



**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)**

## **DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA (SEBUT HARGA 'A')**

**TAJUK : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN  
KAWALAN KESELAMATAN (TANPA  
SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR  
BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA  
(2) TAHUN UNTUK LEMBAGA  
PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/013/2020**

**TARIKH IKLAN : 28 JULAI 2020 (SELASA)**

**TARIKH/  
MASA DITUTUP : 13 OGOS 2020 (KHAMIS)/  
JAM 12.00 TENGAH HARI**

**KOD BIDANG : 220801**  
**KEMENTERIAN**  
**KEWANGAN**

**KANDUNGAN****MUKA SURAT**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

4 - 5

**SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

1. PERIHAL SEBUT HARGA	6
2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	6
3. KANDUNGAN SEBUT HARGA	6
4. PENYERAHAN SEBUT HARGA	7
5. FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	9
6. PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	10

**SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	11
2. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU	11
3. PEMERIKSAAN	11
4. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	12
5. DENDA	12
6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	12
7. TEMPOH PERKHIDMATAN	12
8. PENGIKLANAN	12
9. TAFSIRAN	12
10. INSURANS	13
11. HARGA TAWARAN	13
12. BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA	13
13. BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA	13
14. HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	14
15. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	14
16. KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN	14
17. BON PELAKSANAAN	15
18. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN	15
19. PENAMATAN PERKHIDMATAN	15

20.	PEMBATALAN SEBUT HARGA	15
21.	KOS SEBUT HARGA	16
22.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	16
23.	TARIKH TUTUP	17

### **SEKSYEN C – SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA**

1.	PEMBAYARAN	18
2.	PENENTUAN TEKNIKAL	18

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

<b>LAMPIRAN A</b>	: SKOP KERJA PENYEBUT HARGA	20 - 25
<b>LAMPIRAN T</b>	: SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL	26 - 27
<b>LAMPIRAN T1</b>	: JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	28 - 35
<b>LAMPIRAN T2</b>	: SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT	36
<b>LAMPIRAN K</b>	: SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN	37 - 39
<b>LAMPIRAN Q</b>	: ARAHAN PERBENDAHARAAN 170	40 - 41
<b>LAMPIRAN K1</b>	: JADUAL HARGA TAWARAN	42
<b>LAMPIRAN K2</b>	: SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG BERKAITAN	43
<b>LAMPIRAN K3</b>	: SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	44
<b>LAMPIRAN K4</b>	: KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	45 - 51
<b>LAMPIRAN K5</b>	: SURAT AKUAN SEBUT HARGA	52 - 53
<b>LAMPIRAN K6</b>	: RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT	54
<b>LAMPIRAN K7</b>	: SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	55
<b>LAMPIRAN K8</b>	: SURAT AKUAN PEMBIDA	56
<b>LAMPIRAN K9</b>	: SURAT PERWAKILAN KUASA	57



LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA  
(KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI)

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)

(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang masih sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga di bawah kod bidang seperti berikut:

Bil.	Kod Bidang	Jenis Bekalan/ Perkhidmatan
1.	220801	<i>Kawalan Keselamatan (Perlu Lesen KDN)</i>

2. **LAWATAN TAPAK:**

- 2.1 Syarikat juga boleh membuat lawatan tapak ke lokasi perkhidmatan seperti ketentuan berikut:

Tarikh	:	<b>03 Ogos 2020 (Isnin)</b>
Masa	:	<b>11.00 Pagi</b>
Tempat	:	<b>GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB) Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) Lot 19851, Jalan Tampoi, Mukim Tebrau, 81200 JOHOR BAHRU, JOHOR.</b>
Pegawai untuk dihubungi	:	<b>Encik Abdul Rafa Tan No. Tel.: 07-232 9048 / 9057</b>
Nota	:	<b>LAWATAN TAPAK TIDAK DIWAJIBKAN</b>

- 2.2 Hanya **dua (2) orang** wakil syarikat sahaja dibenarkan untuk menghadiri lawatan tapak tersebut. Wakil syarikat tersebut **MESTILAH penama dalam Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)** dan pihak syarikat dikehendaki untuk mengemukakan salinan sijil pendaftaran MoF (tidak dikembalikan) semasa sesi pendaftaran lawatan tapak bagi tujuan pengesahan kehadiran. Wakil syarikat yang menghadiri lawatan tapak **MESTILAH** mematuhi segala **Standard Operating Procedure (SOP)** yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan MTIB di Galeri Glulam, Johor bagi mencegah penularan wabak COVID-19. Kegagalan syarikat dalam mematuhi SOP tersebut akan menyebabkan syarikat tidak dibenarkan untuk membuat lawatan tapak.

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun bermula pada **28 Julai 2020 (Selasa)** hingga **13 Ogos 2020 (Khamis)** menerusi Portal Korporat MTIB di [www.mtib.gov.my](http://www.mtib.gov.my). Tarikh tutup sebut harga adalah pada **13 Ogos 2020 (Khamis)**.
3. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang ditetapkan di **Unit Pengurusan Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Tingkat 16, Menara PGRM, No. 8, Jalan Pudu Ulu, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari** pada **13 Ogos 2020 (Khamis)**. Sebut harga yang lewat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
4. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan dokumen sebut harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.
5. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan disiarkan di dalam Portal Korporat MTIB. Penyebut harga boleh menyemak status tawaran dalam tempoh di antara **satu (1) bulan hingga dua (2) bulan selepas tarikh tutup sebut harga**. Bagi penyebut harga yang namanya tidak disiarkan di Portal Korporat MTIB adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

**SEKSYEN A**  
**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1.0 PERIHAL SEBUT HARGA**

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa dari penyebut harga-penyebut harga yang berkelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) bagi **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**.
- 1.2 Penyebut harga yang dijemput adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut Harga yang tidak mengikut arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- 1.3 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran penyebut harga ditolak.

**2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA**

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.
- 2.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas atau dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

**3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA**

- 3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan **lampiran atau dokumen** yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan)**.
- 3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun,

penyebut harga-penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

- 3.3 Penyebut harga perlu mengepilkkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di **Lampiran T dan Lampiran K**.

#### 4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (sealed)** berasingan seperti berikut:

**Sampul A – Tawaran Teknikal**

**Sampul B – Tawaran Kewangan**

- 4.1.1 “**Sampul A**” **HENDAKLAH** mengandungi **EMPAT (4) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

**SULIT – MTIB/SH(A)/013/2020  
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)**

- 4.1.2 “**Sampul B**” **HENDAKLAH** mengandungi **EMPAT (4) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

**SULIT – MTIB/SH(A)/013/2020  
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)**

- 4.2 **Sampul A dan B** seperti di **Para 3.1**, **HENDAKLAH** mengandungi **EMPAT (4) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

- 4.2.1 **DUA (2) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai “**ASAL**”.

