DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

NO. SEBUT HARGA: **MTIB/SH(A)/005/2019**

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

KANDUNGAN

KENYATAAN SEBUT HARGA	5
SENARAI SEMAK CADANGAN TAWARAN KEWANGAN (LAMPIRAN A)	7
SENARAI SEMAK CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL (LAMPIRAN B)	10
PENGENALAN SEBUT HARGA	12

BAHAGIAN 1

ARAHAN DAN KEPADA PENYEBUT HARGA

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	PERIHAL SEBUT HARGA	30
2.	CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	15
3.	KANDUNGAN SEBUT HARGA	15
4.	PENYERAHAN SEBUT HARGA	15
5.	KOS SEBUT HARGA	18
6.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	18
7.	TARIKH TUTUP	19

BAHAGIAN 2

SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	21
2.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	21
3.	PEMERIKSAAN	21
4.	PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	22
5.	DENDA	22
6.	SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	22
7.	TEMPOH PERKHIDMATAN	22
8.	PENGIKLANAN	22

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
9.	TAFSIRAN	23
10.	HARGA TAWARAN	23
11.	HAK MTIB MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA	23
12.	SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	24
13.	KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	24
30.	BON PELAKSANAAN	24
15.	PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	25
16.	PENAMATAN PERKHIDMATAN	25
17.	PEMBATALAN SEBUT HARGA	25

<u>BAHAGIAN 3</u>

SYARAT-SYARAT KHAS KEPADA PENYEBUT HARGA

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	KOS SEBUT HARA	27
2.	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	27
3.	JADUAL PELAKSANAAN	27
4.	PEMBAYARAN	27
5.	PENENTUAN TEKNIKAL	27

<u>BAHAGIAN 4</u>

PENENTUAN SPESIFIKASI

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.	ARAHAN	30 - 31
2.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	32 - 33

BAHAGIAN 5

LAMPIRAN Q DAN BORANG-BORANG

BIL.	PERKARA		MUKA SURAT
1.	**LAMPIRAN Q**	: ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	35 - 36
2.	**BORANG I**	: JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	37 - 38
3.	**BORANG II**	: JADUAL HARGA	39 - 40
4.	**BORANG III**	: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	41 - 46
5.	**BORANG IV**	: SENARAI PENGALAMAN PENYEBUT HARGA	47
6.	**BORANG V**	: BORANG AKUAN SEBUT HARGA	48 - 49
7.	**BORANG VI**	: SURAT AKUAN PEMBIDA	50
8.	**BORANG VII**	: SURAT PERWAKILAN KUASA	51
9.	**BORANG VIII**	: JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN	52

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan **Bumiputera** yang berpengalaman yang dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN dari tarikh tutup sebut harga** di bawah kod bidang seperti berikut:

   220301 – *Alat Hawa Dingin (window/split/berpusat).*

2. **TAKLIMAT SEBUT HARGA DAN LAWATAN TAPAK**

   2.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** untuk menghadiri taklimat sebut harga dan lawatan tapak yang akan diadakan seperti ketentuan berikut:

Tarikh	:	**7 Mac 2019 (Khamis)**
Masa	:	**10.30 Pagi**
Tempat	:	**GALERI GLULAM JOHOR BAHRU** Lot 19851, Jalan Tampoi, Mukim Tebrau, **81200 JOHOR BAHRU, JOHOR** **No. Tel.: 07-232 9048/ 9057**
Pegawai untuk dihubungi	:	**Encik Abdul Rafa Tan**
Nota	:	**(LAWATAN TAPAK ADALAH DIWAJIBKAN)**

   2.2 **PERINGATAN:** *Hanya* ***Penama Di Dalam Sijil Kementerian Kewangan (MoF) Sahaja*** *yang boleh menghadiri lawatan tapak seperti yang dinyatakan di atas dan* ***penyebut harga tidak boleh mewakilkan individu selain daripada penama yang dibenarkan dalam sijil.***

   2.3 Sila kemukakan **Kad Pengenalan** dan **satu (1) salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dengan Kementerian Kewangan (MoF)** semasa menghadiri lawatan tapak bagi tujuan pengesahan kehadiran. Kegagalan mematuhi arahan di **perenggan 2.2 dan 2.3** akan menyebabkan syarikat tuan tidak layak untuk menyertai tawaran sebut harga ini.

3. Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun bermula **5 Mac 2019 (Selasa)** sehingga **18 Mac 2019 (Isnin)** menerusi Portal Korporat MTIB www.mtib.gov.my. Tarikh tutup Sebut Harga adalah pada **18 Mac 2019 (Isnin).**

4. Dokumen tawaran Sebut Harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **18 Mac 2019 (Isnin).** Sebut Harga yang **lewat TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

5. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan dokumen Sebut Harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.

