**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENGURUSAN KAFETERIA DI PUSAT PROMOSI PERABOT DAN PERKAYUAN NEGERI MELAKA (RUMAH MELAKA), BUKIT KATIL, MELAKA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

**(NO. RUJUKAN SEBUT HARGA: MTIB/SH/009/2018)**

**LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA (MTIB)**

**LAPORAN PENILAIAN TEKNIKAL**

**THARGA BAGI KERJA-KERJA MENGUBAHSUAI STOR BERSERTA PEMBEKALAN KELENGKAPAN PERABOT**

**DI GALERI GLULAM, JOHOR BAHARU BAGI LEMBAGA PERINDUSTRIAN KAYU MALAYSIA**

**(SEBUTHARGA MTIB BIL: MTIB/SH/026/2013)**

1. **TUJUAN**

Laporan Penilaian Teknikal dan Kewangan ini disediakan untuk membolehkan Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia membuat keputusan ke atas Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Kafeteria di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka untuk tempoh dua (2) tahun (MTIB/SH/009/2018).

1. **LATARBELAKANG**

2.1 Perkhidmatan Penyewaan Dan Pengurusan Kafeteria Di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka bagi tempoh dua (2) tahun yang bermula pada 1 Mac 2016 yang lalu berakhir pada 28 Februari 2018.

2.3 Syarikat Fawziah Catering Sdn. Bhd. merupakan syarikat yang menjalankan perkhidmatan sewaan dan pengurusan kafeteria di Rumah Melaka bagi tempoh 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2018.

2.4 Kadar sewaan semasa kafeteria adalah berjumlah RM24,000.00 bagi tempoh dua (2) tahun atau pada kadar RM1,000.00 sebulan sepanjang tempoh perkhidmatan ini.

2.5 Memandangkan tempoh sewaan kafeteria tamat pada 28 Februari 2018, sebut harga bagi perkhidmatan ini telah dibuka semula untuk mempelawa penyebutharga baru bagi meneruskan perkhidmatan penyewaan dan pengurusan kafeteria di Rumah Melaka.

2.6 Pemilihan syarikat ini diharap dapat meneruskan perkhidmatan penyewaan dan pengurusan kafeteria di Rumah Melaka dengan aktiviti yang mampu menaikkan lagi imej Rumah Melaka disamping meneruskan kelangsungan pendapatan MTIB melalui sewaan kafeteria Rumah Melaka bagi tempoh dua (2) tahun seterusnya.

1. **PERLANTIKAN JAWATANKUASA TEKNIKAL & KEWANGAN**

3.1 Jawatankuasa ini dilantik pada 26 Mac 2018 dan dianggotai seperti berikut:

* + 1. Keanggotaan Jawatankuasa :

Pengerusi : Encik Mohd Nizam Hamid

Timbalan Pengarah

Bahagian Pembangunan Perdagangan

Ahli-ahli : Puan Sh. Nur Hasreena Wafa

Penolong Pengarah Kanan

Bahagian Pembangunan Perdagangan

Puan Normazmin Che ‘Ad

Penolong Pengarah Kanan

Bahagian Perancangan Strategik

Encik Noorashidi Abdul Razak

Pegawai Akauntan

Bahagian Khidmat Pengurusan

Urusetia : Puan Syaidatul Nadia Hussin

Penolong Pengarah Kanan

Bahagian Pembangunan Perdagangan

Cik Noruzana Mazlan

Pegawai

Bahagian Pembangunan Perdagangan

1. **TERMA-TERMA RUJUKAN**

4.1 Penilaian ini berpandukan kepada terma-terma dan metodologi seperti berikut:

4.1.1 Berdasarkan kepada spesifikasi yang dikemukakan oleh penyebutharga semasa tarikh tutup sebut harga pada 19 Mac 2018 melalui Urusetia Perolehan, Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia.

4.1.2 Menyenarai pendek semua spesifikasi atau syarat wajib yang mesti ditepati. Mana-mana tawaran tidak menepati salah satu dari ciri spesifikasi atau syarat wajib tidak layak dipertimbangkan ke peringkat seterusnya.