- 4.2.2 **DUA (2) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai “**SALINAN**”. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

**PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.**

- 4.3 **Sampul A dan Sampul B HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri (sealed)** iaitu **Sampul Utama** dan **dilabel** seperti berikut:

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

**TARIKH TUTUP:  
13 OGOS 2020 (KHAMIS), JAM 12.00 TENGAH HARI**

- 4.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan di alamat berikut:

**Ketua Pengarah  
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia,  
Tingkat 16, Menara PGRM,  
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras,  
56100 KUALA LUMPUR.  
(u.p.: Unit Pengurusan Perolehan)**

- 4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga**. Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain-lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 4.6 MTIB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.



## 5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

### 5.1.1 Dokumen Tawaran Teknikal:

1.	<b>Lampiran T</b>	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal
2.	<b>Lampiran T1</b>	:	Jadual Pematuhan Spesifikasi
3.	<b>Lampiran T2</b>	:	Senarai Pengalaman Syarikat

### 5.1.2 Dokumen Tawaran Kewangan:

1.	<b>Lampiran K</b>	:	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan
2.	<b>Lampiran Q</b>	:	Arahan Perbendaharaan 170
3.	<b>Lampiran K1</b>	:	Jadual Harga Tawaran
4.	<b>Lampiran K2</b>	:	Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu: (i) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan iaitu dalam kod bidang <b>220801 yang masih laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan bermula tarikh tutup sebut harga;</b> (ii) Salinan Sijil "Taraf Bumiputera" dengan Kementerian Kewangan, <b>(jika ada);</b> (iii) Salinan Sijil <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</b> , atau <b>Borang D</b> atau <b>Borang E</b> atau <b>Lesen Perniagaan yang berkaitan</b> berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat <b>Berhad</b> dan <b>Sendirian Berhad</b> , Penyebut harga dikehendaki memajukan <b>Borang 8 (Berhad)</b> atau <b>Borang 9 (Sendirian Berhad)</b> , <b>Borang 24</b> dan <b>Borang 49</b> atau <b>Carian SSM e-info;</b> (iv) Salinan <b>Borang 13 SSM</b> atau <b>Carian SSM e-info</b> sekiranya syarikat bertukar nama; dan (v) Salinan Sijil Pendaftaran <b>Cukai Jualan &amp; Cukai Perkhidmatan (CJCP)</b> dengan <b>Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)</b> , jika ada; (vi) Salinan Pendaftaran <b>Lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN)</b> ; dan (vii) Salinan Pendaftaran keahlian <b>Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM)</b> .

5.	<b>Lampiran K3</b>	:	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau <b>April 2020, Mei 2020 dan Jun 2020 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK.</u></b>
6.	<b>Lampiran K4</b>	:	Keterangan Mengenai Penyebut Harga
7.	<b>Lampiran K5</b>	:	Surat Akuan Sebut Harga
8.	<b>Lampiran K6</b>	:	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat
9.	<b>Lampiran K7</b>	:	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi
10.	<b>Lampiran K8</b>	:	Surat Akuan Pembida
11.	<b>Lampiran K9</b>	:	Surat Perwakilan Kuasa

## 6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis, E-mel atau faks dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

**Unit Pengurusan Perolehan  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)  
Tingkat 16, Menara PGRM,  
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras  
56100 KUALA LUMPUR.**

**No. Tel. : 03-9282 2235 sambungan 1235  
No. Faks. : 03-9286 1553  
E-mel : [fakhrin@mtib.gov.my](mailto:fakhrin@mtib.gov.my)**

- 6.2 Sekiranya penyebut harga memerlukan penjelasan lanjut berkaitan **skop kerja dan spesifikasi perkhidmatan/ pembekalan** penyebut harga boleh berhubung terus dengan pegawai berkenaan melalui:

**No. Tel. : 03-9282 2235  
No. Faks. : 03-9284 6214  
E-mel : [rafa@mtib.gov.my](mailto:rafa@mtib.gov.my)  
Pegawai : Encik Abdul Rafa Tan**

**SEKSYEN B**  
**SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

**1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA**

- 1.1 Sebut harga adalah dipelawa kepada semua syarikat tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan (MoF)** di bawah kod **220801** serta pendaftaran tersebut perlu sah sekurang-kurangnya **TIGA (3) BULAN** dari tarikh tutup sebut harga.
- 1.2 Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.
- 1.3 MTIB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

**2.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU**

- 2.1 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti pada **Lampiran K1** dalam dokumen ini.
- 2.2 Harga yang disebutkan dalam sebut harga sah laku dalam tempoh **tidak kurang dari 90 hari** dari tarikh tutup sebut harga.

**3.0 PEMERIKSAAN**

- 3.1 MTIB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.
- 3.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai MTIB yang dilantik atau diberi kuasa.
- 3.3 Pegawai MTIB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan yang tidak menepati keperluan sepertimana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

#### 4.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

#### 5.0 DENDA

5.1 Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh MTIB, penyebut harga dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MTIB. Sekiranya penyebut harga gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MTIB berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **denda** seperti ketetapan berikut:

**Formula: (Kadar Gaji/Jam) x (Bil. Pengawal Tidak Hadir) x (Bil. Jam Ketiadaan Pengawal Keselamatan)**

5.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, MTIB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

#### 6.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

MTIB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan MTIB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berhubung sebab-sebab penyebut harga tidak berjaya.

#### 7.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh **maksimum** perkhidmatan adalah **dua (2) tahun**.

#### 8.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MTIB terlebih dahulu.

#### 9.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 10.0 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## 11.0 HARGA TAWARAN

11.1 Harga tawaran **oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan.**

11.2 Sekiranya perkhidmatan yang ditawarkan oleh penyebut harga termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka penyebut harga akan ditawarkan dengan nilai tawaran termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.

## 12.0 BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12.1 Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### 12.2 Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### 12.3 Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

## 13.0 BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

### 13.1 Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 13.2 Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

### **13.3 Pembungkusan**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

### **14.0 HAK MTIB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA**

- 14.1 MTIB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 14.2 MTIB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 14.3 Keputusan MTIB adalah muktamad dan MTIB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

### **15.0 SURAT SETUJU TERIMA (LOA)**

- 15.1 MTIB akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya melalui Surat Setuju Terima (LOA).
- 15.2 Dengan perakuan ke atas Surat Setuju Terima (LOA) tersebut, satu kontrak yang mengikat terbentuk antara MTIB dan penyebut harga yang berjaya tanpa mengambil kira sama ada dokumen kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

### **16.0 KONTRAK/ SUB-KONTRAK DAN MENYERAH HAK BEKALAN**

- 16.1 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga ini adalah sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 16.2 Surat Setuju Terima (LOA) yang dihantar oleh MTIB kepada penyebut harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima itu dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara MTIB dan penyebut harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.
- 16.3 Penyebut harga tidak dibenarkan mengesub-sewakan perkhidmatan kepada penyebut harga lain. Penyebut harga tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah kontrak ini tanpa dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MTIB.