6. Keputusan tawaran Sebut Harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Laman Web MTIB (www.mtib.gov.my). Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh di antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup Sebut Harga.** Bagi penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Laman Web MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam Sebut Harga tersebut.

Lampiran A

<u>SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN TAWARAN KEWANGAN</u>

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

Sila Tandakan (√) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan Dan Sertakan Dokumen Ini (Senarai Semakan) Beserta Dengan Tawaran Sebut Harga.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PEMATUHAN DOKUMEN	PENYEBUT HARGA (√)	JK PEMBUKA SEBUT HARGA (√)
(A) LAMPIRAN CADANGAN TAWARAN KEWANGAN (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Kewangan)	**Lampiran A –** Senarai Semak Cadangan Tawaran Kewangan	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang II – Jadual Harga	**Dokumen wajib disertakan**		
	Lampiran Q – Arahan Perbendaharaan 170	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang III – Keterangan Mengenai Penyebut Harga	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang V – Borang Akuan Sebut Harga	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang VI – Surat Akuan Pembida	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang VII – Surat Perwakilan Kuasa	**Jika Berkenaan**		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang **masih sah dan berkuat kuasa sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga** dalam kod bidang: **220301**	**Dokumen wajib disertakan**		
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) sebagai kontraktor **Bumiputera** yang **masih sah dan berkuat kuasa**	**Dokumen wajib disertakan**		

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PEMATUHAN DOKUMEN	PENYEBUT HARGA (√)	JK PEMBUKA SEBUT HARGA (√)
	Sijil Perakuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau **Borang D** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat **Berhad** dan **Sendirian Berhad**, penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 9**, **Borang 24** dan **Borang 49 atau Carian SSM e-info.**	**Dokumen wajib disertakan**		
	Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian e-info SSM sekiranya syarikat bertukar nama**	**Dokumen wajib disertakan jika berkaitan**		
	Penyata Bank bagi **tiga (3) bulan terkini atau *NOVEMBER 2018, DISEMBER 2018 DAN JANUARI 2019*** hendaklah **DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK**	**Dokumen wajib disertakan**		
	Salinan **Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)**	**Jika Berkenaan**		
	Profil Syarikat (profil ringkas/ buku korporat syarikat mengenai latar belakang, komposisi pekerja, pengalaman syarikat)	**Dokumen wajib disertakan**		
	Salinan dokumen/ surat pengesahan/ perakuan yang menunjukkan syarikat mempunyai sumber kewangan lain seperti kemudahan pembiayaan daripada bank/ institusi kewangan yang diakui sah oleh pihak institusi berkenaan.	**Jika Berkenaan**		

***Nota:** Sampul Lampiran Tawaran Kewangan **(Sampul A)** dan Tawaran Teknikal **(Sampul B)** hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti Sebut Harga sebelum atau pada tarikh tutup Sebut Harga.*

Saya sebagai Pemilik Tunggal/Pengarah Syarikat membuat pengakuan bahawa dokumen-dokumen yang diperlukan seperti di atas telah disemak, disahkan dan disertakan bersama-sama tawaran ini.

<table>
<tr><th>Untuk Diisi oleh Penyebut Harga</th><th>Untuk Diisi oleh MTIB</th></tr>
<tr><td>Pemilik/Pengarah/Wakil Syarikat

....
(Tandatangan)
Nama :
No. K/P :
Tarikh :
Cop Syarikat :</td><td>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

....
(Tandatangan - Pengerusi)
Nama :
Cop Jawatan :

Tarikh :

....
(Tandatangan - Ahli)
Nama :
Cop Jawatan :

Tarikh :</td></tr>
</table>

Lampiran B

SENARAI SEMAK DOKUMEN CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

Sila Tandakan (√) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan Dan Sertakan Dokumen Ini (Senarai Semakan) Beserta Dengan Tawaran Sebut Harga.

SAMPUL TAWARAN	PERKARA	PEMATUHAN DOKUMEN	SYARIKAT (√)	JK PEMBUKA SEBUT HARGA (√)
(B) LAMPIRAN CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL (Dimasukkan ke dalam sampul Tawaran Teknikal)	**Lampiran B –** Senarai Semak Cadangan Tawaran Teknikal	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang I – Jadual Pematuhan Spesifikasi	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang IV – Senarai Pengalaman Penyebut Harga	**Dokumen wajib disertakan**		
	Borang VII – Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan	**Dokumen wajib disertakan**		

<u>Peringatan:</u>

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI sepertimana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan <u>TIADA NAMA SYARIKAT DAN COP SYARIKAT TERTERA</u> di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

Nota: *Sampul Lampiran Tawaran Kewangan **(Sampul A)** dan Tawaran Teknikal **(Sampul B)** hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti Sebut Harga sebelum atau pada tarikh tutup Sebut Harga.*

Saya sebagai Pemilik Tunggal/Pengarah Syarikat membuat pengakuan bahawa dokumen-dokumen yang diperlukan seperti di atas telah disemak, disahkan dan disertakan bersama-sama tawaran ini.