4.1.3 Tawaran-tawaran yang berjaya dalam penyenaraian pendek akan dinilai dengan Skim Pemarkahan Terus.

1. **PEMERHATIAN JAWATANKUASA TEKNIKAL DAN KEWANGAN**

5.1 Berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga MTIB pada \*\*\*\* telah memutuskan pelawaan semula sebut harga bagi Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Kafeteria di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka untuk tempoh dua (2) tahun

5.2 Pelawaan semula sebut harga bagi Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Kafeteria di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka untuk tempoh dua (2) tahun telah diiklankan dilaman web MTIB pada 12 Mac 2018 sehingga 19 Mac 2018.

1. **PENILAIAN JAWATANKUASA TEKNIKAL & KEWANGAN**

5.1 Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Kewangan telah bermesyuarat pada **26 Mac 2018.**

5.2 Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Kewangan telah menjalankan penilaian melalui tiga (3) peringkat iaitu :

* Penilaian Peringkat Pertama berdasarkan syarat-syarat wajib sebut harga.
* Penilaian Peringkat Kedua adalah penilaian teknikal iaitu pematuhan kepada spesifikasi perkhidmatan sepertimana yang dinyatakan di Dokumen Sebut harga.
* Penilaian Kewangan adalah berdasarkan sewaan yang ditawarkan dan keupayaan syarikat.

1. **PENILAIAN PERINGKAT PERTAMA - Pematuhan syarat-syarat wajib sebut harga**

6.1 Dalam penilaian peringkat pertama jawatankuasa telah menilai spesifikasi wajib yang telah ditetapkan seperti di **Jadual 1.**

**JADUAL 1 : PEMATUHAN SYARAT WAJIB**

| **BIL** | **PEMATUHAN SYARAT-SYARAT**  **WAJIB** | **PENYEBUTHARGA** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pematuhan kepada borang-borang di senarai semak sebut harga  (Borang I-VI) | M |
| 2. | Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dalam kod bidang : **040103** | M |
| 3. | Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | M |
| 4. | **Penyata bank** (asal) bagi **tiga (3) bulan terkini atau *OKTOBER 2017, NOVEMBER 2017*** ***dan DISEMBER 2017*** hendaklah **Diakui Sah oleh Pihak Bank**  **Atau**  Salinan penyata bank (yang telah disahkan oleh pihak bank) bagi bulan-bulan di atas memadai **DIAKUI SAH** oleh Pegawai Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Pesuruhjaya Sumpah / Penghulu atau Setaraf | TM  (*NOVEMBER 2017*, *DISEMBER 2017 DAN JANUARI 2018)* |
| 5. | **Profail Syarikat** | TM |
| **KEPUTUSAN** | | **TM** |

**Nota: M- Mematuhi**

**TM – Tidak Mematuhi**

6.2 Pada penilaian peringkat ini **penyebutharga 1/1 tidak** mematuhi syarat wajib dan tidak layak ke peringkat seterusnya. Ringkasan penyebutharga yang gagal adalah seperti **Jadual 2**.

**JADUAL 2 : RINGKASAN KEPUTUSAN PENYEBUTHARGA YANG GAGAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **PENYEBUTHARGA** | **KEPUTUSAN** | **ULASAN** |
| 1. | 1/1 | Gagal | 1. Penyata bank tiada pengesahan oleh Pihak Bank; dan 2. Profail Syarikat tidak dikemukakan |

6.3Walaubagaimanapun, jawatankuasa penilaian teknikal dan kewangan telah bersetuju untuk menilai ke peringkat seterusnya memandangkan tiada penyebutharga lain dan tempoh sewaan telah berakhir pada 28 Februari 2018.

1. **PENILAIAN PERINGKAT KEDUA - Penilaian Teknikal ( Wajaran 60% )**

7.1 Penilaian peringkat kedua dibuat berdasarkan kepada pematuhan kepada spesifikasi perkhidmatan seperti dinyatakan di Dokumen Sebut harga.