## 17.0 BON PELAKSANAAN

- 17.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:
- Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Manakala, bagi nilai **lebih RM500,000.00**. Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.
- 17.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan berdasarkan contoh format akan ditetapkan oleh MTIB.
- 17.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada penyebut harga selepas **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat MTIB berpuas hati bahawa syarat-syarat kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan peralatan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.
- 17.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan MTIB dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati penyebut harga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak dan disabitkan kesalahan.

## 18.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN DAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan perkhidmatan serta mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan berkuat kuasa semasa pelaksanaan perkhidmatan/ pembekalan.

## 19.0 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya MTIB boleh terus menamatkan perkhidmatan sekiranya penyebut harga gagal memenuhi terma/ syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima (LOA).

## 20.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

- 20.1 Pihak MTIB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga sendiri.
- 20.2 Sekiranya MTIB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka MTIB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

## 21.0 KOS SEBUT HARGA

- 21.1 Penyebut harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MTIB tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.
- 21.2 MTIB tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos yang terlibat oleh penyebut harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

## 22.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada syarikat/ kontraktor/ firma perunding/ penjawat awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

- 22.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

- 22.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

- 22.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*



- 22.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].*

### **23.0 TARIKH TUTUP**

- 23.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **13 Ogos 2020 (Khamis), jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. **Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**
- 23.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya ditaip/ ditulis dengan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, TIDAK DISERTAKAN SALINAN SIJIL/ DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

**SEKSYEN C**  
**SYARAT-SYARAT KHAS**

**1.0 PEMBAYARAN**

- 1.1 Semua harga sebut harga mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Tawaran harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk lain-lain yang berkaitan).
- 1.2 Pembayaran tidak akan dikeluarkan sehingga kerja-kerja dilaksanakan dengan lengkap dan sempurna serta disahkan oleh pegawai MTIB yang diberi kuasa.

**2.0 PENENTUAN TEKNIKAL**

- 2.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi sebut harga ini adalah seperti di **Lampiran T1** dan penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat serta keterangan terperinci yang berkaitan pada setiap lampiran **yang telah ditetapkan**. Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
- 2.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MTIB akan memilih tawaran pertama sahaja.
- 2.3 Pihak Kerajaan tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebut harga dengan tafsiran MTIB mengenai penentuan tersebut.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**SKOP KERJA PENYEBUT HARGA****SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)****1.0 LOKASI PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan kawalan keselamatan (tanpa senjata api) adalah bertempat di lokasi berikut:

**GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB)**  
**Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)**  
**Lot 19851, Jalan Tampoi, Mukim Tebrau,**  
**81200 JOHOR BAHRU, JOHOR.**

**2.0 KEPERLUAN PENGAWAL KESELAMATAN**

- 2.1 Keluasan keseluruhan kawasan ini adalah 4.9 ekar bersamaan (20,235 meter persegi) & bagi keluasan bangunan sahaja, hanya 3,716.48m<sup>2</sup>.
- 2.2 Kontrak Perkhidmatan adalah selama dua (2) tahun.
- 2.3 Bilangan Pengawal Keselamatan **TIGA (3) ORANG** – **SATU (1) ORANG (waktu siang) DUA (2) ORANG (waktu malam)**.
- 2.4 Berstatus warganegara Malaysia, berumur antara **25 hingga 60 tahun**.
- 2.5 Boleh menulis, membaca dan sihat tubuh badan (Syarikat hendaklah memastikan pekerja yang diambil telah melalui proses pemeriksaan kesihatan di Hospital/ Klinik yang diiktiraf oleh Kerajaan – Salinan Sijil Pemeriksaan dilampirkan kepada MTIB).
- 2.6 Syarikat perlu memastikan pekerja yang diambil bebas daripada pengaruh dadah (*urine test*) dan sebarang rekod jenayah.
- 2.7 Pihak syarikat kawalan keselamatan perlu membekalkan pengawal keselamatan tersebut dengan pakaian seragam, alat tulis, jam kunci kawalan, cotar, wisel, lampu picit, baju hujan dan lain-lain keperluan berkaitan.
- 2.8 Syarikat hendaklah membekalkan Pegawai Keselamatan yang terlatih, berpengalaman, cekap dan tegas.
- 2.9 Pegawai keselamatan perlu bersikap jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab.

### 3.0 KAWASAN PERKHIDMATAN

Kawasan perkhidmatan meliputi keseluruhan kawasan Pusat Promosi Perkayuan Malaysia Tebrau, Johor Bahru merangkumi:

- (a) Bangunan Utama Pejabat (*Mezzanine Floor*);
- (b) Tiga (3) Buah Dewan Utama;
- (c) Semua Stor Dalam Pejabat;
- (d) Bilik *Server*;
- (e) Bilik AHU;
- (f) Bilik *Chiller*;
- (g) Surau Lelaki dan Perempuan;
- (h) *Design Center*;
- (i) Mini Kolam Kumbahan (IWK);
- (j) *Sub Station* TNB;
- (k) Kawasan Parkir; dan
- (l) Kawasan Landskap.

### 4.0 HARI DAN WAKTU BERTUGAS

Hari bekerja dan pengaliran tugas adalah seperti ketentuan berikut:

#### 4.1 Hari Bekerja:

Isnin hingga Ahad (tujuh (7) hari seminggu).

#### 4.2 Masa Bekerja:

Kawalan Keselamatan **24 jam** dalam **dua (2) syif** seperti berikut:

Syif	Waktu	Bil. Pengawal Keselamatan
Syif Pertama (12 jam)	7.00 pagi hingga 7.00 malam	1 orang
Syif Kedua (12 jam)	7.00 malam hingga 7.00 pagi	2 orang
<b>Jumlah Pengawal Keselamatan</b>		<b>3 orang</b>

### 5.0 INSURANS

- 5.1 Syarikat hendaklah mempunyai polisi insuran yang mampu menanggung harta benda MTIB daripada aktiviti kecurian, kemalangan dan lain-lain aktiviti yang boleh menyebabkan kerugian kepada MTIB.

- 5.2 Syarikat juga hendaklah mempunyai polisi insuran bagi menjaga kepentingan pegawai keselamatan yang bertugas. Polisi-polisi insuran ini mestilah aktif sepanjang tempoh kontrak.

## **6.0 SYARAT PELANTIKAN SYARIKAT PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN**

- 6.1 Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) dalam kod bidang **220801** dan pendaftaran mestilah sah laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga.
- 6.2 Syarikat memiliki lesen, permit atau kebenaran menjalankan perkhidmatan kawalan keselamatan yang sah dan berkuat kuasa yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN).
- 6.3 Syarikat mestilah anggota Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) sebagai ahli yang sah.