Untuk Diisi oleh Penyebut Harga	Untuk Diisi oleh MTIB
Pemilik/Pengarah/Wakil Syarikat .... (Tandatangan) Nama : No. K/P : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga .... (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Cop Jawatan : Tarikh : .... (Tandatangan - Ahli) Nama : Cop Jawatan : Tarikh :

PENGENALAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

PERINGATAN:

1. Penyebut harga-penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen Sebut Harga sebelum mengemukakan cadangan tawaran.

2. Pastikan dokumen Sebut Harga adalah lengkap di kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan berkaitan dengan Sebut Harga adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk mendapatkan penjelasan daripada **Unit Pengurusan Perolehan MTIB** di talian **03-9282 2235 sambungan 1235.**

3. Manakala bagi maklumat berkenaan dengan spesifikasi perkhidmatan, penyebut harga hendaklah mendapatkan penjelasan daripada pegawai yang berkenaan di talian **07-232 9048 / 9057 (Pegawai untuk dihubungi: Encik Abdul Rafa Tan).**

<u>BAHAGIAN 1</u>

ARAHAN
KEPADA PENYEBUT HARGA

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA,
TINGKAT 16, MENARA PGRM,
NO.8, JALAN PUDU ULU, CHERAS,
P.O. BOX 10887,
50728 KUALA LUMPUR.

..

..

..

..

..

Tuan/Puan,

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

1.1 Sebut Harga adalah dipelawa dari penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) bagi SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB).

1.2 Penyebut harga yang dijemput adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

1.3 Penyebut harga tdak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen Tawaran Teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen Sebut Harga serta menyemak kandungan dokumen Sebut Harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran Sebut Harga.

2.2 Borang Sebut Harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.

2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangan ringkas atau dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

3.1 Sebut Harga hendaklah dikemukakan di atas borang atau surat berkenaan sepertimana yang telah ditetapkan dalam dokumen Sebut Harga ini seperti berikut:-

3.1.1	**Borang II;**	3.1.7	**Borang VII;**
3.1.2	**Borang II;**	3.1.8	**Borang VIII;**
3.1.3	**Borang III;**	3.1.9	**Lampiran A;**
3.1.4	**Borang IV;**	3.1.10	**Lampiran B; dan**
3.1.5	**Borang V;**	3.1.11	**Lampiran Q.**
3.1.6	**Borang VI;**		

3.2 Sebut Harga-Sebut Harga yang tidak dikemukakan di atas lampiran dan borang atau surat Sebut Harga yang **berkenaan sepertimana di perenggan 3.1 tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebut harga-penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

3.3 Penyebut harga perlu mengepilkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Senarai Semak (Lampiran A dan Lampiran B).**

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

4.1 Sebut Harga hendaklah dikemukakan dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (*sealed*)** iaitu:

4.1.1 Sampul surat pertama iaitu **Sampul A (Tawaran Kewangan)** sebanyak **EMPAT (4) set salinan** iaitu **DUA (2) set salinan asal** yang dilabel sebagai **"ORIGINAL"** dan **DUA (2) set salinan lain** yang dilabel sebagai **"COPY".** Keempat-empat set salinan tersebut mestilah mengandungi:

1. **Lampiran A –** Senarai Semak Cadangan Tawaran Kewangan;
2. **Lampiran Q –** Arahan Perbendaharaan 170;
3. **Borang II –** Jadual Harga;
4. **Borang III –** Keterangan Mengenai Penyebut Harga;
5. **Borang V –** Borang Akuan Sebut Harga;
6. **Borang VI –** Surat Akuan Pembida;
7. **Borang VII –** Surat Perwakilan Kuasa **(jika berkenaan);**
8. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang **masih sah dan berkuat kuasa sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang: 220301;**
9. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) sebagai kontraktor **Bumiputera** yang **masih sah dan berkuat kuasa (wajib);**
10. Salinan Sijil Pendaftaran **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** atau **Borang D** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, penyebut harga dikehendaki memajukan **Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 atau Carian SSM e-info**;
11. Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian e-info SSM sekiranya syarikat bertukar nama;**
12. **Penyata bank** bagi **TIGA (3) BULAN TERKINI atau *NOVEMBER 2018, DISEMBER 2018* dan *JANUARI 2019*** hendaklah **DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK;**
13. Salinan **Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM);**
14. Profil Syarikat; dan
15. Salinan dokumen/ surat pengesahan/ perakuan yang menunjukkan syarikat mempunyai sumber kewangan lain seperti kemudahan pembiayaan daripada bank/ institusi kewangan yang diakui sah oleh pihak institusi berkenaan **(jika berkenaan).**