1. Mengukur dan menilai pematuhan penyebutharga kepada spesifikasi am.

7.2 Tahap ketepatan bagi sesuatu tawaran boleh diklasifikasikan sebagai salah satu seperti dibawah:

| **Tahap** | **Ciri Ketepatan** |
| --- | --- |
| I | Tawaran yang melebihi had spesifikasi dan kelebihan tersebut boleh memberi faedah atau keuntungan kepada pengguna. |
| II | Menepati spesifikasi, atau tawaran yang melebihi had spesifikasi tetapi kelebihan itu tidak diperlukan oleh pengguna. |
| III | Terdapat sedikit penyimpangan (deviation) dan ia tidak menjejaskan kualiti barangan atau perkhidmatan yang ditawarkan dengan serius. |
| IV | Tidak menepati spesifikasi atau tiada komitmen atau tidak mengemukakan katalog / maklumat untuk semakan. |

7.3 Tahap ketepatan bagi tawaran yang telah diklasifikasikan di atas perlu dipindahkan melalui skim pemarkahan terus seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tahap** | **Markah** |
| I | 6 |
| II | 4 |
| III | 2 |
| IV | 0 |

7.4 Pemarkahan bagi penyebutharga adalah seperti di **Jadual 3** berikut:

**JADUAL 3 : PEMARKAHAN PENILAIAN TEKNIKAL**

| **BIL** | **SPESIFIKASI PERKHIDMATAN** | **PENYEBUTHARGA 1/1** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **LOKASI DAN TEMPOH KONTRAK** |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **BIL.** | **LOKASI** | **TEMPOH KONTRAK** | | **1.1** | **KAFETERIA DI PUSAT PROMOSI PERABOT DAN PERKAYUAN NEGERI MELAKA (RUMAH MELAKA)**  Lot 233 dan 234  Jalan Tun Kudu  75450 Bukit Katil, Melaka | Dua (2) Tahun | | **4** |
| **2.** | **TAWARAN SEBUT HARGA SEWAAN, WANG CAGARAN DAN TEMPOH SAH LAKU** |  |
|  | * 1. Tawaran sebut harga sewaan mestilah dalam **RINGGIT MALAYSIA** dan berdasarkan kepada format yang disediakan seperti **Borang II** dalam dokumen ini. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat. | **4** |
|  | * 1. Kadar sewaan kafeteria hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh perjanjian. | **4** |
|  | * 1. Harga tawaran adalah harga sewaan sahaja tidak mengambilkira segala perbelanjaan termasuk tenaga kerja, pengangkutan, alat kelengkapan memasak, kos bahan api dan lain-lain perbelanjaan yang terlibat dalam menguruskan kafeteria yang ditanggung oleh penyewa. | **4** |
|  | * 1. Bayaran sewa bulanan kafeteria mestilah dibayar sebulan sekali tidak lewat daripada **7 haribulan pada bulan berkenaan (termasuk tempoh cuti).** | **4** |
|  | * 1. Harga yang disebutkan dalam sebut harga hendaklah sah laku dalam tempoh tidak kurang dari **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. | **4** |
|  | * 1. Dalam keadaan terkecuali, tempoh pengesahan sebut harga yang hampir tamat, MTIB akan meminta penyebut harga untuk menyambung tempoh pengesahan sebut harga tersebut. Permintaan ini dan maklum balasnya mestilah dibuat secara bertulis. | **4** |
|  | * 1. Penyebut harga yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai sebut harganya tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan sebut harganya. | **4** |
|  | * 1. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan wang cagaran berjumlah **tiga (3) bulan sewaan** dan bayaran penggunaan elektrik dan air sebanyak satu bulan sewaan**.** | **4** |
| **3.** | **PENGGUNAAN BEKALAN ELEKTRIK DAN AIR** |  |
|  | 3.1 Tanggungjawab penyebut harga untuk membayar elektrik, air, wang cagaran, sewaan dan lain-lain yang berkaitan. | **4** |