## **7.0 SYARAT UMUM PENGAMBILAN PENGAWAL KESELAMATAN OLEH SYARIKAT**

- 7.1 Pengawal Keselamatan adalah warganegara Malaysia.
- 7.2 Pengawal Keselamatan fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia.
- 7.3 Pengawal Keselamatan tidak mempunyai rekod jenayah dan telah disahkan lulus tapisan keselamatan oleh KDN.
- 7.4 Pengawal Keselamatan tidak disabitkan dengan mana-mana kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis di Malaysia.
- 7.5 Pengawal Keselamatan menghadiri kursus *Certified Security Guards* (CSG) dalam tempoh yang ditetapkan.
- 7.6 Pengawal Keselamatan telah menjalani pemeriksaan kesihatan yang rapi dan disahkan sihat tubuh badan, penglihatan yang baik dan mempunyai rekod perubatan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.
- 7.7 Pengambilan Pengawal Keselamatan yang bertugas yang mempunyai pertalian saudara adalah tidak melebihi daripada dua (2) orang.
- 7.8 Pengawal Keselamatan hendaklah berumur antara 25 tahun hingga 60 tahun.
- 7.9 Penggajian Pengawal Keselamatan yang melebihi umur 56 tahun hingga 60 tahun adalah tertakluk kepada syarat mendapat pengesahan tahap kesihatan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan pada setiap tahun.

## **8.0 SKOP PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN**

Syarikat Kawalan Keselamatan secara umum bertanggungjawab melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 8.1 Perkhidmatan kawalan keselamatan 24 jam termasuk hari minggu dan cuti umum. Meronda, mengawal dan menjaga kawasan Pusat Promosi Perakayuan Malaysia bagi memastikan keselamatan harta benda dan pengguna premis;
- 8.2 Melaporkan kepada pihak berkuasa dan MTIB dengan kadar segera sekiranya berlaku sebarang kejadian yang tidak di ingini. Menyerahkan laporan mingguan dan bulanan kepada MTIB. Mematuhi segala peraturan yang diarahkan oleh MTIB dari semasa ke semasa;
- 8.3 Memastikan Ketua Pengawal Keselamatan, Pengawal Keselamatan dan Pegawai Operasi melaksanakan skop kerja/ tanggungjawab yang telah ditetapkan;
- 8.4 Menempatkan bilangan Pengawal Keselamatan yang mencukupi mengikut zon/ premis yang telah ditetapkan;
- 8.5 Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan menurut bilangan syif yang telah ditetapkan oleh MTIB; dan
- 8.6 Menyediakan kelengkapan dan peralatan yang mencukupi kepada Pengawal Keselamatan bagi tujuan kawalan keselamatan.

## **9.0 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT UNTUK MELANTIK PEGAWAI OPERASI**

- 9.1 Syarikat Kawalan Keselamatan dikehendaki melantik seorang Pegawai Operasi yang bertindak sebagai pegawai perhubungan (*liaison officer*) antara MTIB dan pihak Syarikat bagi memudahkan pentadbiran kontrak, penyediaan laporan bulanan dan menangani isu-isu lain berkaitan perkhidmatan.
- 9.2 Syarikat hendaklah memastikan Pegawai Operasi yang dilantik boleh dihubungi oleh wakil MTIB sepanjang masa termasuk pada hari cuti umum. Sekiranya terdapat pertukaran atau pelantikan Pegawai Operasi yang baharu, Syarikat hendaklah memaklumkan kepada MTIB secara bertulis.
- 9.3 Pegawai Operasi hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:
  - 9.3.1 Menyediakan laporan bulanan dan mengemukakan laporan tersebut kepada MTIB tidak lewat daripada tujuh (7) hari bulan bagi setiap bulan;
  - 9.3.2 Menghadiri mesyuarat yang diadakan oleh MTIB dengan pihak pengurusan Syarikat;
  - 9.3.3 Menyediakan nombor telefon kecemasan seperti nombor telefon Balai Polis, Hospital, Bomba dan agensi-agensi yang berkaitan di Premis dan diletakkan di

setiap pos kawalan bagi persediaan menghadapi sebarang kemungkinan termasuk juga nombor-nombor penting bagi Syarikat dan MTIB; dan

9.3.4 Melakukan pemantauan secara berkala menurut kekerapan yang telah ditetapkan oleh MTIB.

## **10.0 BAYARAN KEPADA SYARIKAT BAGI PERKHIDMATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN**

10.1 MTIB akan membuat bayaran bulanan kepada syarikat setelah perkhidmatan kawalan keselamatan disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan yang berkenaan.

10.2 Tolakan (*Set-off*) daripada Bayaran Perkhidmatan kepada Syarikat. MTIB boleh membuat tolakan (*set-off*) Bayaran Perkhidmatan yang kena dibayar kepada Syarikat berdasarkan ketetapan formula di dalam perjanjian piawai bagi mana-mana keadaan berikut:

10.2.1 Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di Premis pada satu-satu masa;

10.2.2 Syarikat tidak dapat menyediakan atau menempatkan bilangan Pengawal Keselamatan mengikut cara, masa dan tempat yang ditetapkan;

10.2.3 Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan *clocking* (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan *clocking*) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah perjanjian;

10.2.4 Berlakunya kehilangan atau kerosakan harta MTIB di premis yang disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau salah laku Syarikat atau Pengawal Keselamatan atau mana-mana pekerja Syarikat;

10.2.5 Peralatan atau kelengkapan yang disediakan oleh Syarikat bagi tujuan perkhidmatan kawalan keselamatan di premis tidak disediakan atau tidak berfungsi atau tidak disenggara dengan baik;

10.2.6 Pengawal Keselamatan tidak memakai pakaian seragam yang diluluskan oleh KDN dan tidak sentiasa berada dalam keadaan bersedia untuk melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan semasa bertugas; dan

10.2.7 MTIB berhak membuat potongan daripada Bayaran Perkhidmatan kepada Syarikat bagi bulan berikutnya sekiranya didapati jumlah tolakan tidak mencukupi bagi menampung tuntutan tolakan.

## **11.0 HAK KERAJAAN (MTIB) MENDAPATKAN PERKHIDMATAN DARIPADA PUNCA LAIN**



- 11.1 MTIB berhak mendapatkan perkhidmatan kawalan keselamatan daripada punca lain selain Syarikat jika Syarikat tidak dapat melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan atau apa-apa bahagian daripada perkhidmatan kawalan keselamatan.
- 11.2 Sekiranya MTIB membuat keputusan untuk mendapatkan perkhidmatan kawalan keselamatan daripada punca lain selain Syarikat, MTIB boleh mengenakan kos tersebut terhadap Syarikat termasuk dengan merampas apa-apa jumlah daripada Bon Pelaksanaan (BP). Walau bagaimanapun, sekiranya nilai BP tidak mencukupi untuk menampung tuntutan MTIB, MTIB boleh mengambil langkah-langkah berikut:
- 11.2.1 Menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada Syarikat dan Syarikat hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari selepas menerima tuntutan bertulis daripada MTIB; dan
- 11.2.2 MTIB boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada Syarikat sekiranya Syarikat gagal membuat pembayaran setelah tamat tempoh tiga puluh (30) hari penerimaan tuntutan bertulis daripada MTIB.