4.1.2 Serta ditandakan di sudut sebelah atas kiri sampul surat dengan perkataan:

“SAMPUL KEWANGAN”

4.1.3 Sampul surat kedua iaitu **Sampul B (Tawaran Teknikal)** sebanyak **EMPAT (4) set salinan** iaitu **DUA (2) set salinan asal** yang dilabel sebagai **"ORIGINAL"** dan **DUA (2) set salinan lain** yang dilabel sebagai **"COPY".** Keempat-empat set salinan tersebut mestilah mengandungi:-

1. **Lampiran B –** Senarai Semak Cadangan Tawaran Teknikal;

2. **Borang I –** Jadual Pematuhan Spesifikasi;

3. **Borang IV –** Senarai Pengalaman Penyebut Harga; dan

4. **Borang VII –** Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan.

4.1.4 Penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** mencatat nama syarikat atau sebarang tanda pengenalan (contoh: cop dan sebagainya) dan harga tawaran dalam Tawaran Teknikal yang dikemukakan.

4.1.5 Serta ditandakan di sudut sebelah atas kiri sampul surat dengan perkataan:

"SAMPUL TEKNIKAL"

4.2 Bagi setiap set salinan yang dilabel **"COPY" PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMADAMKAN ATAU MENUTUP NAMA SYARIKAT ATAU APA-APA BUTIRAN YANG MENJURUS KE ARAH PENGENALAN NAMA SYARIKAT.**

4.3 **Penyebut harga perlu mematuhi perkara 4.2 tersebut kerana salinan "COPY" akan dijadikan asas pertimbangan dan penilaian MTIB. Kegagalan mematuhi perkara ini akan menyebabkan TAWARAN SEBUT HARGA PENYEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

4.4 **PENYEBUT HARGA JUGA TIDAK DIBENARKAN MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL.**

4.5 **Kedua-dua sampul surat ini (Sampul A dan Sampul B)** sepertimana yang dinyatakan di **perenggan 4.1** hendaklah dimasukkan ke dalam **satu sampul surat yang berlakri (*sealed*)** dan dilabel seperti berikut:

" SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)"
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

4.6 Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:-

Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia,
Tingkat 16, Menara PGRM,
No. 8, Jalan Pudu Ulu,
P.O. Box 10887,
Cheras, 50728 Kuala Lumpur.
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)

4.7 Dokumen Sebut Harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga.** Jika Dokumen Sebut Harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya Dokumen Sebut Harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran Dokumen Sebut Harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

4.8 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain Sebut Harga dihantar. Sebut Harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

4.9 Penyebut harga adalah dilarang untuk mencatatkan atau melabelkan nama syarikat di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 KOS SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran Sebut Harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

5.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut Harga sekiranya Sebut Harga ini dibatalkan.

6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUH

6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuh untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan prolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009.

6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009.

6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009.

6.4 Mana-mana kontraktor atau penyebut harga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009.

7.0 TARIKH TUTUP

7.1 Tarikh tutup Sebut Harga adalah **jam 12.00 tengah hari** pada **18 Mac 2019 (Isnin).** Sebut Harga hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **<u>Sebut Harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.</u>**

7.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya ditaip/ ditulis dengan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, TIDAK DISERTAKAN SALINAN SIJIL/ DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

BAHAGIAN 2

SYARAT-SYARAT AM
KEPADA PENYEBUT HARGA

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan Sebut Harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

1.1 Sebut Harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga yang bertaraf **Bumiputera** dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** dan masih sah laku di bawah kod **220301** dan pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup Sebut Harga.

1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Borang II** dalam dokumen ini.

2.2 Harga yang disebutkan dalam Sebut Harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup Sebut Harga.

3.0 PEMERIKSAAN

3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.

3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai MTIB yang dilantik atau diberi kuasa.

3.3 Pegawai MTIB yang dilantik terebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen Sebut Harga. Penyebut harga juga hendaklah

menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan Sebut Harga ini.

5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh MTIB, penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** seperti ketetapan berikut:

5.1.1 **Kontraktor gagal melaksanakan pembekalan dan perkhidmatan yang menepati kualiti** akan dikenakan **potongan bil menurut kadar 10%** daripada jumlah harga bekalan dan perkhidmatan yang diberikan.

5.1.2 **Kontraktor yang menghantar bekalan dan perkhidmatan tiruan** hendaklah **menanggung atau menggantikan segala kerugian** akibat daripada bekalan dan perkhidmatan tersebut.

5.1.3 **Kontraktor gagal menghantar bekalan dan perkhidmatan** berdasarkan jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan MTIB akan dikenakan **denda** mengikut formula berikut:

$$\frac{V (T + D) \times 5\%}{T}$$

V: Nilai harga bekalan perkhidmatan yang lewat diberikan;
T: Tempoh bekalan/perkhidmatan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berhubung sebab-sebab penyebut harga tidak berjaya.