|  | 3.2 Sekiranya berlaku gangguan bekalan elektrik dan air menjadi tanggung jawab penyebut harga untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi mengatasi masalah tersebut. | **4** |
| **4.** | **JENIS MAKANAN DAN MINUMAN** |  |
|  | 4.1 Makanan dan minuman yang disediakan hendaklah dari jenis yang halal di sisi Agama Islam. | **4** |
|  | 4.2 Senarai harga makanan dan minuman hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat oleh pelanggan pada setiap masa perniagaan. | **4** |
|  | 4.3 Penyebut harga dilarang membuat sebut harga semula (sub-kontrak) ruang kepada mana-mana orang atau syarikat dengan tujuan mempelbagaikan perkhidmatan. | **4** |
|  | 4.4 Penyebut harga dibenarkan untuk membina kiosk untuk tujuan keindahan dan kemudahan pengguna membeli makanan yang disediakan oleh penyebut harga. Walau bagaimanapun, kebenaran ini adalah tertakluk kepada persetujuan dan kelulusan MTIB. | **4** |
| **5.** | **TANGGUNGJAWAB PENYEWA** |  |
|  | 5.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga dan menyediakan peralatan memasak, bekalan gas, kenderaan, tenaga buruh dan lain-lain yang berkaitan untuk menguruskan kerja-kerja di bawah kontrak atau sebut harga ini. | **4** |
|  | 5.2 Penyebut harga adalah dikehendaki menggunakan ruang dapur yang disediakan sahaja untuk membuat dan menyediakan makanan. Pembinaan ruang dapur berasingan di luar atau di dalam bangunan kafeteria adalah **tidak dibenarkan**. | **4** |
| **6.** | **PENGENDALI MAKANAN** |  |
|  | 6.1 Pengendali Makanan tidak dibenarkan dari pekerja warga asing dan penyebut harga bertanggungjawab terhadap pengambilan pekerja-pekerja tempatan bagi memastikan bahawa semua peraturan kerajaan yang berkuatkuasa dipatuhi. | **4** |
|  | 6.2 Penyebut harga hendaklah memastikan pekerja-pekerja di bawah seliaannya sentiasa menjaga kebersihan diri, berdisiplin serta berada dalam keadaan yang sihat dan tidak menghidap penyakit berjangkit. | **4** |
|  | 6.3 Penyebut harga hendaklah memastikan pekerja-pekerja menjalani pemeriksaan kesihatan oleh Pegawai Perubatan atau Kesihatan Kerajaan sekurang-kurangnya sekali setahun dan mengemukakan sijil pemeriksaan kepada pihak MTIB. | **4** |
|  | 6.4 Semua pekerja hendaklah berumur tidak kurang daripada tujuh belas (17) tahun dan tidak melebihi enam puluh (60) tahun. | **4** |
| **7.** | **PERALATAN DAPUR KAFETERIA** |  |
|  | 7.1 Kemudahan-kemudahan dapur, bahan pencuci dan semua pinggan mangkuk, cawan, gelas, piring, sudu, garfu dan sebagainya yang berkaitan adalah tanggungjawab penyebut harga. | **4** |
|  | 7.2 Semua peralatan yang disediakan oleh pihak MTIB adalah hakmilik MTIB dan penggunaannya adalah terhad kepada kerja-kerja di dalam kontrak ini sahaja. | **4** |
|  | 7.3 Penyebut harga dikehendaki memulangkan peralatan yang disediakan oleh pihak MTIB dalam keadaan baik, lengkap dan masih boleh digunakan setelah perkhidmatan kontrak tamat. | **4** |
|  | 7.4 Penyebut harga dikehendaki membayar gantirugi atau membaiki kerosakan jika kerosakan peralatan tersebut berlaku termasuk penggantian peralatan baru (jika perlu). Segala urusan membaiki adalah tanggungjawab penyebut harga. Pihak MTIB akan membuat pemeriksaan terhadap peralatan dan premis sewaan serta penyediaan masakan dari semasa ke semasa. | **4** |
| **8.** | **PREMIS KAFETERIA** |  |