## **12.0 TANGGUNG RUGI (*INDEMNITI*)**

Sepanjang tempoh perkhidmatan, Syarikat hendaklah menanggung kerugian MTIB seperti kehilangan, kerosakan harta atau kecederaan diri yang berpunca daripada tindakan, kecuaiian atau ketidakjujuran Syarikat, Pengawal Keselamatan atau mana-mana pekerja Syarikat

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

**NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/013/2020**  
**TARIKH IKLAN : 28 Julai 2020 (Selasa)**  
**TARIKH TUTUP : 13 Ogos 2020 (Khamis)**

Sila Tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal	Dokumen wajib disertakan	T		
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi	Dokumen wajib disertakan	T1		
3.	Senarai Pengalaman Syarikat	Dokumen wajib disertakan	T2		

**Peringatan:**

**Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI sepertimana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN COP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.**

**Peringatan:** Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan)</p> <p>Nama : No. K.P: Tarikh :</p>

UNTUK KEGUNAAN MTIB
<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....( jika ada)</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Pengerusi)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Ahli)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p>

**JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI****SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)****ARAHAN:**

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap beserta catatan/ keterangan lain.
2. Penyebut harga dikehendaki mengisi semua spesifikasi.
3. Semua butir di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan, jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada Ya/ Tidak di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MTIB.
5. Nyatakan perbezaan di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi MTIB.

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga	
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
<b>1.0 LOKASI PERKHIDMATAN</b>			
	<b>GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB)</b> <b>Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)</b> <b>Lot 19851, Jalan Tampoi, Mukim Tebrau,</b> <b>81200 JOHOR BAHRU, JOHOR.</b>		
<b>2.0 KEPERLUAN PENGAWAL KESELAMATAN</b>			
2.1	Keluasan keseluruhan kawasan ini adalah 4.9 ekar bersamaan (20,235 meter persegi) & bagi keluasan bangunan sahaja, hanya 3,716.48m <sup>2</sup> .		
2.2	Kontrak Perkhidmatan adalah selama dua (2) tahun.		
2.3	Bilangan Pengawal Keselamatan TIGA (3) ORANG – SATU (1) ORANG (waktu siang) DUA (2) ORANG (waktu malam).		
2.4	Berstatus warganegara Malaysia, berumur antara 25 hingga 60 tahun.		
2.5	Boleh menulis, membaca dan sihat tubuh badan (Syarikat hendaklah memastikan pekerja yang diambil telah melalui proses pemeriksaan		

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga	
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
	kesihatan di Hospital/ Klinik yang diiktiraf oleh Kerajaan – Salinan Sijil Pemeriksaan dilampirkan kepada MTIB.		
2.6	Syarikat perlu memastikan pekerja yang diambil bebas daripada pengaruh dadah ( <i>urine test</i> ) dan sebarang rekod jenayah.		
2.7	Pihak syarikat kawalan keselamatan perlu membekalkan pengawal keselamatan tersebut dengan pakaian seragam, alat tulis, jam kunci kawalan, cotar, wisel, lampu picit, baju hujan dan lain-lain keperluan berkaitan.		
2.8	Syarikat hendaklah membekalkan Pegawai Keselamatan yang terlatih, berpengalaman, cekap dan tegas.		
2.9	Pegawai keselamatan perlu bersikap jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab.		
<b>3.0 KAWASAN PERKHIDMATAN</b>			
	<p>Kawasan perkhidmatan meliputi keseluruhan kawasan Pusat Promosi Perkayuan Malaysia Tebrau, Johor Bahru merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Bangunan Utama Pejabat (<i>Mezzanine Floor</i>);</li> <li>(b) Tiga (3) Buah Dewan Utama;</li> <li>(c) Semua Stor Dalam Pejabat;</li> <li>(d) Bilik <i>Server</i>;</li> <li>(e) Bilik <i>AHU</i>;</li> <li>(f) Bilik <i>Chiller</i>;</li> <li>(g) Surau Lelaki dan Perempuan;</li> <li>(h) <i>Design Center</i>;</li> <li>(i) Mini Kolam Kumbahan (<i>IWK</i>);</li> <li>(j) <i>Sub Station</i> TNB;</li> <li>(k) Kawasan Parkir; dan</li> <li>(l) Kawasan Landskap.</li> </ul>		

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga													
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan												
<b>4.0 HARI DAN WAKTU BERTUGAS</b>															
4.1	<b><u>Hari Bekerja:</u></b> Isnin hingga Ahad (tujuh (7) hari seminggu).														
4.2	<b><u>Masa Bekerja:</u></b> Kawalan Keselamatan 24 jam dalam dua (2) syif seperti berikut:  <table border="1" data-bbox="226 500 1062 771"> <thead> <tr> <th>Syif</th> <th>Waktu</th> <th>Bil. Pengawal Keselamatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Syif Pertama (12 jam)</td> <td>7.00 pagi hingga 7.00 malam</td> <td>1 orang</td> </tr> <tr> <td>Syif Kedua (12 jam)</td> <td>7.00 malam hingga 7.00 pagi</td> <td>2 orang</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Jumlah Pengawal Keselamatan</b></td> <td><b>3 orang</b></td> </tr> </tbody> </table>	Syif	Waktu	Bil. Pengawal Keselamatan	Syif Pertama (12 jam)	7.00 pagi hingga 7.00 malam	1 orang	Syif Kedua (12 jam)	7.00 malam hingga 7.00 pagi	2 orang	<b>Jumlah Pengawal Keselamatan</b>		<b>3 orang</b>		
Syif	Waktu	Bil. Pengawal Keselamatan													
Syif Pertama (12 jam)	7.00 pagi hingga 7.00 malam	1 orang													
Syif Kedua (12 jam)	7.00 malam hingga 7.00 pagi	2 orang													
<b>Jumlah Pengawal Keselamatan</b>		<b>3 orang</b>													
<b>5.0 INSURANS</b>															
5.1	Syarikat hendaklah mempunyai polisi insuran yang mampu menanggung harta benda MTIB daripada aktiviti kecurian, kemalangan dan lain-lain aktiviti yang boleh menyebabkan kerugian kepada MTIB.														
5.2	Syarikat juga hendaklah mempunyai polisi insuran bagi menjaga kepentingan pegawai keselamatan yang bertugas. Polisi-polisi insuran ini mestilah aktif sepanjang tempoh kontrak.														
<b>6.0 SYARAT PELANTIKAN SYARIKAT PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN</b>															
6.1	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MoF) dalam kod bidang 220801 dan pendaftaran mestilah sah laku sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebut harga.														
6.2	Syarikat memiliki lesen, permit atau kebenaran menjalankan perkhidmatan kawalan keselamatan yang sah dan berkuat kuasa yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN).														