7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh perkhidmatan adalah selama **30 hari.**

8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

9.0 TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

10.0 HARGA TAWARAN

10.1 Harga Tawaran **oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan.**

10.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

11.0 MTIB BERHAK UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK SEBAHAGIAN ATAU SEMUA SEBUT HARGA

11.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga yang diterima.

11.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran Sebut Harga.

11.3 Keputusan MTIB adalah muktamad dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana Sebut Harga.

12.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)

12.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).

12.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

13.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN

13.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen Sebut Harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan Penyebut Harga yang Berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

13.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada Penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan Penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

13.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada Penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerah hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

14.0 BON PELAKSANAAN

14.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00.** Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

14.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.

14.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan peralatan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan sehingga tamat tempoh waranti.

14.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

15.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa perlaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

16.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

17.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

17.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses Sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga sendiri.

17.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas Dokumen Tawaran Sebut Harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

BAHAGIAN 3

SYARAT-SYARAT KHAS
KEPADA PENYEBUT HARGA

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

SYARAT-SYARAT KHAS

1.0 KOS SEBUT HARGA

Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran Sebut Harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

2.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

2.1 Penyebut harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat seperti di **Borang III** dan senarai pengalaman penyebut harga seperti di **Borang IV** dalam dokumen ini.

2.2 Penyebut harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam mengendalikan projek-projek pembaikan, penyelenggaraan dan pembaikan tersebut yang berkaitan dengan mengemukakan latar belakang projek, nama-nama dan alamat syarikat atau agensi di mana projek tersebut dilaksanakan. Nyatakan tarikh projek tersebut selesai dan tarikh sebenar projek tesebut sepatutnya diselesaikan. Sila nyatakan projek-projek yang masih dikendalikan dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.

3.0 JADUAL PELAKSANAAN

Penyebut harga dikehendaki menyediakan satu **Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan** yang terperinci dan lengkap seperti di **Borang VIII.**

4.0 PEMBAYARAN

4.1 Semua harga Sebut Harga mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Tawaran Harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk lain-lain yang berkaitan).

4.2 Pembayaran tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja tersebut dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang diberi kuasa.

5.0 PENENTUAN TEKNIKAL

5.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi Sebut Harga ini adalah seperti **BAHAGIAN 4.**

5.2 Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat dan keterangan terperinci yang berkaitan pada borang-borang **BAHAGIAN 5.** Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkan bersama dokumen Sebut Harga.

5.3 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana mana item yang dimasuki bagi Sebut Harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MTIB akan memilih tawaran pertama sahaja.

5.4 Pihak Kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran MTIB mengenai penentuan tersbut.

BAHAGIAN 4

PENENTUAN SPESIFIKASI

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

<u>SPESIFIKASI</u>

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *’CHILLER’* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

Penyebut harga hendaklah mematuhi kesemua arahan dan spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan di bawah ini

1.0 ARAHAN

1.1 Penyebut harga mempunyai pengalaman dalam kerja-kerja di bawah skop berkaitan dan mempunyai rekod bersih serta diiktiraf oleh badan pensijilan. Keutamaan akan diberikan kepada syarikat yang pernah membekalkan perkhidmatan kepada MTIB dengan menepati spesifikasi;

1.2 Penyebut harga wajib menghadiri taklimat ringkas semasa lawatan tapak berkaitan pembekalan/ spesifikasi *chiller* di bangunan Galeri Glulam Johor Bahru;

1.3 MTIB boleh dengan tanpa alasan menolak mana-mana permohonan yang meragukan atau tidak memenuhi syarat dan spesifikasi pembekalan dan pemasangan atau lain-lain yang tidak munasabah;

1.4 Permohonan untuk pembekalan atau menjalankan kerja-kerja pemasangan dalam pembinaan mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan (semasa taklimat) atau dua (2) minggu hari bekerja;

1.5 Penyebut harga yang terpilih akan ditawarkan untuk membekal dan menyelenggara chiler termasuk pembaikan ketiga-tiga *chiller (cooling tower/ chemical)* berkenaan;

1.6 Setiap kerja atau bahan yang digunakan atau akan dilaksanakan hendaklah berkualiti dan menepati spesifikasi dengan jaminan tempoh tidak kurang tiga bulan daripada tarikh penyelenggaraan yang digunakan termasuk pemasangan. Kerja-kerja tersebut meliputi pembaikan/ tukar minyak baharu ketiga-tiga *chiller*/ meletakkan *chemical* pada *cooling tower* ketiga-tiga *chiller/ test run*/ membaiki *board/* tukar board jika perlu/ mengikut arahan pegawai projek dari semasa ke semasa serta mengikut spesifikasi;