|  | 8.1 Setelah tamat tempoh perkhidmatan kontrak, penyebut harga **WAJIB** membersihkan semua kawasan yang digunakan. Dinding di ruang dapur yang hitam disebabkan asap semasa memasak hendaklah dibersihkan dan disapu cat seperti warna asal. | **4** |
|  | 8.2 Penyebut harga adalah dilarang membuat sebarang pindaan atau perubahan terhadap ruang di dalam kafeteria dan peralatan yang telah sedia terpasang kecuali dengan kebenaran MTIB. | **4** |
| **9.** | **KEBERSIHAN DAN DEKORASI** |  |
|  | 9.1 Penyebut harga mestilah bertanggungjawab untuk menentukan kebersihan di setiap ruang di kawasan kafeteria dan peralatan kelengkapan serta bahan makanan yang digunakan. | **4** |
|  | 9.2 Sisa-sisa makanan hendaklah diurus dengan baik dan dibuang dengan menggunakan bungkusan plastik di tempat yang disediakan. | **4** |
|  | 9.3 Ruang makan, dapur, tandas, stor basah atau kering, sinki tempat basuh tangan, ruang-ruang di dalam kafeteria hendaklah sentiasa bersih. Lantai, longkang serta kawasan sekitarnya hendaklah dicuci sekurang-kurangnya satu (1) kali sehari dan ianya di bawah tanggungjawab penyebut harga. | **4** |
|  | 9.4 Penyebut harga hendaklah memastikan kebersihan peralatan dan kelengkapan yang disediakan di kafeteria berada dalam keadaan bersih dan teratur. | **4** |
|  | 9.5 Penyebut harga boleh menambah kemudahan dengan tujuan menarik pelanggan dengan memasang apa-apa yang boleh menambah kecerian mengikut daya kreativiti atau sistem alat pandang dengar yang sesuai dengan syarat memaklumkan dan mendapatkan kelulusan MTIB terlebih dahulu dan sedia menerima apa juga teguran dan pandangan daripada pihak MTIB dari semasa ke semasa. | **4** |
| **10.** | **HARI DAN WAKTU OPERASI** |  |
|  | 10.1Waktu operasi kafeteria adalah seperti berikut:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Isnin - Sabtu | - | 6.30 pagi hingga 10.30 malam | | Ahad (termasuk Hari Kelepasan Am) | - | Tertakluk kepada penyebut harga dan perlu mendapat kelulusan MTIB. | | **4** |
| **11.** | **PERJANJIAN KONTRAK** |  |
|  | 11.1 Penyebut harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan MTIB bagi perkhidmatan yang akan dijalankan seperti yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut harga. | **4** |
|  | 11.2 Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya perkhidmatan dilaksanakan dengan baiknya. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MTIB disertai dengan pengesahan penyebut harga yang berjaya akan terikat dengan kontrak di antara MTIB dengan penyebut harga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan dilaksanakan atau tidak dilaksanakan. | **4** |
|  | 11.3 Penyebut harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran. | **4** |
|  | 11.4 Pihak MTIB berhak untuk menamatkan perjanjian kontrak tersebut dengan memberikan notis tiga (3) bulan tanpa sebarang sebab kepada penyewa. Pihak MTIB juga berhak menamatkan perjanjian kontrak berkenaan dengan serta merta tanpa memberi sebarang notis dan pihak penyewa tidak berhak mendapat sebarang pampasan sekiranya perjanjian yang dijalankan itu tidak memuaskan dan melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. | **4** |
|  | 11.5 Penyebut harga adalah dikehendaki pada setiap masa mematuhi kehendak-kehendak perjanjian sebut harga serta peraturan-peraturan yang berkuatkuasa di MTIB. | **4** |
| **JUMLAH MARKAH PENUH: 228/228** | | **152** |
| **JUMLAH PERATUS MARKAH: 60%** | | **40%** |

* 1. Hasil penilaian yang telah dijalankan adalah seperti di **Jadual 4** berikut:

**JADUAL 4 : HASIL PENILAIAN TEKNIKAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PENYEBUTHARGA** | **JUMLAH MARKAH (60%)** |
| 1. | 1/1 | 40 |

1. **PENILAIAN KEWANGAN ( Wajaran 30% + 10% )**
   1. Penilaian Kewangan adalah berdasarkan sewaan yang ditawarkan dan keupayaan syarikat meliputi pengalaman dalam bidang kerja, kedudukan kewangan syarikat serta tempoh operasi syarikat.
   2. Anggaran tawaran sewaan bagi sebut harga ini adalah **RM24,000.00** untuk tempoh dua (2) tahun. Anggaran tawaran sewaan ini berdasarkan sewaan semasa.
   3. Penilaian Kewangan ini telah dipecahkan kepada dua (2) aspek iaitu :
2. **TAWARAN SEWAAN ( WAJARAN 30% )**
3. Anggaran tawaran sewaan bagi semua penyebutharga berbanding anggaran sewaan MTIB dan pemarkahan adalah seperti di **Jadual 5** berikut:

**JADUAL 5 : PERBEZAAN ANGGARAN TAWARAN SEWAAN DENGAN ANGGARAN SEWAAN MTIB DAN PEMARKAHAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PENYEBUT**  **HARGA** | **TAWARAN SEWAAN**  **(2 Tahun)**  **(TIDAK TERMASUK GST) (RM)** | **PERBEZAAN HARGA (RM)** | **PERATUS PERBEZAAN TAWARAN SEWAAN DENGAN ANGGARAN SEWAAN MTIB RM24,000.00 (%)** | **MARKAH** | **WAJARAN (30%)** |
| 1. | 1/1 | 24,000.00 | 0.00 | 0 | 2 | 7.5 |

1. Kaedah pemarkahan bagi mengukur setiap penyebutharga adalah dengan menggunakan skim pemarkahan seperti berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PEMARKAHAN** | **MARKAH** |
| 1 | Lebih daripada nilai anggaran : > 50% | 8 |
| 2 | Lebih daripada nilai anggaran : 25% - 49% | 6 |
| 3 | Lebih daripada nilai anggaran : 1% - 24% | 4 |
| 4 | Sama dengan Nilai Anggaran | 2 |
| 5 | Kurang daripada nilai anggaran | 0 |

1. Berdasarkan **Jadual 5** di atas, **Penyebutharga 1/1** telah menawarkan sewaan berjumlah **RM24,000.00** iaitu bersamaan dengan RM 24,000.00 harga sewaan semasa.
2. **KEDUDUKAN KEWANGAN, TEMPOH OPERASI DAN PENGALAMAN SYARIKAT (WAJARAN 10%)**
3. Jawatankuasa telah melaksanakan penilaian berdasarkan kepada tiga (3) aspek iaitu kedudukan kewangan syarikat (nilai purata baki penyata bank), tempoh syarikat beroperasi dan pengalaman di dalam bidang kerja yang berkaitan. Hasil penilaian adalah sepertidi **Jadual 6** berikut:

**JADUAL 6 : HASIL PENILAIAN PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Spesifikasi** | **Wajaran** | **Penyebutharga** |
| 1. | Nilai Purata Baki Penyata Bank | 3 | 0 |
| 2. | Tempoh syarikat beroperasi | 5 | 0 |
| 3. | Pengalaman di dalam bidang kerja yang berkaitan | 5 | 5 |
| **Markah Penuh (13)** | | 13 | 5 |
| **Peratusan markah (10%)** | | | 3.8% |

7.7 Kaedah pemarkahan adalah dengan menggunakan skala seperti berikut;

7.7.1 Purata Baki Penyata Bank :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENYEBUTHARGA** | **BULAN (RM)** | | | **PURATA BAKI PENYATA BANK (RM)** |
| **NOVEMBER**  **2017** | **DISEMBER**  **2017** | **JANUARI**  **2018** |
| 1/1 | 2,501.60 | 112.18 | 2,304.47 | 1,639.42 |

i. Nilai Kurang dari RM50,000.00 = 0

ii. Nilai di antara RM51,000.00 – RM100,000.00 = 1

iii. Nilai di antara RM101,000.00 – RM150,000.00 = 2

iv. Nilai melebihi RM151,000.00 = 3

7.7.2 Tempoh syarikat beroperasi :

i. 1-5 Tahun = 1

ii. 6-10 Tahun = 3

iii. Melebihi 10 Tahun = 5

iv. Tiada Maklumat = 0

7.7.3 Pengalaman Kerja yang berkaitan :

i. Ada = 5

ii. Tiada = 0

1. **PEMARKAHAN KESELURUHAN**
   1. Setelah penilaian dilaksanakan, pemarkahan keseluruhan bagi penyebutharga adalah seperti di **Jadual 7** berikut:

**JADUAL 7 : PEMARKAHAN KESELURUHAN PENYEBUTHARGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **KOD PENYEBUT**  **HARGA** | **JUMLAH MARKAH PENILAIAN TEKNIKAL**  **(60%)** | **JUMLAH MARKAH BERDASARKAN TAWARAN SEWAAN**  **(30%)** | **JUMLAH MARKAH BERDASARKAN PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT (10%)** | **JUMLAH MARKAH KESELURUHAN**  **(100%)** |
| 1. | 1/1 | 40.0 | 7.5 | 3.8 | 51.3 |

* 1. Berdasarkan kepada penilaian yang telah dijalankan, **penyebutharga 1/1 telah mendapat markah iaitu sebanyak 51.3%.**

**9. SYOR**

9.1 Hasil daripada Penilaian Teknikal dan Kewangan yang telah dijalankan, Jawatankuasa ini tidak mengesyorkan **penyebutharga 1/1** dipertimbangkan bagi Perkhidmatan Penyewaan Dan Pengurusan Kafeteria di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka untuk tempoh dua (2) tahun (MTIB/SH/009/2018) berdasarkan perkara berikut:

1. Tidak memenuhi **syarat wajib** sebut harga berikut :
2. Tidak mengemukakan penyata bank yang disahkan oleh pihak bank; dan
3. Tidak mengemukakan profail syarikat.
4. Kedudukan kewangan syarikat didapati tidak kukuh dengan purata baki akaun simpanan bagi tempoh tiga bulan adalah sebanyak RM1,639.42.

9.2 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Dan Kewangan memohon pertimbangan Jawatankuasa Sebut Harga MTIB untuk membuka semula sebut harga bagi Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Kafeteria di Pusat Promosi Perabot Dan Perkayuan Negeri Melaka (Rumah Melaka), Bukit Katil, Melaka untuk tempoh dua (2) tahun.

**10. DITANDATANGANI OLEH AHLI JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL DAN KEWANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pengerusi | : | …………………………………………  **MOHD NIZAM HAMID**  Timbalan Pengarah  Bahagian Pembangunan Perdagangan |
| Ahli-ahli | : | …………………………………………  **SH. NUR HASREENA WAFA**  Penolong Pengarah Kanan  Bahagian Pembangunan Perdagangan |
|  | : | ………………………………………  **NORMAZMIN CHE ‘AD**  Penolong Pengarah Kanan  Bahagian Khidmat Pengurusan |
|  |  | …………………………………………  **NOORASHIDI ABD. RAZAK**  Pegawai  Bahagian Khidmat Pengurusan |
| Urusetia | : | …………………………………………  **SYAIDATUL NADIA HUSSIN**  Penolong Pengarah Kanan  Bahagian Pembangunan Perdagangan |
|  |  | …………………………………………  **NORUZANA MAZLAN**  Pegawai  Bahagian Khidmat Pengurusan |
| Tarikh | : |  |