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga	
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
6.3	Syarikat mestilah anggota Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) sebagai ahli yang sah.		
<b>7.0 SYARAT UMUM PENGAMBILAN PENGAWAL KESELAMATAN OLEH SYARIKAT</b>			
7.1	Pengawal Keselamatan adalah warganegara Malaysia.		
7.2	Pengawal Keselamatan fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia.		
7.3	Pengawal Keselamatan tidak mempunyai rekod jenayah dan telah disahkan lulus tapisan keselamatan oleh KDN.		
7.4	Pengawal Keselamatan tidak disabitkan dengan mana-mana kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis di Malaysia.		
7.5	Pengawal Keselamatan menghadiri kursus <i>Certified Security Guards (CSG)</i> dalam tempoh yang ditetapkan.		
7.6	Pengawal Keselamatan telah menjalani pemeriksaan kesihatan yang rapi dan disahkan sihat tubuh badan, penglihatan yang baik dan mempunyai rekod perubatan yang disahkan oleh Pengawai Perubatan Kerajaan.		
7.7	Pengambilan Pengawal Keselamatan yang bertugas yang mempunyai pertalian saudara adalah tidak melebihi daripada dua (2) orang.		
7.8	Pengawal Keselamatan hendaklah berumur antara 25 tahun hingga 60 tahun.		
7.9	Penggajian Pengawal Keselamatan yang melebihi umur 56 tahun hingga 65 tahun adalah tertakluk kepada syarat mendapat pengesahan tahap kesihatan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan pada setiap tahun.		
<b>8.0 SKOP PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN</b>			
8.1	Perkhidmatan kawalan keselamatan 24 jam termasuk hari minggu dan cuti umum. Meronda, mengawal dan menjaga kawasan Pusat Promosi Perkayuan Malaysia bagi memastikan keselamatan harta benda dan pengguna premis.		

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga	
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
8.2	Melaporkan kepada pihak berkuasa dan MTIB dengan kadar segera sekiranya berlaku sebarang kejadian yang tidak di ingini. Menyerahkan laporan mingguan dan bulanan kepada MTIB. Mematuhi segala peraturan yang diarahkan oleh MTIB dari semasa ke semasa.		
8.3	Memastikan Ketua Pengawal Keselamatan, Pengawal Keselamatan dan Pegawai Operasi melaksanakan skop kerja/ tanggungjawab yang telah ditetapkan.		
8.4	Menempatkan bilangan Pengawal Keselamatan yang mencukupi mengikut zon/ premis yang telah ditetapkan.		
8.5	Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan menurut bilangan syif yang telah ditetapkan oleh MTIB		
8.6	Menyediakan kelengkapan dan peralatan yang mencukupi kepada Pengawal Keselamatan bagi tujuan kawalan keselamatan.		
<b>9.0 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT UNTUK MELANTIK PEGAWAI OPERASI</b>			
9.1	Syarikat Kawalan Keselamatan dikehendaki melantik seorang Pegawai Operasi yang bertindak sebagai pegawai perhubungan ( <i>liaison officer</i> ) antara MTIB dan pihak Syarikat bagi memudahkan pentadbiran kontrak, penyediaan laporan bulanan dan menangani isu-isu lain berkaitan perkhidmatan.		
9.2	Syarikat hendaklah memastikan Pegawai Operasi yang dilantik boleh dihubungi oleh wakil MTIB sepanjang masa termasuk pada hari cuti umum. Sekiranya terdapat pertukaran atau pelantikan Pegawai Operasi yang baharu, Syarikat hendaklah memaklumkan kepada MTIB secara bertulis.		
9.3	Pegawai Operasi hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:		
9.3.1	Menyediakan laporan bulanan dan mengemukakan laporan tersebut kepada MTIB tidak lewat daripada tujuh (7) hari bulan bagi setiap bulan.		
9.3.2	Menghadiri mesyuarat yang diadakan oleh MTIB dengan pihak pengurusan Syarikat.		



Bil.	Perkara		Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
	9.3.3	Menyediakan nombor telefon kecemasan seperti nombor telefon Balai Polis, Hospital, Bomba dan agensi-agensi yang berkaitan di Premis dan diletakkan di setiap pos kawalan bagi persediaan menghadapi sebarang kemungkinan termasuk juga nombor-nombor penting bagi Syarikat dan MTIB.		
	9.3.4	Melakukan pemantauan secara berkala menurut kekerapan yang telah ditetapkan oleh MTIB.		
<b>10.0 BAYARAN KEPADA SYARIKAT BAGI PERKHIDMATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN</b>				
10.1		MTIB akan membuat bayaran bulanan kepada syarikat setelah perkhidmatan kawalan keselamatan disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan yang berkenaan.		
10.2		Tolakan ( <i>Set-off</i> ) daripada Bayaran Perkhidmatan kepada Syarikat. MTIB boleh membuat tolakan ( <i>set-off</i> ) Bayaran Perkhidmatan yang kena dibayar kepada Syarikat berdasarkan ketetapan formula di dalam perjanjian piawai bagi mana-mana keadaan berikut:		
	10.2.1	Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di Premis pada satu-satu masa.		
	10.2.2	Syarikat tidak dapat menyediakan atau menempatkan bilangan Pengawal Keselamatan mengikut cara, masa dan tempat yang ditetapkan		
	10.2.3	Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan clocking (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan clocking) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah perjanjian		
	10.2.4	Berlakunya kehilangan atau kerosakan harta MTIB di premis yang disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau salah laku Syarikat atau Pengawal Keselamatan atau mana-mana pekerja Syarikat		
	10.2.5	Peralatan atau kelengkapan yang disediakan oleh Syarikat bagi tujuan perkhidmatan kawalan keselamatan di premis tidak disediakan atau tidak berfungsi atau tidak disenggara		

Bil.	Perkara		Pematuhan Penyebut Harga	
			Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
		dengan baik		
	10.2.6	Pengawal Keselamatan tidak memakai pakaian seragam yang diluluskan oleh KDN dan tidak sentiasa berada dalam keadaan bersedia untuk melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan semasa bertugas.		
	10.2.7	MTIB berhak membuat potongan daripada Bayaran Perkhidmatan kepada Syarikat bagi bulan berikutnya sekiranya didapati jumlah tolakan tidak mencukupi bagi menampung tuntutan tolakan.		
<b>11.0 HAK KERAJAAN (MTIB) MENDAPATKAN PERKHIDMATAN DARIPADA PUNCA LAIN</b>				
11.1	MTIB berhak mendapatkan perkhidmatan kawalan keselamatan daripada punca lain selain Syarikat jika Syarikat tidak dapat melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan atau apa-apa bahagian daripada perkhidmatan kawalan keselamatan.			
11.2	Sekiranya MTIB membuat keputusan untuk mendapatkan perkhidmatan kawalan keselamatan daripada punca lain selain Syarikat, MTIB boleh mengenakan kos tersebut terhadap Syarikat termasuk dengan merampas apa-apa jumlah daripada Bon Pelaksanaan (BP). Walau bagaimanapun, sekiranya nilai BP tidak mencukupi untuk menampung tuntutan MTIB, MTIB boleh mengambil langkah-langkah berikut:			
	11.2.1	Menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada Syarikat dan Syarikat hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari selepas menerima tuntutan bertulis daripada MTIB.		
	11.2.2	MTIB boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada Syarikat sekiranya Syarikat gagal membuat pembayaran setelah tamat tempoh tiga puluh (30) hari penerimaan tuntutan bertulis daripada MTIB.		

Bil.	Perkara	Pematuhan Penyebut Harga	
		Ya/Tidak	Catatan/ Keterangan
<b>12.0</b>	<b>TANGGUNG RUGI (INDEMNITI)</b>		
	Sepanjang tempoh perkhidmatan, Syarikat hendaklah menanggung kerugian MTIB seperti kehilangan, kerosakan harta atau kecederaan diri yang berpunca daripada tindakan, kecuaiian atau ketidakjujuran Syarikat, Pengawal Keselamatan atau mana-mana pekerja syarikat.		

**Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah mengikut spesifikasi di atas:**

Tandatangan Penyebut harga : .....	Tandatangan Saksi : .....
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
No. Kad Pengenalan :	No. Kad Pengenalan :

**SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan/ GLC (Namakan Agensi Kerajaan/ GLC tersebut)	Tahun Perolehan	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**PERINGATAN:**

- 1. Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2017-2019) atau semasa (2020).**
- 2. Sila isikan "TIADA" di ruang yang berkenaan sekiranya penyebut harga tidak mempunyai pengalaman.**
- 3. Sila kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.**
- 4. Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

**NO. SEBUT HARGA : MTIB/SH(A)/013/2020**  
**TARIKH IKLAN : 28 Julai 2020 (Selasa)**  
**TARIKH TUTUP : 13 Ogos 2020 (Khamis)**

Sila Tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	K		
2.	Arahan Perbendaharaan 170 <b>(Lampiran Q)</b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	Q		
3.	Jadual Harga Tawaran	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	K1		
4.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang masih sah dan <b>sekurang-kurangnya tiga (3) bulan</b> dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang <b>220801</b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	K2		
	(ii) Salinan Sijil "Taraf Bumiputera" dengan Kementerian Kewangan	<b>Jika ada</b>			
	(iii) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau <b>Borang D</b> atau <b>Borang E</b> atau Lesen Perniagaan Berkaitan berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.  Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, penyebut harga	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
	dikehendaki memajukan <b>Borang 8 (Berhad)</b> atau <b>Borang 9 (Sendirian Berhad)</b> , <b>Borang 24</b> dan <b>Borang 49 SSM</b> atau <b>Carian SSM e-info</b> .				
	(iv) Salinan <b>Borang 13 SSM</b> atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.	<b>Dokumen wajib disertakan jika berkaitan</b>			
	(v) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar.	<b>Jika ada</b>			
	(vi) Salinan Pendaftaran Salinan Pendaftaran <b>Lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN)</b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			
	(vii) Salinan Pendaftaran keahlian <b>Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKMM)</b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>			
5.	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau <b>APRIL 2020, MEI 2020 DAN JUN 2020</b> serta <b>hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK.</u></b>	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>K3</b>		
6.	Keterangan Mengenai Penyebut Harga	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>K4</b>		
7.	Surat Akuan Sebut Harga	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>K5</b>		
8.	Ringkasan Eksekutif dan Profil Syarikat	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>K6</b>		
9.	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi.	<b>Jika ada</b>	<b>K7</b>		

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	Lampiran	Untuk Ditanda Oleh:	
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga
10.	Surat Akuan Pembida	<b>Dokumen wajib disertakan</b>	<b>K8</b>		
11.	Surat Perwakilan Kuasa	<b>Jika berkaitan</b>	<b>K9</b>		

**Peringatan:** Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan)</p> <p>Nama : No. K.P: Tarikh : Cop syarikat:</p>

UNTUK KEGUNAAN MTIB
<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....( jika ada)</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Pengerusi)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan - Ahli)</p> <p>Nama : Jawatan: Tarikh :</p>

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

**No. Sebut Harga: MTIB/SH(A)/013/2020**

**KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian  
Sebut Harga

Kepada: (Nama Syarikat).....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Faksimile : .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan : .....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan  
sebut harga ini:

**220801 - Kawalan Keselamatan (Perlu Lesen KDN)**

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh  
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)  
(Alamat Lengkap)

**Ketua Pengarah,  
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB),  
No. 13 – 17, Menara PGRM,  
No. 8, Jalan Pudu Ulu Cheras,  
56100 Kuala Lumpur.**

No. Telefon : **03-9282 2235**

No. Faks. : **03-9200 3769/ 9283 9792**

Tarikh : **28 Julai 2020 (Selasa)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/ penyempurnaan: **[sila rujuk Dokumen Tawaran Sebut Harga]**

1.2 Tarikh penyerahan/ penyempurnaan dikehendaki: **Dua (2) tahun bermula tarikh mula kontrak dalam Surat Setuju Terima (LOA).**

1.3 Arahan pengiriman: **Tiada.**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga **"MTIB/SH(A)/013/2020"** di sebelah atas sudut kiri sampul.

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tawaran Sebut Harga **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 13 Ogos 2020 (Khamis).**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **28 Julai 2020**

Tandatangan: .....t.t.....

Nama Pegawai : **AHMAD FAKHRIN SOHAIMI**

Jawatan : Penolong Pengarah  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Lembaga Perindustrian Kayu  
Malaysia (MTIB)



Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	<p><b>SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)</b></p> <p>(Spesifikasi pembekalan/ perkhidmatan adalah seperti di <b>Lampiran T1</b> Dokumen Pelawaan Sebut Harga)</p> <p>*Sila sertakan sesalinan <b><u>Sijil Pendaftaran kod bidang 220801 dengan Kementerian Kewangan (MoF), Sijil Akuan Bumiputera (MoF) (jika ada)</u></b> yang kedua-duanya masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan dan <b><u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/ Sijil Pendaftaran Koperasi.</u></b> Semua tawaran mesti dilengkapi dengan <b><u>profil syarikat</u></b> dan <b><u>penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir)</u></b> serta mematuhi semua syarat-syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga.</p>		Seperti penentuan di Jadual Pematuhan Spesifikasi		
<b>JUMLAH HARGA TIDAK TERMASUK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)</b>					
<b>CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN</b>					
<b>JUMLAH HARGA TERMASUK CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (SST)</b>					

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan (mula)/ selesai penyempurnaan ialah: **Dua (2) tahun bermula tarikh mula kontrak dalam Surat Setuju Terima (LOA).**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dalam dokumen pelawaan ini.

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh: .....

**JADUAL HARGA TAWARAN**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

Bil.	Perkara	Bilangan Anggota	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1.	Pengawal Keselamatan	3 orang	RM.....sejam x 3 orang anggota x 12 jam x 365* hari (12 bulan) x 2 tahun <i>*tertakluk kepada jumlah bilangan hari dalam tempoh 12 bulan</i>	
<b>Jumlah Keseluruhan Tidak Termasuk Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)</b>				
<b>Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)**</b>				
<i>**wajib mengemukakan bukti pendaftaran Kastam jika mengenakan SST</i>				
<b>Jumlah Keseluruhan Termasuk Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)</b>				

Nota: Harga tawaran hendaklah termasuk pakaian seragam, KWSP, PERKESO, INSURANS dan lain-lain.

**RINGKASAN AKHIR TAWARAN HARGA:**

Harga Tawaran Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (Tanpa Senjata Api) Di Galeri Glulam Johor Bahru (GGJB), Johor:

- (a) Kos Kontrak untuk tempoh SATU (1) BULAN: RM.....
- (b) Kos Kontrak untuk tempoh DUA (2) TAHUN: RM.....

**Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar:**

Tandatangan Penyebut Harga : .....

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAHRU BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam kod bidang **220801**.
- (ii) Salinan Sijil “**Taraf Bumiputera**” dengan Kementerian Kewangan, jika ada.
- (iii) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau **Borang D** atau **Borang E** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.
- (iv) Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, penyebut harga **DIKEHENDAKI** memajukan **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; **SSM** atau **Carian SSM e-info**.
- (v) Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.
- (vi) Salinan Sijil Pendaftaran **Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP)** dengan **Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM)**, jika berdaftar.
- (vii) Salinan Pendaftaran **Lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN)**.
- (viii) Salinan Pendaftaran keahlian **Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM)**.

**SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAHRU BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan penyebut harga bagi **tiga (3) bulan terakhir** atau **APRIL 2020, MEI 2020 DAN JUN 2020** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank ini **HENDAKLAH** dikeluarkan dan **DIPERAKUI SAH** oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

**KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA DITOLAK.**

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAHRU BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

**ARAHAN:**

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.
2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. **Sila sertakan satu salinan surat tawaran/ salinan laporan/ lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**
5. Penyebut harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan penyebut harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam lampiran ini.
6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENGAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**
7. Lampiran ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan Tawaran Kewangan.

**A. MAKLUMAT AM**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	
1.	Nama Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
5.	Tarikh Ditubuhkan	:
6.	Jenis Perniagaan	:
7.	Taraf Syarikat	: <b>Bumiputera/ Bukan Bumiputera*</b>
8.	Status Syarikat	: <b>Syarikat Tempatan/ Syarikat Asing*</b>
9.	Alamat Syarikat	:
10.	Nombor Telefon Syarikat	:
11.	Nombor Faksimile Syarikat	:
12.	Alamat E-mel Syarikat	:

*\*Potong mana-mana yang tidak berkenaan*

**B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI**

Bil.	Perkara	
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

**C. BIDANG PENDAFTARAN**

(Nyatakan bidang pendaftaran dengan Kementerian Kewangan)

Bil.	Kod Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**D. PEMILIK SAHAM**

D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
5.			
6.			
7.			

**D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat**

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: ..... <i>(sila nyatakan nama negara)</i>	

**E. KEDUDUKAN KEWANGAN**

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan <i>(Total Authorised Capital (Share))</i>	RM
2.	Modal Dibayar <i>(Total Paid-Up Capital)</i>	RM
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat <b><i>Sertakan Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Atau Bulan APRIL 2020, MEI 2020 DAN JUN 2020 serta <u>HENDAKLAH DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u></i></b>	<b>Nilai Tertinggi (3 bulan terakhir):</b> RM .....  <b>Nilai Terendah (3 bulan terakhir):</b> RM .....
4.	Kemudahan Kewangan ( <i>Credit Facilities</i> )	Nilai: RM .....  Sumber: ..... .....
5.	Nilai Aset Semasa	RM
6.	Nilai Liabiliti Semasa	RM



**F. KAKITANGAN**

**F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang**

<b>Bil.</b>	<b>Taraf</b>	<b>Bidang</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Peratus (%)</b>
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Professional		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Professional		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Professional		
		Operasi		
<b>Jumlah</b>				

**F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat**

<b>Bil.</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Jumlah</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**G. PENGALAMAN SYARIKAT**

**Peringatan: sila sertakan satu salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan "DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN"**

**G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)**

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)**

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. **PERAKUAN**

**Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.**

Tandatangan : .....

Nama Penyebut Harga:

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

**SURAT AKUAN SEBUT HARGA**

Kepada:

**Ketua Pengarah**  
**Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia**  
Tingkat 16, Menara PGRM,  
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras,  
**56100 KUALA LUMPUR.**

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

Merujuk kepada iklan tuan. berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan sepertimana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah **RM \_\_\_\_\_ (harga tidak termasuk cukai jualan & perkhidmatan (SST))** (*sila nyatakan harga dalam angka*).

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan/ perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.

4. Sebagaimana yang telah difahami, sebut harga yang dikemukakan menjadi hak milik MTIB sepenuhnya dan tidak akan dikembalikan serta pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah laku selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. **Tempoh siap pembekalan/ perkhidmatan/ kerja adalah dua (2) tahun.**

5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.

6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tandatangan Penyebut Harga:	.....	Tandatangan Saksi:	.....
Nama:	.....	Nama:	.....
	.....		.....
Jawatan:	.....	Jawatan:	.....
No. Kad Pengenalan:	.....	No. Kad Pengenalan:	.....
Tarikh :	.....	Tarikh :	.....

Cop Syarikat:

**RINGKASAN EKSEKUTIF DAN PROFIL SYARIKAT**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

1. Ringkasan Eksekutif hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
  - (a) Penerangan Organisasi;
  - (b) *Core Business*;
  - (c) Keupayaan Syarikat;
  - (d) Pengalaman Syarikat; dan
  - (e) Penerangan Keseluruhan Tawaran.

**(RINGKASAN EKSEKUTIF TIDAK MELEBIHI DUA (2) MUKA SURAT)**

2. Penyebut harga **hendaklah** mengemukakan **Profil Syarikat yang terkini**.

**SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT  
DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI  
GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK  
LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

1. Penyebut harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan **sekiranya ada**.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

**SURAT AKUAN PEMBIDA****SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)****(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

Saya, ..... nombor K.P. ....yang mewakili  
**(Nama Wakil Syarikat)**

.....nombor pendaftaran.....  
**(Nama Syarikat) (\*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam \*tender/sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam \*tender/sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi \*tender/ sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi \*tender/sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam \*tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

**Nama :**

**No. KP:**

**Tarikh :**

**Cop Syarikat:**

*\*potong mana-mana tidak berkenaan*



**-KEPALA SURAT SYARIKAT-**

Rujukan :  
Tarikh :

**SURAT PERWAKILAN KUASA\***

Kepada:

**Ketua Pengarah**  
**Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia**  
Tingkat 13-17, Menara PGRM,  
No. 8 Jalan Pudu Ulu, Cheras,  
**56100 KUALA LUMPUR.**

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (TANPA SENJATA API) DI GALERI GLULAM JOHOR BAHRU (GGJB), JOHOR BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN UNTUK LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**(NO. SEBUT HARGA: MTIB/SH(A)/013/2020)**

2. Saya, ..... No. K/P. ....  
Selaku ..... Syarikat .....  
nombor pendaftaran syarikat ..... dengan ini mewakili kuasa  
kepada ..... No. K/P. ....  
jawatan ..... bagi menyertai sebut harga seperti di atas dan  
menandatangani segala dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)  
Tandatangan Pengarah Syarikat  
Nama :  
No. Telefon:

**\*Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat**