iaitu sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan untuk rekod MTIB	Set	2		
<b>JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN (DIBAWA KE SURAT AKUAN SEBUT HARGA DI LAMPIRAN 8)</b>					
<b>*CUKAI PERKHIDMATAN</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN</b>					

*\*wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan/atau Cukai Perkhidmatan (CJCP).*

**Jumlah Keseluruhan Tidak Termasuk Cukai Perkhidmatan (Dibawa Ke Surat Akuan Sebut Harga Di Lampiran 8) Dalam Perkataan:**

**Ringgit Malaysia :** .....

.....



**Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar:**

.....

*(Tandatangan Kontraktor)*

Nama Penuh :  
Jawatan :  
No. K/P :  
Tarikh :

.....

*(Tandatangan Saksi)*

Nama Penuh :  
Jawatan :  
No. K/P :  
Tarikh :

**SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **sekurang-kurangnya** bagi bulan **Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank **HENDAKLAH DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **bagi setiap bulan**.
3. **KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.**

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.
2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**
5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.
6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**

**A. MAKLUMAT AM**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Butiran</b>
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat/ Perniagaan	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	:
6.	Tarikh Syarikat/ Perniagaan Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: <b>Bumiputera/ Bukan Bumiputera*</b>
9.	Status Syarikat	: <b>Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing*</b>
10.	Alamat Syarikat	:
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

*\*Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*

*\*\*Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.*

**B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI**

Bil.	Perkara	Butiran
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

**C. BIDANG PENDAFTARAN**

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**D. PEMILIK SAHAM**

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

**D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat**

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: ..... <i>(sila nyatakan nama negara)</i>	

**E. KEDUDUKAN KEWANGAN**

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan <i>(Total Authorised Capital (Share))</i>	RM
2.	Modal Dibayar <i>(Total Paid-Up Capital)</i>	RM
3.	Penyata Bank bagi <b>tiga (3) bulan terakhir</b> atau <b>sekurang-kurangnya</b> bagi bulan <b>Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022</b> serta hendaklah <b><u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK bagi setiap bulan.</u></b>	<b>Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir):</b> RM .....  <b>Nilai Terendah (3 bulan terakhir):</b> RM .....
4.	Kemudahan Kewangan ( <i>Credit Facilities</i> )	Nilai: RM .....  Sumber: ..... .....
5.	Nilai Aset Semasa	RM
6.	Nilai Liabiliti Semasa	RM

**F. KAKITANGAN**

**F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang**

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Profesional		
		Operasi		
<b>Jumlah</b>				

**F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat**

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

## G. PENGALAMAN SYARIKAT

Arahan:

- (i) Senarai pengalaman dalam kerja/ perkhidmatan berkaitan hendaklah sekurang-kurangnya bagi tempoh tiga (3) tahun lepas (2019-2021) atau semasa (2022).
- (ii) Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan.
- (iii) Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.

### G2. Pengalaman Lepas dalam Bidang Kerja yang Berkaitan (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa dalam Bidang Kerja yang Berkaitan (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



H. **PERAKUAN**

**Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.**

Tandatangan : .....

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cap Syarikat :

Tarikh :

**SURAT AKUAN SEBUT HARGA**

Kepada:

**Ketua Pengarah**  
**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**  
 Tingkat 16, Menara PGRM  
 No.8 Jalan Pudu Ulu, Cheras  
**56100 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
 PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
 PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga dan Syarat-syarat Am, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia: .....

..... (RM) ..... (*nyatakan dalam angka*).

2. Saya bersetuju untuk menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa .....  
 \*minggu/ bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa tertakluk kepada tempoh siap kerja **maksimum 20 minggu**.

3. Saya bersetuju untuk menyediakan Bon Pelaksanaan mengikut syarat dan kadar yang telah ditetapkan seperti mana Syarat-syarat Am Sebut Harga.

.....  
 (*Tandatangan Kontraktor*)

.....  
 (*Tandatangan Saksi*)

Nama Penuh :  
 No. K/P :  
 Alamat :

Nama Penuh :  
 No. K/P :  
 Alamat :

.....  
 Cap Syarikat/ Kontraktor

*\*potong mana-mana tidak berkenaan.*

**RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

1. Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Ringkasan Eksekutif (sekiranya ada)** yang mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a) Penerangan Organisasi;
  - (b) *Core Business*;
  - (c) Keupayaan Syarikat;
  - (d) Pengalaman Syarikat; dan
  - (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran sekiranya berkaitan.

**(RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)**

2. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini**.

**SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT  
DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

**ARAHAN:**

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada**.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

**SURAT AKUAN PEMBIDA****SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

Saya, ..... Nombor K.P ..... yang mewakili  
**(Nama Wakil Syarikat)**

.....Nombor Pendaftaran.....  
**(Nama Syarikat)** **(\*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam

\*tender/sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam \*tender/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi \*tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi \*tender/sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam \*tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
**Nama :**

**No. KP:**

**Tarikh :**

**Cap Syarikat:**

*\*potong mana-mana tidak berkenaan.*

NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022

**-KEPALA SURAT SYARIKAT-**

Rujukan :  
Tarikh :

**\*SURAT PERWAKILAN KUASA**

Kepada:

**Ketua Pengarah**  
**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**  
Tingkat 13-17, Menara PGRM  
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras  
**56100 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBAIKAN DAN PENYELENGGARAAN SKOP SIVIL (AWAM)  
PUSAT PROMOSI PERABOT (PPP) ALAMESRA, KOTA KINABALU, SABAH UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/036/2022)**

2. Saya, ..... No. K/P. ....  
Selaku ..... Syarikat .....  
No. Pendaftaran Syarikat ..... dengan ini mewakili kuasa kepada  
..... No. K/P. ....  
jawatan ..... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan  
menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)  
Tandatangan Pengarah Syarikat  
Nama :  
No. Telefon:

**\*Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat.**