1.7 Pembekal dilarang mendakwa/ memburukkan MTIB di mahkamah/ di mana-mana surat khabar sama ada media cetak atau elektronik di Malaysia atas apa sahaja urusan pembekalan penyebut harga di bangunan GGJB jika ianya mendatangkan masalah kepada penyebut harga;

1.8 Kegagalan pembekalan penyebut harga atas sebab-sebab masa, kualiti, penambahan perbelanjaan akibat pematuhan yang salah, tidak mengikut spesifikasi, tidak menerima arahan yang sepatutnya adalah bukan tanggungjawab MTIB. Oleh yang demikian, ianya merupakan tanggungjawab dan kegagalan penyebut harga sendiri serta kegagalan

tersebut perlu ditanggung oleh penyebut harga. MTIB tidak akan membayar apa-apa tuntutan yang dibuat oleh penyebut harga disebabkan kegagalan penyebut harga memenuhi spesifikasi penyelenggaraan, kaedah pemasangan, pembaikan, kualiti peralatan dan tempoh masa yang telah ditetapkan oleh MTIB akibat daripada masalah tersebut;

1.9 MTIB mengalu-alukan sebarang perbincangan dengan syarikat pembekal/ penyelenggaraan bagi tujuan penambahbaikan tanpa kompromi dengan spesifikasi kecuali memberi implikasi baik tanpa melibatkan kos tambahan kepada MTIB. Kerja-kerja tersebut boleh dibenarkan selepas mendapat kelulusan daripada Pengurusan MTIB; dan

1.10 Pembekal atau penyelenggara utama yang berdaftar dan terpilih dbenarkan menjalankan kerja-kerja yang ditawarkan dan kerja-kerja yang ditawarkan tidak dibenarkan sama sekali dijalankan oleh pihak ketiga tanpa mendapat kelulusan daripada MTIB.

2.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

Spesfikasi teknikal adalah seperti di **Jadual 1** berikut:-

Jadual 1

BIL.	PERKARA	KUANTITI
1.	Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan tiga buah (chiller) termasuk komponen berkaitan Carrier Compressors Chiller 06NW' berikut: a. Contactor b. CPM Board c. Compressor oil 18 litres d. Oil pump filter e. Internal oil pump f. Filter core g. Gas R134a @ 60 kg h. Nitrogen i. O – Ring for compressor (1 set) j. Remove and install compressor k. **(i) Checking Carrier Chiller No. 1 – 3:** - kerja-kerja pemeriksaan chiller, pembersihan, check power supply, panel board dan test run chiller. - kerja-kerja pemeriksaan volt, penyelenggaraan dan/atau penggantian MCCB dan test run. **System Normal:** • Gas High Pressure B6BKPa • Gas Low Pressure 324Kpa • Chiller water out (temp.) 15.9.C • Chiller water in (temp.) t9.7"C • Condenser water out (temp.) 36.8.C • Condenser water in (temp.) 32.6"C • Chiller water pressure in 2.1 bar • Chiller water pressure out 1.2 bar • Condenser water pressure in 1.2 bar • Condenser water pressure out 0.8 bar • Compressor amp 116 Amp **(ii) Cooling Tower:** - Cooling Tower 1 Detail Model GPC-125 S/N 404r2 - Cooling Tower 2 Detail Model GPC-125 S/N 40413 - Cooling Tower 3 Detail Model GPC-125	L/S

BIL.	PERKARA	KUANTITI
	S/N 40399 - To supply water treatment chemical - Kerja-kerja pemeriksaan dan pembersihan Cooling Tower: • Periksa belting dan adjust ketegangan • Bersihkan lumut dan test run • Sistem water treatment perlu diperbaharui • Kerja-kerja pembersihan dua (2) unit AHU iaitu kerja-kerja memeriksa belting, motor, panel control AHU dan membuka filter untuk kerja-kerja pembersihan l. Tempoh siap kerja 30 hari m. Tempoh jaminan tiga (3) bulan n. Kontraktor perlu mengemukakan bukti kelayakan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan/atau penggantian alat hawa dingin daripada Badan-badan yang diiktiraf oleh Kerajaan.	

BAHAGIAN 5

LAMPIRAN Q DAN BORANG-BORANG

LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA
KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

Lampiran Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga: MTIB/SH(A)/005/2019

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat)..

....

....

No. Telefon : ....

No. Faks. : ....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : ....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini :

220301 – ***Alat Hawa Dingin (window/ split/ berpusat).***

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
(Alamat Lengkap)

Ketua Pengarah,
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB),
No. 13 – 17, Menara PGRM,
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras,
56100 Kuala Lumpur.

No. Telefon : **03-9282 2235**
No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **5 Mac 2019**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**

   1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki: **Maksimum 30 hari bermula tarikh mula kontrak dalam Surat Setuju Terima (LOA)**

   1.3 Arahan pengiriman: **Tiada**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **"MTIB/SH(A)/005/2019"** di sebelah atas sudut kiri sampul.

   1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari** pada **18 Mac 2019 (Isnin).**

   1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **5 Mac 2019**

Tandatangan: ....t.t..........................

Nama Pegawai : **AHMAD FAKHRIN SOHAMI**
Jawatan : Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				**Untuk diisi oleh Penyebut Harga**	
1.	**SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)** (Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti **di muka surat 32 – 33** Dokumen Pelawaan Sebut Harga) Untuk keterangan sila hubungi: **Encik Abdul Rafa Tan** **Tel. : 07-232 9048/ 9057** Tarikh penyerahan/ penyempurnaan: **Maksimum 30 hari** *Sila sertakan sesalinan **Sijil Pendaftaran kod bidang 220301 dengan Kementerian Kewangan (MoF), Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (wajib)** yang kedua-duanya **masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan** dan **Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).** Semua tawaran mesti dilengkapi dengan **profil syarikat** dan **penyata akaun bank syarikat (3 bulan terkini)** serta **mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.**		Seperti penentuan di spesifikasi		
	JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)				
	CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN				
	JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)				

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah: .... (hari/minggu/bulan)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Alamat Syarikat :

Tarikh: ....

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CATATAN
1.	Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan tiga buah (chiller) termasuk komponen berkaitan Carrier Compressors Chiller 06NW' berikut: a. Contactor b. CPM Board c. Compressor oil 18 litres d. Oil pump filter e. Internal oil pump f. Filter core g. Gas R134a @ 60 kg h. Nitrogen i. O – Ring for compressor (1 set) j. Remove and install compressor k. (**i) Checking Carrier Chiller No. 1 – 3:** - kerja-kerja pemeriksaan chiller, pembersihan, check power supply, panel board dan test run chiller. - kerja-kerja pemeriksaan volt, penyelenggaraan dan/atau penggantian MCCB dan test run. **System Normal:** • Gas High Pressure B6BKPa • Gas Low Pressure 324Kpa • Chiller water out (temp.) 15.9.C • Chiller water in (temp.) t9.7"C • Condenser water out (temp.) 36.8.C • Condenser water in (temp.) 32.6"C • Chiller water pressure in 2.1 bar • Chiller water pressure out 1.2 bar • Condenser water pressure in 1.2 bar • Condenser water pressure out 0.8 bar	L/S		

BIL.	PERKARA	KUANTITI	PEMATUHAN (YA/TIDAK)	CATATAN
	• Compressor amp 116 Amp **(ii) Cooling Tower:** - Cooling Tower 1 Detail Model GPC-125 S/N 404r2 - Cooling Tower 2 Detail Model GPC-125 S/N 40413 - Cooling Tower 3 Detail Model GPC-125 S/N 40399 - To supply water treatment chemical - Kerja-kerja pemeriksaan dan pembersihan Cooling Tower: • Periksa belting dan adjust ketegangan • Bersihkan lumut dan test run • Sistem water treatment perlu diperbaharui • Kerja-kerja pembersihan dua (2) unit AHU iaitu kerja-kerja memeriksa belting, motor, panel control AHU dan membuka filter untuk kerja-kerja pembersihan l. Tempoh siap kerja 30 hari m. Tempoh jaminan tiga (3) bulan n. Kontraktor perlu mengemukakan bukti kelayakan menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan/atau penggantian alat hawa dingin daripada Badan-badan yang diiktiraf oleh Kerajaan.			

JADUAL HARGA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	KADAR HARGA PER KUANTITI (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.	a. Contactor b. CPM Board c. Compressor oil 18 litres d. Oil pump filter e. Internal oil pump f. Filter core g. Gas R134a @ 60 kg h. Nitrogen i. O – Ring for compressor (1 set) j. Remove and install compressor k. (**i**) **Checking Carrier Chiller No. 1 – 3:** - kerja-kerja pemeriksaan chiller, pembersihan, check power supply, panel board dan test run chiller. - kerja-kerja pemeriksaan volt, penyelenggaraan dan/atau penggantian MCCB dan test run. **System Normal:** • Gas High Pressure B6BKPa • Gas Low Pressure 324Kpa • Chiller water out (temp.) 15.9.C • Chiller water in (temp.) t9.7"C • Condenser water out (temp.) 36.8.C • Condenser water in (temp.) 32.6"C • Chiller water pressure in 2.1 bar • Chiller water pressure out 1.2 bar • Condenser water pressure in 1.2 bar • Condenser water pressure out 0.8 bar	L/S		

BIL.	PERKARA	KUANTITI	KADAR HARGA PER KUANTITI (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	• Compressor amp 116 Amp **(ii) Cooling Tower:** - Cooling Tower 1 Detail Model GPC-125 S/N 404r2 - Cooling Tower 2 Detail Model GPC-125 S/N 40413 - Cooling Tower 3 Detail Model GPC-125 S/N 40399 - To supply water treatment chemical - Kerja-kerja pemeriksaan dan pembersihan Cooling Tower: • Periksa belting dan adjust ketegangan • Bersihkan lumut dan test run • Sistem water treatment perlu diperbaharui • Kerja-kerja pembersihan dua (2) unit AHU iaitu kerja-kerja memeriksa belting, motor, panel control AHU dan membuka filter untuk kerja-kerja pembersihan			
JUMLAH KESELURUHAN TIDAK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)				
CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)				
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)				

Nota:
Sila kemukakan butiran harga terperinci sekiranya ada.

…………………………………..
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama :
No. K/P :
Tarikh :
Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

Arahan:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran Sebut Harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.

2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.

3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

4. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam borang ini.

5. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN "TIADA" ATAU "TIDAK BERKAITAN" DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**

6. Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA

A. AM

Bil.	Perkara	
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	Tarikh Ditubuhkan	:
6.	Jenis Perniagaan	:
7.	Taraf Syarikat	: **Bumiputera/ Bukan Bumiputera***
8.	Status Syarikat	: **Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing***
9.	Alamat Syarikat	:
10.	Nombor Telefon Syarikat	:
11.	Nombor Faksimile Syarikat	:
12.	Alamat Emel Syarikat	:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

B. <u>MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI</u>

Bil.	Perkara	
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat Emel	:

C. <u>BIDANG PENDAFTARAN</u>

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		

D. <u>PEMILIK SAHAM</u>

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan *(Total Authorised Capital (Share))*	**RM**
2.	Modal Dibayar *(Total Paid Up Capital)*	**RM**
3.	Penyata Akaun Syarikat	**Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terkini Atau Bulan November 2018, Disember 2018 & Januari 2019 (DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK)**
4.	Kemudahan Pinjaman Dimiliki	**RM**
5.	Nilai Aset Semasa	**RM**
6.	Nilai Liabiliti Semasa	**RM**

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan
(Nyatakan bilangan kakitangan, tahun pengalaman dan kelayakan)

Bil.	Jawatan	Pengalaman (Tahun)	Kelayakan	Jumlah
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G. <u>PENGALAMAN SYARIKAT</u>

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. <u>PERAKUAN</u>

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan : ______________________________

Nama Penyebut Harga : ______________________________

Nombor Kad Pengenalan : ______________________________

Jawatan : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Cop Syarikat

Borang IV

SENARAI PENGALAMAN PENYEBUT HARGA

Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC *(Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)*	Tahun Perolehan	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Nota:

1. ***Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2016-2018) atau semasa (2019).***

2. ***Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.***

Borang V

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
Tingkat 16, Menara PGRM
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 Kuala Lumpur

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

Merujuk kepada iklan tuan. berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan sepertimana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama Sebut Harga. Harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah berjumlah **RM** _________________________ *(sila nyatakan harga dalam angka).*

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga, spesifikasi dan jadual harga*, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut *Arahan dan Syarat-syarat Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak Sebut Harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari Sebut Harga lain atau sama. Sebut Harga ini akan sentiasa sah selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh penyerahan Sebut Harga dan **tempoh siap pembekalan/ perkhidmatan/ kerja** adalah seperti berikut __________________. *(sila nyatakan tempoh siap perkhidmatan tertakluk kepada **tempoh maksima 30 hari**).*

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima Sebut Harga ini untuk menyediakan penyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam Sebut Harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan Sebut Harga.

Tandatangan Penyebut Harga	:	....	Tandatangan Saksi	:	....
Nama	:	....	Nama	:	....
		....			....
Jawatan	:	....	Jawatan	:	....
No. Kad Pengenalan	:	....	No. Kad Pengenalan	:	....
Tarikh	:	....	Tarikh	:	....

Borang VI

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)
(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

Saya, …………………………………………… nombor K.P. ……………………………..yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

……………………………………………………nombor pendaftaran...……………..……………………
(Nama Syarikat) **(*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam *Sebut Harga/ Tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi *Sebut Harga/ Tender di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi *Sebut Harga/ Tender di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam *Sebut Harga/ Tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

…………………………………
Nama:

No. KP:

Tarikh:

Cop Syarikat:

**Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Borang VII

-KEPALA SURAT SYARIKAT-

Rujukan :
Tarikh :

<u>SURAT PERWAKILAN KUASA*</u>

Kepada:

Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia
Tingkat 13-17, Menara PGRM,
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN *'CHILLER'* DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/005/2019)

2. Saya, ... No. K/P. .... selaku .... Syarikat .... nombor pendaftaran syarikat .... dengan ini mewakilkan kuasa kepada .... No. K/P. .... jawatan .... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

....
(...)
Pengarah Syarikat
XXXXXXXXXXXX
No. Telefon:

Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat

JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

(Sila Majukan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan)